



**آیین نامه و شیوه نامه اجرایی یکپارچه آموزشی تمام مقاطع تحصیلی  
(ویژه ورودی های ۱۴۰۰ و بعد از آن)**

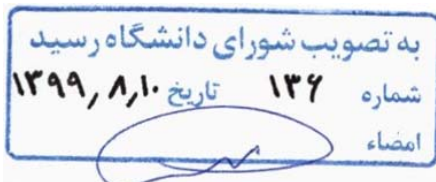
**مصوبه شورای دانشگاه**

**۱۳۹۹/۰۸/۱۰**

**تأیید وزارت عتف**

**۲/۲۱/۲۰۱۷۸۶**

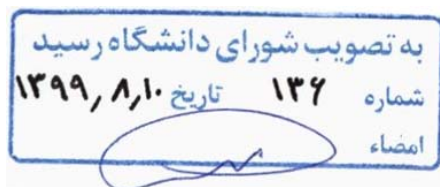
**۱۴۰۰/۰۸/۲۲**



# آیین نامه یکپارچه آموزشی تمام مقاطع تحصیلی (ویژه ورودی های ۱۴۰۰ و بعد از آن)

## فهرست مطالب

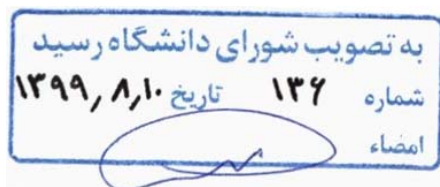
صفحه	موضوع آیین نامه	ماده
۱	هدف	۱
<b>بخش نخست: مواد عمومی</b>		
۲	شرط ورود به دانشگاه، آموزش نظام واحدی، پذیرش دانشجو	۴ تا ۲
۲	پرداخت شهریه، نظام آموزشی دانشگاه	۵ تا ۶
۳	پیشرفت تحصیلی، محدودیت سقف مدت مجاز تحصیل	۷ تا ۸
<b>بخش دوم: مواد اختصاصی</b>		
<b>الف: کاردانی و کارشناسی</b>		
۴	مدت مجاز تحصیل، تحصیل همزمان، تعداد واحد قابل انتخاب	۹ تا ۱۱
۵	تغییر رشته انتقال، هدایت تحصیلی، نمره ارزشیابی	۱۲ تا ۱۵
۶	ارائه مدرک کاردانی یا گواهی واحدهای گذرانده	۱۶
۶	ملاک و تاریخ دانش آموختگی	۱۷ تا ۱۸
<b>ب: کارشناسی ارشد</b>		
۷	مدت مجاز تحصیل، تعداد کل واحدها، تعداد واحد قابل انتخاب	۱۹ تا ۲۱
۸	تغییر رشته و انتقال، نمره ارزشیابی، اخذ و نمره پایان نامه	۲۲ تا ۲۵
۸	ملاک دانش آموختگی	۲۶
۹	تعیین تخلف علمی	۲۷
<b>ج: دکتری تخصصی</b>		
۱۰	مدت مجاز تحصیل، تعداد کل واحدها، نمره ارزشیابی	۲۸ تا ۳۰
۱۱	تغییر رشته یا انتقال، طرح پیشنهادی رساله	۳۱ تا ۳۲
۱۱	استاد راهنما، راهنمای همکار و مشاور، مجوز دفاع	۳۳ تا ۳۴
۱۲	نمره رساله، ملاک دانش آموختگی، تعیین تخلف علمی	۳۵ تا ۳۷
۱۳	مسئولیت اجرای شیوه نامه	۳۸



## آیین نامه یکپارچه آموزشی تمام مقاطع تحصیلی (ویژه ورودی های ۱۴۰۰ و بعد از آن)

### ادامه فهرست مطالب

صفحه	موضوع شیوه نامه اجرایی	پیوست
۱۴	افزایش سنوات	۱
۱۵	انتخاب واحد	۲
۱۷	معادل سازی	۳
۲۰	معرفی به استاد	۴
۲۳	دروس جبرانی کارشناسی	۵
۲۴	حضور در کلاس	۶
۲۵	مرخصی	۷
۲۷	عدم مراجعه	۸
۲۹	انصراف	۹
۳۱	مهمان موقت / مهمان دائم	۱۰
۳۴	دوره های الکترونیکی و تغییر شیوه	۱۱
۳۵	تغییر رشته	۱۲
۳۶	انتقال	۱۳
۳۷	آزمون، ثبت نمرات و ارزشیابی	۱۴
۳۹	حذف دروس / بی اثر شدن نمرات دروس	۱۵
۴۱	جبران میانگین / ارتقاء میانگین	۱۶
۴۵	تحصیل همزمان	۱۷
۴۷	آزمون زبان دانشجویان دکتری	۱۸
۵۲	ارزیابی جامع	۱۹
۵۷	همانند جویی	۲۰
۵۹	پایان نامه / رساله	۲۱
۶۲	تعاریف	۲۲
۶۸	آزمون جامع دانشجویان مراکز بین الملل	۲۳



## آیین نامه یکپارچه آموزشی تمام مقاطع تحصیلی (ویژه ورودی های ۱۴۰۰ و بعد از آن)

### آیین نامه آموزشی یکپارچه تمام مقاطع تحصیلی

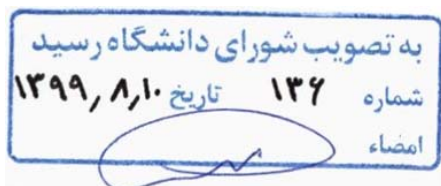
#### (ویژه دانشگاه پیام نور)

#### مقدمه

این آیین نامه به استناد آیین نامه مصوب جلسه شماره ۸۸۹ تاریخ ۱۳۹۶/۱۰/۳۰ شورای عالی برنامه ریزی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری برای مقاطع کاردانی / کارشناسی / کارشناسی ارشد و دکترای تخصصی دانشگاه پیام نور و نیز بر اساس مأموریت دانشگاه طبق بندهای ۲ و ۳ و ۷ ماده ۱ اساسنامه مصوب مورخ ۱۳۹۶/۰۴/۲۵ دانشگاه پیام نور تهیه و تدوین گردیده است.

#### ماده ۱: هدف

هدف از تدوین این آیین نامه انتظام بخشیدن به امور تحصیلی دانشجویان از طریق تعیین چارچوب قانونی برای اجرای هماهنگ، یکپارچه و صحیح برنامه های آموزشی و پژوهشی دانشگاه پیام نور به منظور تربیت نیروی انسانی متخصص، متعهد، آشنا با علم و آخرین دستاوردهای علمی و منطبق با نیازهای جامعه، در راستای بهره گیری بهینه از ظرفیت های موجود برای ارتقای سطح کیفی آموزش و پژوهش در دوره کاردانی، کارشناسی، کارشناسی ارشد و دکترای تخصصی آموزشی - پژوهشی است.



## آیین نامه یکپارچه آموزشی تمام مقاطع تحصیلی (ویژه ورودی های ۱۴۰۰ و بعد از آن)

بخش نخست: مواد عمومی

**ماده ۲:** شرط ورود به دانشگاه، تأیید شایستگی های علمی و عمومی از طریق پذیرفته شدن در آزمون ورودی و یا کسب پذیرش از دانشگاه طبق ضوابط و مقررات مصوب وزارت است.

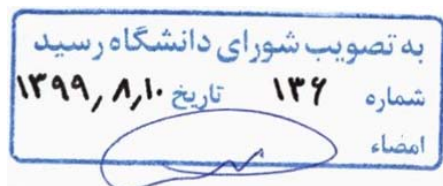
**ماده ۳:** آموزش در دانشگاه مبتنی بر نظام واحدی و به زبان فارسی است.

**تبصره:** در صورت تشخیص دانشگاه، ارائه برخی دروس به زبان انگلیسی برای دانشجویان غیر ایرانی بلامانع است.

**ماده ۴:** دانشگاه موظف است برای دوره ای که مجوز آن را از مراجع قانونی دریافت نموده است دانشجویی بپذیرد و فقط برنامه های آموزشی و درسی که بر اساس ضوابط ابلاغی وزارت تدوین گردیده است را اجرا نماید.

**ماده ۵:** دانشجوی موظف به پرداخت شهریه است که میزان آن طبق مصوبه هیئت امنای دانشگاه تعیین می شود.

**ماده ۶:** حضور دانشجویان در جلسات کلاس مطابق با نظام آموزشی دانشگاه و شیوه نامه اجرایی مربوطه می باشد.



## آیین نامه یکپارچه آموزشی تمام مقاطع تحصیلی (ویژه ورودی های ۱۴۰۰ و بعد از آن)

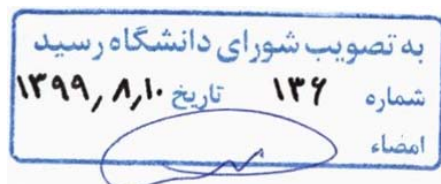
**ماده ۷:** پیشرفت تحصیلی دانشجو در هر درس، توسط عضو هیئت علمی یا مدرس همان درس و بر اساس شرکت در فعالیتهای کلاسی یا نتایج امتحانات ارزشیابی می شود.

**تبصره ۱:** دانشگاه به تشخیص خود می تواند ارزشیابی پیشرفت تحصیلی دانشجویان مقاطع کارشناسی و کارشناسی ارشد را به صورت متمرکز انجام دهد.

**تبصره ۲:** برگزاری آزمون برای دروس نظری و بخش نظری دروس نظری - عملی الزامی بوده و نحوه برگزاری آن با معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه است. همچنین نحوه ارزشیابی دروس عملی و بخش عملی دروس نظری - عملی بر عهده استاد درس مربوطه است.

**ماده ۸:** سقف مدت مجاز تحصیل در هر دوره محدود است و با اتمام سنوات مجاز، امکان تحصیل در آن دوره از دانشجو سلب می شود.

**تبصره:** سقف مدت مجاز تحصیل طبق شیوه نامه اجرایی پیوست قابل افزایش می باشد.



## آیین نامه یکپارچه آموزشی تمام مقاطع تحصیلی (ویژه ورودی های ۱۴۰۰ و بعد از آن)

بخش دوم: مواد اختصاصی

### الف: دوره کاردانی و کارشناسی (پیوسته و ناپیوسته)

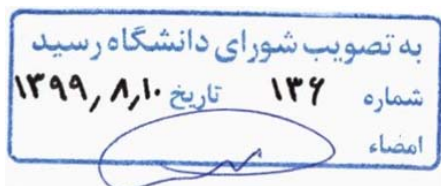
**ماده ۹:** مدت مجاز تحصیل در دوره کاردانی و کارشناسی ناپیوسته ۷ نیمسال و در دوره کارشناسی پیوسته ۱۴ نیمسال است. مدت مجاز تحصیل دانشجویان استفاده کننده از معافیت تحصیلی در دوره کاردانی و کارشناسی ناپیوسته حداکثر تا ۵ نیمسال و برای دوره کارشناسی پیوسته حداکثر تا ۱۰ نیمسال و مدت مجاز تحصیل دانشجویان غیر ایرانی در دوره کاردانی و کارشناسی ناپیوسته حداکثر تا ۴ نیمسال و برای دوره کارشناسی پیوسته حداکثر تا ۱۰ نیمسال است. همچنین افزایش سنوات برای این دسته از دانشجویان تا ۲ نیمسال امکان پذیر می باشد.

**ماده ۱۰:** دانشجوی شاغل به تحصیل در کلیه دانشگاه های مورد تأیید وزارتین می تواند به صورت همزمان در رشته تحصیلی دیگری طبق شیوه نامه تحصیل همزمان در دانشگاه ادامه تحصیل دهد. طبق این شیوه نامه حداقل یکی از تحصیلات همزمان می بایست از نوع الکترونیکی باشد.

**تبصره:** تحصیل همزمان دانشجویان استعدادهای درخشان دوره کارشناسی بر اساس مصوبات مراجع قانونی وزارت انجام می شود.

**ماده ۱۱:** انتخاب حداقل ۶ واحد در هر نیمسال برای دانشجو الزامی است و حداکثر واحد انتخابی با رعایت دروس پیش نیاز بر اساس شیوه نامه مربوطه تعیین می شود.

**تبصره:** در صورتی که دانشگاه به هر دلیل با حذف واحدهای درسی دانشجو موافقت کند و این امر منجر به کاهش تعداد واحدهای دانشجو از حدنصاب شود، آن نیمسال جزو سنوات تحصیلی وی محسوب می شود.



## آیین نامه یکپارچه آموزشی تمام مقاطع تحصیلی (ویژه ورودی های ۱۴۰۰ و بعد از آن)

**ماده ۱۲:** دانشجوی دوره کارشناسی پیوسته می تواند در صورت دارا بودن شرایط ذیل و موافقت مرکز / واحد، مشروط به امکان ادامه تحصیل در سنوات مجاز باقیمانده، رشته تحصیلی خود را تغییر دهد:

- حداقل ۱۲ واحد گذرانده با حداقل میانگین کل ۱۲
- دانشجویان هر مرکز / واحد فقط می توانند در رشته های فعال در همان مرکز / واحد تغییر رشته دهند.

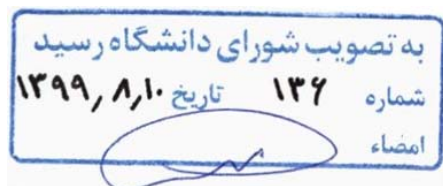
**تبصره ۱:** دانشجو در طول دوره تحصیلی فقط یک بار می تواند با رعایت ضوابط تغییر رشته دهد.

**تبصره ۲:** در صورت تغییر رشته، معادل سازی دروس مطابق مقررات جاری دانشگاه انجام می گردد.

**ماده ۱۳:** انتقال دانشجو در مقطع کارشناسی از سایر دانشگاه های داخلی مورد تأیید وزارتین به دانشگاه در صورت نداشتن منع ادامه تحصیل و موافقت دانشگاه مبدأ و مقصد و بر اساس ضوابط و مقررات وزارتین و دانشگاه بلامانع است.

**ماده ۱۴:** مراکز / واحدها موظفند برای هدایت تحصیلی دانشجویان از زمان پذیرش، یکی از اعضای هیئت علمی ترجیحاً مرتبط با رشته تحصیلی یا گروه آموزشی دانشجو را با نظر رئیس مرکز / واحد مربوطه به عنوان راهنمای آموزشی (مشاور تحصیلی) تعیین و بر اساس سازوکار مصوب دانشگاه بر نحوه عملکرد او نظارت کنند.

**ماده ۱۵:** نمره ارزشیابی از هر درس به صورت عددی از صفر تا ۲۰ محاسبه می شود و حداقل نمره قبولی در هر درس ۱۰ است.





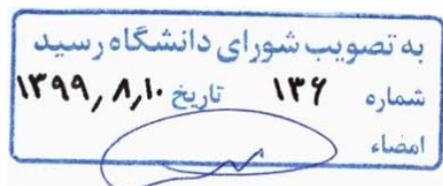
## آیین نامه یکپارچه آموزشی تمام مقاطع تحصیلی (ویژه ورودی های ۱۴۰۰ و بعد از آن)

**ماده ۱۶:** در صورتی که دانشجوی منصرف یا محروم از تحصیل در دوره کارشناسی پیوسته حداقل ۶۸ واحد درسی (شامل حداکثر ۱۰ واحد دروس عمومی و حداقل ۵۸ واحد از سایر دروس سرفصل دوره) را با نمره قبولی بگذرانند و میانگین کل واحدهای گذرانده وی ۱۲ یا بالاتر باشد با درجه کاردانی ارزشیابی می‌گردد. در غیر اینصورت به چنین دانشجویی و همچنین به دانشجوی منصرف یا محروم از تحصیل در دوره کاردانی و کارشناسی ناپیوسته صرفاً گواهی مبنی بر تعداد واحدهای گذرانده شده داده خواهد شد.

**تبصره:** مدرک کاردانی حسب درخواست رسمی دانشجو و صرف نظر از وجود دوره کاردانی مصوب در آن رشته یا مجری بودن دانشگاه محل تحصیل دانشجو صادر می‌شود.

**ماده ۱۷:** ملاک دانش‌آموختگی برای دوره‌های کاردانی، کارشناسی پیوسته و ناپیوسته، گذراندن کلیه واحدهای مصوب دوره و داشتن میانگین کل حداقل ۱۲ در پایان دوره است.

**ماده ۱۸:** تاریخ دانش‌آموختگی، زمان اولین ثبت نمره آخرین درس دانشجو در سیستم جامع دانشگاهی است.



## آیین نامه یکپارچه آموزشی تمام مقاطع تحصیلی (ویژه ورودی های ۱۴۰۰ و بعد از آن)

ب: دوره کارشناسی ارشد

**ماده ۱۹:** مدت مجاز تحصیل در دوره کارشناسی ارشد ۱۰ نیمسال است و مدت مجاز تحصیل برای استفاده کنندگان از معافیت تحصیلی و دانشجویان غیر ایرانی ۶ نیمسال است.

**تبصره ۱:** در صورتی که دانشجو در مدت مقرر دانش آموخته نشود دانشگاه اختیار دارد مدت تحصیل وی را حداکثر تا ۲ نیمسال افزایش دهد. این تبصره شامل استفاده کنندگان از معافیت تحصیلی و دانشجویان غیر ایرانی نیز می باشد.

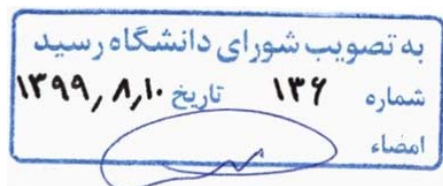
**تبصره ۲:** تحصیل همزمان دانشجوی دوره کارشناسی ارشد بر اساس شیوه نامه تحصیل همزمان می باشد. طبق این شیوه نامه حداقل یکی از تحصیلات همزمان می بایست از نوع الکترونیکی باشد.

**ماده ۲۰:** تعداد واحدهای درسی در دوره کارشناسی ارشد حداقل ۲۸ و حداکثر ۳۲ است و از این تعداد ۴ تا ۶ واحد مربوط به پایان نامه و باقیمانده به صورت واحدهای آموزشی است.

**تبصره:** دانشجویان دوره های الکترونیکی (مجازی) به جای پایان نامه، واحدهای درسی جایگزین آن را می گذرانند.

**ماده ۲۱:** انتخاب حداقل ۶ واحد در هر نیمسال برای دانشجو الزامی است و حداکثر واحد انتخابی با رعایت سرفصل مصوب دوره تعیین می شود.

**تبصره:** در صورتی که دانشگاه به هر دلیل با حذف واحدهای درسی دانشجو موافقت کند و این امر منجر به کاهش تعداد واحدهای دانشجو از حدنصاب شود، آن نیمسال به عنوان یک نیمسال کامل جزو سنوات تحصیلی وی محسوب می شود.



## آیین نامه یکپارچه آموزشی تمام مقاطع تحصیلی (ویژه ورودی های ۱۴۰۰ و بعد از آن)

**ماده ۲۲:** « تغییر رشته » یا « انتقال » دانشجوی دوره کارشناسی ارشد در دانشگاه یا به سایر دانشگاه‌ها (دولتی و غیردولتی) ممنوع است.

**ماده ۲۳:** نمره ارزشیابی هر درس به صورت عددی از صفر تا ۲۰ محاسبه می‌شود و حداقل نمره قبولی در هر درس ۱۲ است.

**ماده ۲۴:** دانشجو پس از انجام کار تحقیقاتی خود و تدوین پایان‌نامه و تأیید استاد راهنما، مجاز است در حضور هیئت‌داوران از پایان‌نامه خود دفاع کند.

**ماده ۲۵:** نمره پایان‌نامه از ۲۰ ارزشیابی شده و در میانگین کل محاسبه نمی‌شود و ارزشیابی آن به صورت کیفی و به شرح زیر انجام می‌شود:

- مردود (کمتر از ۱۴)

- قبول با درجه:

- متوسط (۱۵/۹۹ - ۱۴)

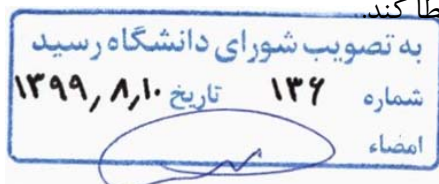
- خوب (۱۷/۹۹ - ۱۶)

- خیلی خوب (۱۸/۹۹ - ۱۸)

- عالی (۲۰ - ۱۹)

**ماده ۲۶:** ملاک دانش‌آموختگی، گذراندن کلیه واحدهای مصوب دوره، داشتن میانگین کل حداقل ۱۴ و موفقیت در دفاع از پایان‌نامه است.

**تبصره ۱:** دانشگاه می‌تواند به دانشجویی که به هر دلیل نتواند در سنوات مجاز دوره تحصیلی را به پایان برساند، برابر ضوابط فقط گواهی گذراندن واحدهای درسی را اعطا کند.



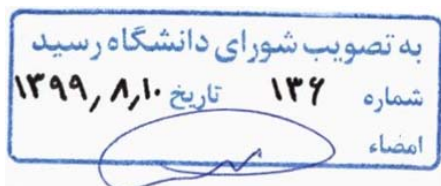
## آیین نامه یکپارچه آموزشی تمام مقاطع تحصیلی (ویژه ورودی های ۱۴۰۰ و بعد از آن)

**تبصره ۲:** تاریخ دانش‌آموختگی دانشجویان شیوه آموزشی - پژوهشی، روز دفاع و کسب درجه قبولی از پایان‌نامه است.

**تبصره ۳:** دانشجویان شیوه آموزشی الکترونیکی، پس از گذراندن کلیه دروس دوره و کسب معدل حداقل ۱۴ دانش‌آموخته می‌شوند و تاریخ دانش‌آموختگی ایشان، اولین ثبت نمره آخرین درس در سیستم جامع دانشگاهی می‌باشد.

**ماده ۲۷:** چنانچه دانشجو در حین تحصیل و انجام پژوهش و تدوین پایان‌نامه، مرتکب تخلف علمی (جعل، تقلب، رونوشت برداری، دستبرد ادبی و مانند این‌ها) شود و این موضوع طبق شیوه‌نامه مصوب موسسه برای موسسه اثبات شود، مطابق با قوانین، آیین‌نامه‌ها و دستورالعمل‌های مصوب اقدام خواهد شد.

**تبصره:** احراز و اثبات تخلف علمی دانشجو پس از اتمام تحصیلات از سوی دانشگاه، منجر به ابطال مدرک تحصیلی صادر شده خواهد شد.



## آیین نامه یکپارچه آموزشی تمام مقاطع تحصیلی (ویژه ورودی های ۱۴۰۰ و بعد از آن)

### ج: دوره دکتری تخصصی

**ماده ۲۸:** مدت مجاز تحصیل در دوره دکتری تخصصی برای دانشجویان عادی و استفاده کنندگان از معافیت تحصیلی و دانشجویان غیرایرانی حداقل ۶ و حداکثر ۸ نیمسال است و تحصیل در این دوره به صورت تمام وقت است. مدت سنوات مجاز استفاده کنندگان از بورس تحصیلی و دانشجویان مأمور به تحصیل تابع مقررات مصوب هست.

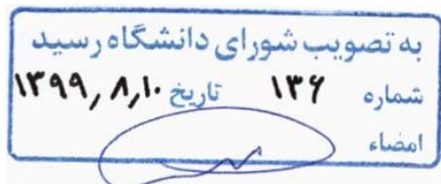
**تبصره:** در صورتی که دانشجو در مدت مقرر دانش آموخته نشود دانشگاه اختیار دارد مدت تحصیل وی را حداکثر تا ۲ نیمسال افزایش دهد چنانچه دانشجو در این مدت نیز دانش آموخته نشود پرونده وی برای تصمیم گیری در خصوص ادامه تحصیل به کمیسیون موارد خاص دانشگاه ارجاع می گردد.

**تبصره:** تحصیل همزمان دانشجوی این دوره در همان دوره یا سایر دوره های تحصیلی ممنوع است.

**ماده ۲۹:** تعداد واحدهای درسی دوره دکتری تخصصی آموزشی - پژوهشی ۳۶ واحد است که از این تعداد ۱۲ تا ۱۸ واحد، آموزشی و ۱۸ تا ۲۴ واحد، پژوهشی است که در برنامه درسی هر رشته تحصیلی لحاظ می شود.

**تبصره:** دانشجو می تواند در هر نیمسال تحصیلی حداقل ۶ و حداکثر ۱۰ واحد درسی اعم از دروس اصلی و جبرانی طبق برنامه اعلام شده توسط دانشگاه انتخاب نماید. دانشجو از رعایت شرط حداقل واحد انتخابی در آخرین نیمسال تحصیلی بخش آموزشی، معاف است.

**ماده ۳۰:** نمره ارزشیابی از هر درس به صورت عددی از صفر تا ۲۰ محاسبه می شود. حداقل نمره قبولی در هر درس ۱۴ و میانگین کل قابل قبول جهت اخذ رساله پس از گذراندن تمام واحدهای آموزشی ۱۶ است.



## آیین نامه یکپارچه آموزشی تمام مقاطع تحصیلی (ویژه ورودی های ۱۴۰۰ و بعد از آن)

**ماده ۳۱:** « تغییر رشته » یا « انتقال » دانشجوی دوره دکتری تخصصی در دانشگاه یا به سایر دانشگاهها (دولتی و غیردولتی) ممنوع است.

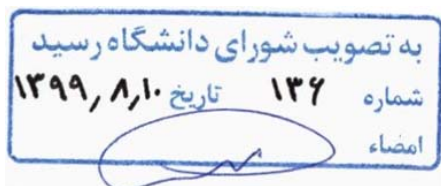
**ماده ۳۲:** تصویب طرح پیشنهادی رساله در گروه آموزشی پس از گذراندن موفقیت آمیز ارزیابی جامع، شرط لازم برای اجرای رساله در دوره دکتری تخصصی است.

**تبصره:** رویکردها و سیاستهای کلان برای جهت‌دهی به محورهای مطالعاتی و تحقیقاتی دانشجویان در انتخاب موضوع و نگارش رساله از سوی معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه تعیین و ضوابط و شرایط اختصاصی انجام آن در قالب رساله را شورای آموزشی دانشگاه تصویب می‌کند.

**ماده ۳۳:** دانشجوی دوره دکتری تخصصی مجاز است علاوه بر استاد راهنمای اصلی، استاد راهنمای دوم نیز داشته باشد. استاد راهنما به درخواست دانشجو و از میان اعضای هیئت‌علمی دانشگاه یا سایر دانشگاهها و مؤسسات مورد تأیید وزارتین با مرتبه علمی حداقل استادیاری با تأیید گروه آموزشی - پژوهشی تعیین می‌شود. انتخاب استاد / استادان مشاور / راهنمای دوم به پیشنهاد استاد راهنما و تأیید گروه آموزشی - پژوهشی از میان اعضای هیئت‌علمی یا افراد دارای صلاحیت با تخصص مرتبط امکان پذیر است.

**ماده ۳۴:** دانشجو پس از تدوین رساله و مشروط بر تأیید استاد / استادان راهنما از حداقل کفایت دستاوردهای علمی (انتشار یک مقاله علمی - پژوهشی معتبر و مستخرج از رساله و یا ثبت پتنت خارجی) مجاز است در حضور هیئت‌داوران از رساله خود دفاع کند.

**تبصره ۱:** دانشجو می‌تواند با ارائه پذیرش مقاله از رساله خود دفاع نماید ولیکن ارائه مقاله چاپ‌شده هنگام تسویه حساب الزامی است.



## آیین نامه یکپارچه آموزشی تمام مقاطع تحصیلی (ویژه ورودی های ۱۴۰۰ و بعد از آن)

**تبصره ۲:** محدوده شاخص‌های کفایت دستاوردهای علمی توسط معاونت آموزشی و با مشارکت معاونت پژوهش و فناوری تعیین و پس از تصویب در شورای آموزشی دانشگاه قابل اجرا است.

**ماده ۳۵:** نمره رساله از ۲۰ ارزشیابی شده و در میانگین کل محاسبه نمی‌شود و ارزشیابی آن به صورت کیفی و به شرح زیر انجام می‌شود:

- مردود (کمتر از ۱۶)

- قبول با درجه:

- خوب (۱۶-۱۷/۹۹)

- خیلی خوب (۱۸-۱۸/۹۹)

- عالی (۱۹-۲۰)

**تبصره ۱:** چنانچه ارزشیابی رساله مردود اعلام شود با تأیید هیئت داوران حداکثر یک نیمسال تحصیلی در قالب سنوات مجاز به دانشجوی اجازه داده می‌شود تا پس از اعمال نظرات اصلاحی هیئت داوران یکبار دیگر در جلسه دفاع شرکت کرده و از رساله خود دفاع نماید.

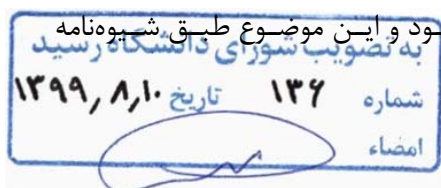
**تبصره ۲:** دانشجویی که در سنوات مجاز تحصیلی با موفقیت از رساله خود دفاع نکند با رعایت ضوابط مربوط فقط گواهی گذراندن واحدهای درسی را دریافت می‌کند.

**ماده ۳۶:** ملاک دانش‌آموختگی، گذراندن کلیه واحدهای مصوب دوره، داشتن میانگین کل حداقل ۱۶ و موفقیت در دفاع از رساله است.

**تبصره:** تاریخ دانش‌آموختگی روز دفاع با کسب درجه قبولی از رساله است.

**ماده ۳۷:** چنانچه دانشجوی در حین تحصیل و انجام پژوهش و تدوین رساله مرتکب تخلف علمی

(جعل، تقلب، رونوشت برداری، دستبرد ادبی و مانند این‌ها) شود و این موضوع طبق شیوه‌نامه



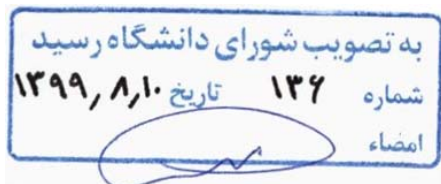
## آیین نامه یکپارچه آموزشی تمام مقاطع تحصیلی (ویژه ورودی های ۱۴۰۰ و بعد از آن)

مصوب موسسه برای موسسه اثبات شود، مطابق با قوانین، آیین نامه ها و دستورالعمل های مصوب اقدام خواهد شد.

**تبصره:** احراز و اثبات تخلف علمی دانشجو پس از اتمام تحصیلات از سوی دانشگاه، منجر به ابطال مدرک تحصیلی صادر شده خواهد شد.

**ماده ۳۸:** مسئولیت حسن اجرای این آیین نامه و پاسخگویی قانونی به آن بر عهده دانشگاه و نظارت بر اجرا و تفسیر مفاد آن بر عهده معاون آموزشی وزارت است.

این آیین نامه به استناد آیین نامه مصوب جلسه شماره ۸۸۹ تاریخ ۱۳۹۶/۱۰/۳۰ شورای عالی برنامه ریزی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری برای مقاطع کاردانی / کارشناسی / کارشناسی ارشد و دکترای تخصصی دانشگاه در حوزه معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه با یک مقدمه، ماده ۳۸ و تبصره تهیه گردیده و برای دانشجویان ورودی سال تحصیلی ۱۴۰۰-۱۴۰۱ و پس از آن در صورت تصویب در شورای دانشگاه و معاونت آموزشی وزارت لازم الاجرا است و تمام آیین نامه ها، شیوه نامه ها و بخشنامه های مغایر با آن لغو و بلا اثر می شود. دانشگاه می تواند حسب مورد نسبت به تدوین شیوه نامه ها و دستورالعمل های جدید در خصوص مفاد این آیین نامه اقدام نماید. این شیوه نامه ها و دستورالعمل های جدید حسب مورد پس از تصویب در شورای آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه قابلیت اجرا دارد.





**پیوست ۱: افزایش سنوات**

**مقطع کارشناسی**

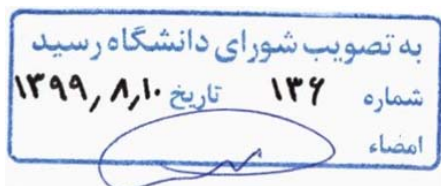
- ۱- افزایش سنوات دانشجویان تا چهار نیمسال بیش از سقف مجاز بر عهده شورای آموزشی استان‌ها است.
- ۲- افزایش سنوات دانشجویان تا دو نیمسال بیش از سقف تعیین شده توسط شورای آموزشی استان‌ها بر عهده کمیسیون موارد خاص دانشگاه است.
- ۳- اخذ موافقت از سازمان وظیفه عمومی ناجا توسط مرکز / واحد برای افزایش سنوات دانشجویان استفاده‌کننده از معافیت تحصیلی و اخذ موافقت از وزارت علوم، تحقیقات و فناوری برای افزایش سنوات دانشجویان غیر ایرانی بیش از حد تعیین شده، الزامی است.

**مقطع کارشناسی ارشد**

- ۴- افزایش سنوات دانشجویان تا چهار نیمسال بیش از سقف مجاز بر عهده شورای آموزشی استان‌ها است.
- ۵- افزایش سنوات دانشجویان تا دو نیمسال بیش از سقف تعیین شده توسط شورای آموزشی استان‌ها بر عهده کمیسیون موارد خاص دانشگاه است.

**مقطع دکتری تخصصی**

- ۶- افزایش سنوات دانشجویان تا دو نیمسال بیش از سقف مجاز به پیشنهاد استاد راهنما و با تأیید شورای آموزشی استان / منطقه امکان‌پذیر است.
- ۷- افزایش سنوات دانشجویان تا دو نیمسال بیش از سقف تعیین شده توسط شورای آموزشی استان / منطقه بر عهده کمیسیون موارد خاص دانشگاه است.



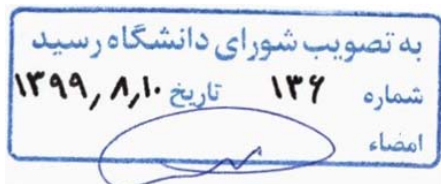
**پیوست ۲: انتخاب واحد**

**مقطع کارشناسی**

- ۱- چنانچه معدل نیمسال قبل دانشجو حداقل ۱۲ و پایین تر از ۱۷ باشد، دانشجو می تواند حداکثر ۲۰ واحد درسی را با رعایت دروس پیش نیاز انتخاب نماید.
- ۲- چنانچه معدل نیمسال قبل دانشجو ۱۷ یا بالاتر از آن باشد، دانشجو می تواند حداکثر ۲۴ واحد درسی را با رعایت دروس پیش نیاز انتخاب نماید.
- ۳- چنانچه معدل نیمسال قبل دانشجو کمتر از ۱۲ باشد، دانشجو می تواند حداکثر ۱۴ واحد درسی را با رعایت دروس پیش نیاز انتخاب نماید.
- ۴- دانشجوی نیمسال آخر می تواند طبق مقررات و بدون رعایت پیش نیاز حداکثر ۲۴ واحد از دروس باقیمانده خود را انتخاب نماید.
- ۵- دانشجو از رعایت شرط حداقل واحد انتخابی در آخرین نیمسال تحصیلی، معاف است.
- ۶- به دانشجویی که به دلیل رعایت پیش نیاز نتواند حداقل واحد لازم را انتخاب نماید با تأیید گروه آموزشی - پژوهشی اجازه داده می شود تا سقف حداقل واحد انتخابی، یک یا چند عنوان درس را بدون رعایت پیش نیاز انتخاب نماید.
- ۷- دانشجویان می توانند حداکثر ۹ واحد درسی در دوره تابستان در صورت ارائه، طبق مقررات انتخاب نمایند.
- ۸- در صورتی که دانشجو برای فراغت از تحصیل تنها دو درس نظری باقیمانده داشته باشد، می تواند آن دو درس را به صورت معرفی به استاد بگذراند.
- ۹- انتخاب حداقل ۱۲ واحد برای هر نیمسال برای دانشجویان استفاده کننده از معافیت تحصیلی و دانشجویان غیر ایرانی الزامی است.
- ۱۰- در صورتی که دانشجو دروس پیش نیاز را انتخاب کند و از آن نمره مردودی بگیرد می تواند آن درس را همراه با پس نیاز به طور همزمان در نیمسال های بعدی انتخاب نماید.

**مقطع کارشناسی ارشد**

- ۱۱- چنانچه معدل نیمسال قبل دانشجو کمتر از ۱۴ باشد، دانشجو می تواند حداکثر ۹ واحد درسی را با رعایت دروس پیش نیاز انتخاب نماید.
- ۱۲- چنانچه معدل نیمسال قبل دانشجو ۱۴ و بالاتر باشد، دانشجو می تواند حداکثر ۱۴ واحد درسی را با رعایت دروس پیش نیاز انتخاب نماید.



**پیوست ۲: انتخاب واحد**

۱۳- به دانشجویی که به دلیل رعایت پیش‌نیاز نتواند حداقل واحد لازم را انتخاب نماید با تأیید گروه آموزشی - پژوهشی اجازه داده می‌شود تا سقف حداقل واحد انتخابی، یک یا چند عنوان درس را بدون رعایت پیش‌نیاز انتخاب نماید.

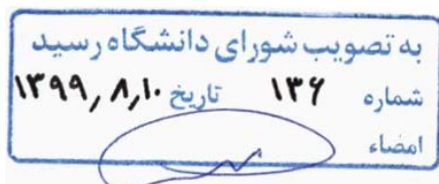
۱۴- در صورتی که دانشجو برای اتمام بخش آموزشی تنها یک درس نظری باقیمانده داشته باشد، می‌تواند آن درس را به صورت معرفی به استاد و قبل از اخذ پایان‌نامه بگذراند.

۱۵- دانشجو در آخرین نیمسال بخش آموزشی می‌تواند طبق مقررات، حداکثر ۱۴ واحد بدون رعایت پیش‌نیاز انتخاب نماید.

۱۶- دانشجو از رعایت شرط حداقل واحد انتخابی در آخرین نیمسال تحصیلی بخش آموزشی، معاف است.

۱۷- دانشجو می‌تواند حداکثر ۹ واحد درسی از دروس جبرانی کارشناسی و دانش‌پذیری در دوره تابستان انتخاب نماید.

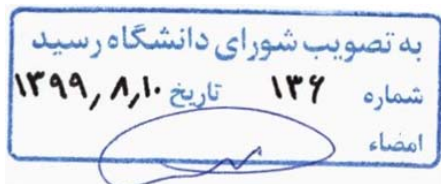
۱۸- در صورتی که دانشجو دروس پیش‌نیاز را انتخاب کند و از آن نمره مردودی بگیرد می‌تواند آن درس را همراه با پس‌نیاز به‌طور همزمان در نیمسال‌های بعدی انتخاب نماید.



پیوست ۳: معادلسازی

مواد عمومی

- ۱- صرفاً بررسی تقاضای معادلسازی دانشجویان اخراجی، انصرافی و تغییر رشته که دروسی را در همان دوره رسمی مورد تأیید وزارتین گذرانده باشند مقدور است.
- ۲- دانشجوی پذیرفته شده جدید می‌بایست در اولین نیمسال تحصیلی ممکن بعد از پذیرش، نسبت به درخواست معادلسازی و ارائه ریزنمرات تأییدشده خود به آموزش مرکز / واحد مربوطه اقدام نماید.
- ۳- هر عنوان درسی گذرانده شده با تعداد واحد مساوی یا بیشتر فقط با یک عنوان درسی دانشگاهی که حداقل با ۸۰٪ (هشتاد درصد) محتوای آموزشی تطابق داشته باشد به تشخیص گروه آموزشی و پژوهشی مربوطه قابل معادلسازی است. چنانچه تعداد واحد یک درس کمتر باشد می‌توان به صورت تلفیقی چند عنوان درسی مرتبط را، با یک عنوان درس معادلسازی نمود. در هر صورت میانگین نمرات درس معادلسازی شده نباید از حدنصاب نمرات تعیین شده کمتر باشد.
- ۴- حداکثر ۵۰ درصد کل واحدهای گذرانده شده قابل معادلسازی است.
- ۵- دروسی که بیش از ۵ سال از زمان گذراندن آن‌ها گذشته باشد، قابل معادلسازی نیستند.
- ۶- درس عملی و نظری - عملی قابل معادلسازی نیستند.
- ۷- کلیه نمرات درس‌های معادلسازی شده در میانگین کل محاسبه می‌گردد.
- ۸- درس معادلسازی شده همانند درس گذرانده شده محسوب می‌شوند، بنابراین دانشجو می‌تواند آن‌ها را در صورت نیاز به عنوان درس جبران میانگین یا ارتقاء میانگین انتخاب نماید.
- ۹- دانشجو می‌بایست شهریه درس معادلسازی شده خود را طبق شهریه مصوب هیات امنای پرداخت نماید.
- ۱۰- نمره‌هایی که خارج از معیار ارزشیابی مرسوم صفر تا ۲۰ باشد توسط بخش‌های علمی و با هماهنگی با اداره کل خدمات آموزشی (مطابق سرفصل جدید) بررسی می‌شوند.
- ۱۱- واحدهای درسی در دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزشی و پژوهشی و دانشگاه‌های غیردولتی مورد تأیید وزارتین و دروس گذرانده شده سطح یک، سطح دو و سطح سه حوزه علمیه قم و خراسان و حوزه‌های علمیه مورد تأیید حوزه علمیه قم با رعایت سایر مقررات برای مقطع کارشناسی قابل معادلسازی می‌باشد.
- ۱۲- چنانچه دانشجو دروسی را در همان مقطع قبلاً در دانشگاه گذرانده باشد و به دلایلی از تحصیل انصراف داده یا عدم مراجعه داشته باشد، آن درس قابل بررسی می‌باشد.



### پیوست ۳: معادلسازی

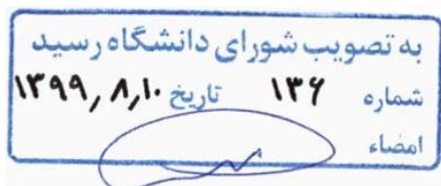
#### مواد اختصاصی

#### مقطع کارشناسی

- ۱- واحدهای درسی همان مقطع که قبلاً در دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزشی و پژوهشی و دانشگاه‌های غیردولتی مورد تأیید وزارتین گذرانده شده‌اند و دروس عمومی دوره‌های تربیت معلمی جهت معادلسازی قابل بررسی می‌باشند.
- ۲- نمره‌های دانشجوی در هر درس حداقل ۱۰ در معیار صفر تا بیست و معادل آن در سایر معیارها جهت معادلسازی قابل پذیرش است.
- ۳- دروس جبرانی کارشناسی که در مقطع کارشناسی ارشد گذرانده می‌شوند با رعایت بند ۱ این پیوست برای دوره‌های کارشناسی قابل بررسی می‌باشند.
- ۴- دانشجویان پذیرفته شده در مقطع کارشناسی پیوسته که دارای مدرک کاردانی پیوسته و فاقد مدرک پیش‌دانشگاهی هستند، هیچ یک از واحدهای مقطع کاردانی آنان قابل معادلسازی نمی‌باشد.
- ۵- دانشجویان دانشگاه چنانچه تغییر رشته بدهند کلیه دروس عمومی و نیز واحدهای مشترک که دارای عناوین، سرفصل، تعداد واحد یکسان و کد درس مشترک باشند نیازی به تطبیق واحد نداشته و عیناً با همان نمره در کارنامه دانشجوی باقی می‌ماند.

#### مقطع کارشناسی ارشد

- ۱- نمره‌های دانشجوی در هر درس حداقل ۱۲ در معیار صفر تا بیست و معادل آن در سایر معیارها جهت معادلسازی قابل پذیرش است.
- ۲- مجموع تعداد واحدهای درسی قابل معادلسازی نباید از حداکثر ۱۲ واحد مجموع تعداد واحدهای درسی رشته تحصیلی فعلی تجاوز نماید، لکن کلیه دروس گذرانده شده همان رشته در دانشگاه به تشخیص گروه آموزشی - پژوهشی قابل معادلسازی می‌باشد.
- ۳- واحد درسی پایان‌نامه و درس سمینار (تحقیق و تتبع نظری) قابل معادلسازی نمی‌باشند.
- ۴- دروس نیمسال دانش‌پذیری برای دانشجویان دوره‌های فراگیر قابل معادلسازی نمی‌باشد.

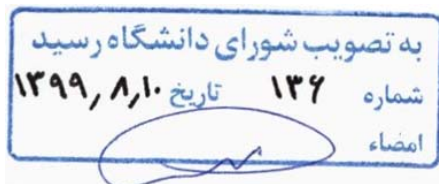


شیوه نامه اجرایی مربوط به آیین نامه یکپارچه آموزشی

### پیوست ۳: معادلسازی

مقطع دکتری تخصصی

۵- معادلسازی در دوره دکتری امکان پذیر نمی باشد.



پیوست ۴: معرفی به استاد

مواد عمومی

- ۱- اخذ دروس معرفی به استاد طبق تقویم آموزشی دانشگاه بوده و تاریخ آزمون آن‌ها با هماهنگی استاد مربوطه تعیین می‌شود.
- ۲- انتخاب ارائه دروس عملی، کارآموزی، کارورزی، پروژه و تمام دروسی که با تأیید بخش علمی ثبت نمره آن‌ها به بیش از یک نیمه سال تحصیلی نیاز دارد، به صورت معرفی به استاد در تمامی دوره‌های تحصیلی ممنوع می‌باشد.
- ۳- دانشجو موظف است پس از اطمینان از گذراندن کلیه دروس دوره، تقاضای خود را از طریق پیشخوان خدمت دانشگاه در سیستم جامع گلستان ارائه نماید. در صورت عدم احراز شرایط معرفی به استاد، مسئولیت بر عهده دانشجوی متقاضی است. آموزش مرکز یا واحد مربوط نیز، باید پس از ثبت کلیه نمرات دروس دانشجو در سامانه گلستان و بررسی سوابق تحصیلی وی و محرز شدن این موضوع، اقدام به تأیید تقاضای معرفی به استاد نماید. در غیراینصورت دانشجو ملزم به گذراندن مجدد دروس معرفی به استاد به همراه دروس باقیمانده سرفصل مطابق آیین‌نامه و مقررات آموزشی در اولین نیمسال است. مسئولیت اجرای آن به عهده کارشناس آموزش مرکز / واحد هست.
- ۴- آموزش مرکز / واحد باید حداکثر ظرف مدت ده روز کاری بررسی‌های اولیه را انجام و در صورت احراز شرایط، دانشجو را با هماهنگی مدیر رشته و معاون مرکز / واحد مربوط، به استاد واجد شرایط معرفی نماید. نمره درس نیز باید ظرف مدت ۱۰ روز توسط استاد درس به آموزش اعلام گردیده یا در سیستم جامع گلستان ثبت گردد. کلیه امور مربوط به معرفی به استاد طبق تقویم آموزشی دانشگاه باید حداکثر در مدت ۲۰ روز کاری به اتمام رسیده و نمره در سامانه گلستان ثبت شود.
- ۵- استاد درس مربوط موظف است در تاریخ اعلام شده و به‌طور رسمی با نظارت آموزشی مرکز یا واحد نسبت به برگزاری امتحان درس معرفی به استاد (به‌صورت کتبی) اقدام و نمره و برگه امتحان دانشجو را به اداره امتحانات مرکز یا واحد تحویل دهد. دانشجو نیز موظف است طبق برنامه‌ای که آموزش یا استاد مشخص می‌کند نسبت به شرکت در جلسه امتحان اقدام نماید.
- ۶- چنانچه دانشجو در امتحان درس معرفی به استاد غیبت نماید یا نمره قبولی کسب نکند، غیبت یا نمره مردودی در سامانه گلستان درج و در سوابق تحصیلی وی ثبت خواهد شد. در این شرایط دانشجو می‌تواند به اخذ مجدد درس به‌صورت معرفی به استاد اقدام نماید. این‌گونه دانشجویان تا زمانی که مشکل سنوات یا مشمولیت نظام‌وظیفه نداشته باشند، امکان اخذ مجدد درس، به صورت معرفی به استاد را دارند.

۷- دانشجوی معرفی به استاد، ملزم به پرداخت شهریه طبق مصوب هیأت‌امضاء دانشگاه می‌باشد. **گناه رسیده**

شماره ۱۳۶ تاریخ ۱۳۹۹، ۸، ۱۰ امضاء

**پیوست ۴: معرفی به استاد**

۸- در بررسی شرایط انتخاب استاد برای انتخاب درس معرفی به استاد، توجه شود که عنوان درس با رشته تحصیلی استاد مطابقت داشته باشد. استاد ترجیحاً از اعضای هیات علمی دانشگاه پیام نور مرکز / واحد یا سایر مراکز همجوار انتخاب شود. در صورت عدم دسترسی به عضو علمی پیام نور، به ترتیب اعضای علمی سایر مؤسسات آموزشی و پژوهشی و سپس مدرسان مدعو با مدرک دکتری تخصصی در اولویت قرار گیرند. در دروس معارف اسلامی باید مدرسان دارای صلاحیت مورد تأیید نمایندگی نهاد رهبری استفاده شوند.

۹- به ازای هر دانشجوی معرفی به استاد، دو ساعت حق التدریس به استاد حائز شرایط، پرداخت می شود. هر عضو علمی در هر نیمسال تحصیلی حداکثر می تواند تا ۴۸ ساعت (معادل ۳ واحد نظری) و در دوره تابستان تا ۱۶ ساعت (معادل ۱ واحد نظری) درس معرفی به استاد اخذ و حق التدریس مربوط را دریافت نماید. هرگونه پرداخت خارج از سقف تعیین شده ممنوع می باشد.

۱۰- در صورت کسر ساعت موظف تدریس در نیمسال اول و دوم، در هر نیمسال تحصیلی حداکثر ۳ واحد معادل می تواند بدون پرداخت حق الزحمه به عنوان واحد معادل در سامانه گلستان، برای عضو علمی ثبت و لحاظ گردد. مرجع تأیید این بخش رئیس استان و پس از بررسی و اعمال آن در سامانه گلستان از طریق مدیریت برنامه ریزی آموزشی سازمان مرکزی می باشد.

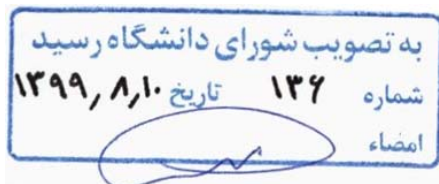
**مواد اختصاصی**

**مقطع کارشناسی**

۱- دانشجوی دوره کارشناسی پیوسته که برای فراغت از تحصیل تنها دو درس نظری باقیمانده داشته باشد می تواند امتحان آن دو درس را خارج از تاریخ امتحانات اعلام شده در تقویم دانشگاهی از طریق معرفی به استاد بگذراند.

**مقطع کارشناسی ارشد**

۲- دانشجوی دوره کارشناسی ارشد اعم از شیوه آموزشی - پژوهشی و شیوه آموزشی الکترونیکی، که برای فراغت از تحصیل تنها یک درس نظری اعم از دروس باقیمانده سرفصل دوره یا جبرانی کارشناسی داشته باشد (به جز دروس روش تحقیق و سمینار) می تواند آن درس را خارج از تاریخ امتحانات اعلام شده در تقویم دانشگاهی به صورت معرفی به استاد انتخاب و بگذراند. دانشجوی شیوه آموزشی - پژوهشی قبل از اخذ پایان نامه مجاز به اخذ و گذراندن درس معرفی به استاد می باشد.



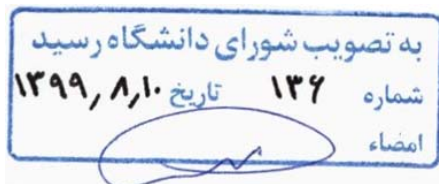


شیوه نامه اجرایی مربوط به آیین نامه یکپارچه آموزشی

**پیوست ۴: معرفی به استاد**

مقطع دکتری تخصصی

۳- انتخاب دروس تحت هر شرایطی به صورت معرفی به استاد ممنوع می باشد.



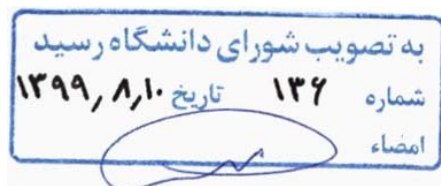
**پیوست ۵: دروس جبرانی کارشناسی**

**مقطع کارشناسی ارشد**

- ۱- تعداد واحدهای دروس جبرانی هر رشته حداکثر ۱۲ واحد از دروس کارشناسی یا سرفصل مربوط به تشخیص شورای علمی تخصصی ذیربط می‌باشد. نمرات دروس جبرانی در میانگین کل محاسبه نمی‌شود و حداقل نمره قبولی در دروس جبرانی ۱۲ هست. دانشجوی موظف است در اولین نیمسال ممکن دروس جبرانی را انتخاب نموده و بگذراند.
- ۲- در صورتی که تغییراتی در برنامه مصوب وزارت صورت گیرد، تغییرات دروس جبرانی بر اساس تغییرات وزارتی می‌باشد.
- ۳- دروس جبرانی به تشخیص گروه آموزشی - پژوهشی تعیین می‌گردند.

**مقطع دکتری تخصصی**

- ۴- در شرایط خاص و در صورت نیاز به تشخیص استاد راهنما و تائید شورای تخصصی دکتری ذیربط، دانشجوی موظف است حداکثر ۶ واحد درسی را به‌عنوان دروس جبرانی بگذراند. نمره دروس جبرانی در میانگین کل محاسبه نمی‌شود و حداقل نمره قبولی در دروس جبرانی ۱۴ است.



## شیوه نامه اجرایی مربوط به آیین نامه یکپارچه آموزشی

### پیوست ۶: حضور در کلاس

#### مواد عمومی

۱- حضور دانشجویان در جلسات کلاس مطابق با نظام آموزشی دانشگاه و شیوهنامه اجرایی مربوطه می‌باشد.

#### مواد اختصاصی

#### مقطع کارشناسی

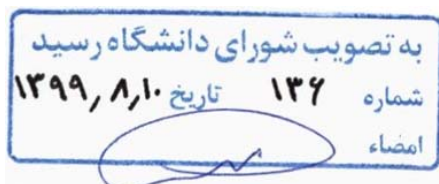
- ۲- حضور دانشجو در تمام جلسات دروس عملی الزامی است.
- ۳- غیبت بیش از سه شانزدهم جلسات در دروس عملی باعث ثبت غیبت برای آن درس دانشجو می‌شود.
- ۴- ارائه دروس عمومی معارفی تابع مقررات خاص خود می‌باشد.

#### مقطع کارشناسی ارشد

- ۵- حضور دانشجو در تمام جلسات دروس عملی الزامی است.
- ۶- غیبت بیش از سه شانزدهم جلسات در دروس عملی باعث ثبت غیبت برای آن درس دانشجو می‌شود.

#### مقطع دکتری تخصصی

- ۷- حضور دانشجوی مقطع دکتری تخصصی در تمام جلسات کلاس درس الزامی است.
- ۸- غیبت بیش از سه شانزدهم جلسات در دکترای تخصصی باعث ثبت غیبت برای آن درس دانشجو می‌شود.



## شیوه نامه اجرایی مربوط به آیین نامه یکپارچه آموزشی

### پیوست ۷: مرخصی

#### مواد عمومی

۱- مدت مرخصی تحصیلی، جزو حداکثر مدت مجاز تحصیل دانشجوی محسوب می‌شود و دانشجوی موظف است در مدت استفاده از مرخصی تحصیلی، شهریه طبق مصوب هیات امناء پرداخت نماید.

۲- تقاضای مرخصی تحصیلی باید به صورت کتبی، حداقل دو هفته قبل از شروع ثبت نام هر نیم سال تحصیلی، توسط دانشجوی به مرکز / واحد ارائه شود. موافقت مرکز / واحد، مشروط به بررسی وضعیت تحصیلی و امکان اتمام دوره در سنوات باقیمانده می‌باشد، که پس از تأیید توسط مرکز / واحد، به دانشجوی ابلاغ می‌شود.

۳- مدت مجاز مرخصی برای هر زایمان برای تمام دانشجویان خانم در تمام مقاطع تحصیلی ۵ نیمسال تحصیلی (یک نیمسال قبل از زایمان و چهار نیمسال بعد از زایمان) بدون احتساب در سنوات و بدون پرداخت شهریه است که با ارائه مدارک و مستندات لازم و پس از تأیید در کمیسیون موارد خاص دانشگاه قابل اجرا است.

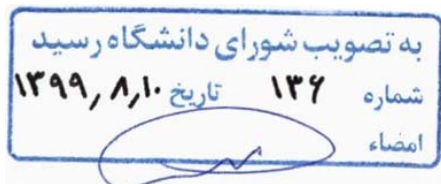
۴- مدت مجاز مرخصی برای هر زایمان برای دانشجویان خانم غیر ایرانی در تمام مقاطع تحصیلی ۲ نیمسال تحصیلی بدون احتساب در سنوات و بدون پرداخت شهریه است که با ارائه مدارک و مستندات لازم و پس از تأیید در کمیسیون موارد خاص دانشگاه قابل اجرا است.

۵- دانشجویی که به عنوان مأمور دولت، همسر یکی از کارکنان دولت، یا همسر یکی از دانشجویان بورسیه به عنوان همراه به خارج از کشور اعزام می‌شود، می‌تواند با ارائه حکم مربوط و به تشخیص و تأیید گروه آموزشی - پژوهشی مربوط و تصویب در کمیسیون موارد خاص، علاوه بر استفاده از میزان مرخصی تحصیلی مجاز در طول دوره تحصیل، در هنگام مأموریت تا چهار سال دیگر نیز از مرخصی تحصیلی بدون احتساب در سنوات تحصیلی و با پرداخت شهریه بهره مند شود.

#### مواد اختصاصی

#### مقطع کارشناسی

۶- دانشجویان استفاده کننده از معافیت تحصیلی می‌توانند از ۲ نیمسال مرخصی تحصیلی در طول دوره استفاده نمایند. برای آن دسته از دانشجویانی که درخواست استفاده از بیش از



## شیوه نامه اجرایی مربوط به آیین نامه یکپارچه آموزشی

### پیوست ۷: مرخصی

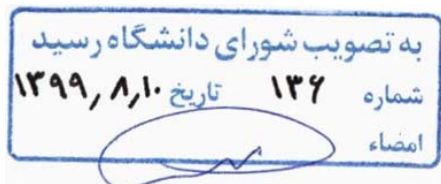
- ۲ نیمسال تحصیلی جهت مرخصی دارند می‌بایست پیشرفت تحصیلی و امکان اتمام تحصیل در طی سنوات مجاز اولیه مدنظر قرار گیرد.
- ۷- دانشجویان غیر ایرانی می‌توانند از ۲ نیمسال مرخصی تحصیلی در طول دوره استفاده نمایند.
- ۸- سایر دانشجویان می‌توانند در طول تحصیل از ۲ نیمسال در دوره کاردانی و کارشناسی ناپیوسته و ۴ نیمسال در دوره کارشناسی پیوسته از مرخصی تحصیلی با احتساب در سنوات طبق شهریه مصوب هیئت‌امنا استفاده نمایند.

### مقطع کارشناسی ارشد

- ۹- دانشجویان استفاده‌کننده از معافیت تحصیلی، دانشجویان غیر ایرانی و سایر دانشجویان —داکتر می‌توانند به ترتیب از ۲، ۱ و ۴ نیمسال تحصیلی متوالی یا متناوب در قالب سنوات مجاز تحصیلی از مرخصی تحصیلی استفاده نمایند.
- ۱۰- سایر دانشجویان می‌توانند در طول تحصیل از ۲ نیمسال در دوره کارشناسی ارشد از مرخصی تحصیلی با احتساب در سنوات طبق شهریه مصوب هیئت‌امنا استفاده نمایند.

### مقطع دکتری تخصصی

- ۱۱- مدت مرخصی تحصیلی برای استفاده‌کنندگان از معافیت تحصیلی و دانشجویان غیر ایرانی دو نیمسال است. سایر دانشجویان می‌توانند —داکتر برای سه نیمسال تحصیلی متوالی یا متناوب از مرخصی تحصیلی استفاده نمایند.



## شیوه نامه اجرایی مربوط به آیین نامه یکپارچه آموزشی

### پیوست ۸: عدم مراجعه

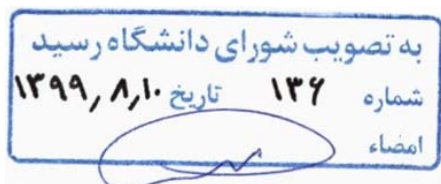
#### مواد عمومی

- ۱- عدم ثبت نام دانشجو در موعد مقرر بدون ثبت درخواست مبنی بر مرخصی یا انصراف از تحصیل، عدم مراجعه محسوب شده و هیچ گونه گواهی یا مدرک تحصیلی به دانشجو ارائه نخواهد شد.
- ۲- دانشجوی عدم مراجعه می تواند با درخواست کتبی به مرکز/ واحد محل تحصیل تقاضای لغو عدم مراجعه و صدور مرخصی تحصیلی نماید.
- ۳- در صورت لغو عدم مراجعه، نیمسال های عدم مراجعه دانشجو به مرخصی تحصیلی با احتساب در سنوات و با پرداخت شهریه طبق مصوب هیات امناء تبدیل شده و این نیمسال ها جزو سنوات مجاز تحصیل محسوب می شوند.
- ۴- لغو عدم مراجعه فقط برای یک بار در طول تحصیل امکان پذیر می باشد.
- ۵- لغو عدم مراجعه در طول مدت مجاز سنوات و مرخصی تحصیلی به عهده مرکز/ واحد می باشد.
- ۶- لغو عدم مراجعه بیشتر از مدت مجاز سنوات و مرخصی تحصیلی بر عهده شورای آموزش استان می باشد.
- ۷- چنانچه دانشجو یک یا چند نیمسال عدم مراجعه داشته باشد، درس یا دروسی که پس از مراجعه انتخاب نموده و می گذراند، در همان نیمسال ثبت شده و انتقال دروس به نیمسال های قبل امکان پذیر نمی باشد. شهریه نیمسال های عدم مراجعه طبق شهریه مصوب هیئت امناء تعیین می شود.
- ۸- دانشجوی متعهد به سازمان ها برای بازگشت به تحصیل می بایست موافقت نامه سازمان ذیربط را ارائه دهد.
- ۹- در صورت عدم مراجعه دانشجوی مشمول نظام وظیفه بیش از ۲ نیم سال، مرکز/ واحد موظف است لغو معافیت تحصیلی وی را به سازمان وظیفه عمومی اعلام نماید.
- ۱۰- دانشجویان مشمول (با بیش از دو نیمسال عدم مراجعه یا انصراف)، با ارائه کارت پایان خدمت سربازی یا معافیت دائم می توانند از مقررات لغو عدم مراجعه استفاده نمایند.
- ۱۱- دانشجویان غیر ایرانی نمی توانند از شرایط لغو عدم مراجعه استفاده نمایند.

#### مواد اختصاصی

#### مقطع کارشناسی

- ۱- دانشجو به ازای هر ۱۵ واحد درسی باقیمانده در مقطع کارشناسی می بایست یک نیمسال سنوات مجاز داشته باشد.



**پیوست ۸: عدم مراجعه**

۲- مجموع نیمسال‌های تحصیلی دانشجو مشتمل بر نیمسال‌های در حال تحصیل و عدم مراجعه نباید از سنوات مجاز تحصیل فراتر رود.

۳- دانشجویان استفاده‌کننده از معافیت تحصیلی فقط می‌توانند از دو نیمسال لغو عدم مراجعه استفاده نمایند.

**مقطع کارشناسی ارشد**

۴- دانشجو به ازای هر ۶ واحد درسی باقیمانده در مقطع کارشناسی ارشد می‌بایست یک نیمسال سنوات مجاز داشته باشد. داشتن حداقل یک نیمسال سنوات مجاز برای درس پایان‌نامه الزامی است.

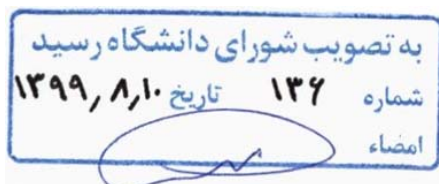
۵- نیمسال‌های عدم مراجعه جزو سنوات مجاز تحصیل محسوب می‌شود.

۶- دانشجویان استفاده‌کننده از معافیت تحصیلی فقط می‌توانند از دو نیمسال لغو عدم مراجعه استفاده نمایند.

**مقطع دکتری تخصصی**

۷- دانشجو به ازای هر ۶ واحد درس باقیمانده در مرحله آموزشی می‌بایست یک نیمسال سنوات مجاز داشته باشد. حداقل دو نیمسال برای درس رساله از سنوات مجاز دانشجو در نظر گرفته می‌شود.

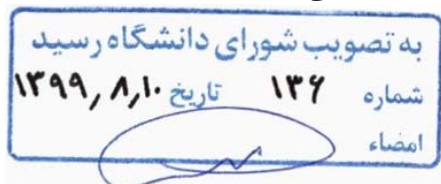
۸- دانشجویان استفاده‌کننده از معافیت تحصیلی فقط می‌توانند از یک نیمسال لغو عدم مراجعه استفاده نمایند.



پیوست ۹: انصراف

مواد عمومی

- ۱- دانشجویی که بخواهد از تحصیل انصراف دهد باید درخواست خود را ثبت نموده و پس از یک ماه، انصراف دانشجویی قطعی شده و در سیستم ثبت می‌گردد. دانشجوی انصرافی موظف است به کلیه تعهداتی که در دوران تحصیل سپرده است عمل نماید.
- ۲- در صورتی که دانشجو معرفی نامه‌ای مبنی بر تأیید انصراف برای ارگانها و سازمانها دریافت کرده باشد جهت لغو انصراف موظف است نامه‌ای از ارگان یا سازمان مربوطه مبنی بر بلامانع بودن لغو انصراف و عدم بهره‌مندی از مزایای آن سازمان در مدت زمان انصراف ارائه نماید.
- ۳- مدت وقفه تحصیلی دانشجوی لغو انصراف شده، جزو سنوات تحصیلی محسوب گردیده و ملزم به اخذ مرخصی تحصیلی و پرداخت شهریه طبق مصوب هیئت امنای باشد.
- ۴- دانشجوی مشمول نظام وظیفه انصرافی پس از درخواست کتبی و تصویب شورای آموزشی استان با شرایط زیر می‌تواند تقاضای لغو انصراف و اعاده به تحصیل نماید:
- ۵- از تاریخ انصراف، ترک تحصیل بیش از یک سال سپری نشده باشد.
- ۶- در سنوات اولیه، انصراف داده باشد.
- ۷- به خدمت اعزام نشده باشد. (در صورت لغو معافیت و اعزام به خدمت، ارائه کارت پایان خدمت و یا معافیت دائم برای لغو انصراف از طریق شورای آموزشی استان الزامی است.)
- ۸- امکان فراغت از تحصیل در سقف مجاز سنوات تحصیلی (سنوات اولیه + ارفاقی) وجود داشته باشد.
- ۹- معافیت تحصیلی دانشجویان انصرافی که معافیت تحصیلی آنان لغو و در سیستم ناجا به‌عنوان اتمام معافیت تحصیلی ثبت شده است در صورتی که تا یک سال پس از تاریخ انصراف، در رشته/ دانشگاه جدید در همان مقطع یا یک حوزه علمیه در همان سطح پذیرفته شوند، در طول مدت تحصیل در مقاطع دانشگاهی مشروط به اینکه انصراف در مدت سنوات اولیه تحصیلی صورت گرفته باشد، فقط یکبار قابل تمدید است که در این صورت مدت تحصیل قبلی جزو سنوات تحصیلی جدید محسوب نخواهد شد. همچنین دانشجویی که به دلیل اتمام سنوات تحصیلی، اخراج و لغو معافیت شده است می‌تواند با ارائه یکی از مدارک مشخص‌کننده‌ی وضعیت نظام‌وظیفه نسبت به بازگشت به تحصیل خود درخواست نماید.
- ۱۰- دانشجوی مشمولی که به‌منظور اخذ معافیت دائم (به‌عنوان نمونه جهت خرید خدمت مشمولان غائب) از تحصیل انصراف می‌دهد، مجاز به لغو انصراف و ادامه تحصیل در رشته قبلی نیست.





## شیوه نامه اجرایی مربوط به آیین نامه یکپارچه آموزشی

### پیوست ۹: انصراف

- ۱۱- مدت وقفه تحصیلی دانشجوی مشمول لغو انصراف شده، جزو سنوات تحصیلی محسوب گردیده و ملزم به اخذ مرخصی تحصیلی طبق شهریه مصوب هیئت‌امنا می‌باشد.
- ۱۲- مرکز/ واحد موظف است پس از قطعی شدن انصراف دانشجویی که از معافیت تحصیلی استفاده می‌کند موضوع انصراف را به سازمان وظیفه عمومی ناجا اعلام نماید.
- ۱۳- لغو انصراف در حیطه اختیارات شورای آموزشی استان / مرکز امور بین الملل / مرکز تحصیلات تکمیلی می‌باشد.
- ۱۴- صدور هر گونه گواهینامه، اعطای ریزنمرات و پذیرفتن مجدد دانشجو منوط به تسویه حساب مالی دانشجو با دانشگاه است.

### مواد اختصاصی

#### مقطع کارشناسی

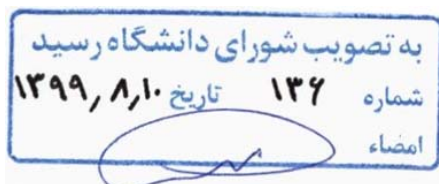
- ۱- دانشجویی که مدرک کاردانی اخذ کرده باشد، نمی‌تواند درخواست لغو انصراف دهد.
- ۲- دانشجو به ازای هر ۱۵ واحد درسی باقیمانده می‌بایست یک نیم‌سال سنوات مجاز داشته باشد. مجموع تعداد نیمسال‌های وقفه تحصیلی دانشجو و نیمسال‌های در حال تحصیل وی نباید از تعداد کل سنوات مجاز فراتر رود.

#### مقطع کارشناسی ارشد

- ۳- دانشجو به ازای هر ۶ واحد درسی باقیمانده می‌بایست یک نیمسال سنوات مجاز داشته باشد. برای درس پایان‌نامه داشتن حداقل یک نیمسال سنوات مجاز الزامی است.
- ۴- تحصیل مجدد دانشجوی منصرف از تحصیل در دوره کارشناسی ارشد از طریق آزمون سراسری یا دوره‌های فراگیر بر اساس ضوابط مربوط امکان‌پذیر است.

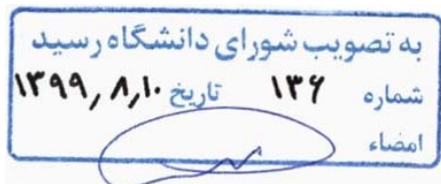
#### مقطع دکتری تخصصی

- ۵- دانشجو به ازای هر ۶ واحد درسی باقیمانده می‌بایست یک نیمسال سنوات مجاز داشته باشد. برای درس رساله داشتن حداقل دو نیمسال سنوات مجاز الزامی است.



مقطع کارشناسی

- ۱- دانشجوی می‌تواند از مزایای مهمان موقت و دائم با موافقت مرکز/ واحد مبدأ و مقصد طبق شهریه مصوب هیئت امناء در طول تحصیل استفاده نماید.
- ۲- دانشجوی متقاضی مهمان می‌تواند درخواست مهمان شدن خود را طبق تقویم آموزشی دانشگاه به مرکز / واحد آموزش محل تحصیل (مرکز مبدأ) ارائه نماید.
- ۳- اولویت مهمان شدن با دانشجویان دارای شرایط ذیل است، ولیکن در سایر موارد نیز به تشخیص و با موافقت رئیس مرکز / واحد مبدأ و مقصد، مهمان موقت / دائم دانشجوی امکان پذیر می‌باشد:
  - تغییر محل زندگی
  - ازدواج دانشجوی دختر در زمان دانشجویی در صورتی که محل اشتغال دائم همسر دانشجوی قبل از ازدواج، در نزدیکترین محل به دانشگاه مقصد باشد.
  - فوت یا معلول شدن سرپرست خانواده، در زمان دانشجویی، به‌طور که وی به تشخیص مراجع قانونی به‌عنوان کفیل خانواده شناخته شود.
  - بیماری خاص دانشجوی به تأیید مراجع ذیصلاح
  - معلولیت مؤثر دانشجوی که در زمان دانشجویی صورت گرفته باشد
  - تغییر محل اشتغال دانشجوی یا همسر وی به شهر دیگر با ارائه مستندات معتبر
- ۴- مهمان شدن دانشجوی نیمسال آخر به سایر دانشگاه‌های مورد تأیید وزارتین به‌شرط عدم ارائه درس در دانشگاه و موافقت مبدأ و مقصد بلامانع می‌باشد.
- ۵- مهمان شدن دانشجوی در دوره تابستان به سایر دانشگاه‌های مورد تأیید وزارتین در صورتی که با انتخاب سقف واحدهای مجاز در دوره تابستان اعم از نظری، عملی یا نظری - عملی دانش‌آموخته شود، به‌شرط عدم ارائه درس در دانشگاه و موافقت مبدأ و مقصد بلامانع است.
- ۶- شرایط استفاده از مهمان موقت و دائم از / به مراکز بین‌الملل تابع مقررات ویژه این مراکز بوده و پس از تأیید مرکز / واحد مبدأ و مقصد با تأیید اداره کل خدمات آموزشی مقدور می‌باشد. هرگونه درخواست مهمان موقت / دائم از / به نمایندگی‌های بین‌الملل ممنوع است.
- ۷- دانشجوی مرکز بین‌الملل متقاضی مهمان موقت / مهمان دائم در دوره کارشناسی باید حداقل دو نیمسال تحصیلی را در مرکز بین‌الملل مبدأ گذرانده باشد.
- ۸- دانشجوی مرکز بین‌الملل متقاضی مهمان موقت / مهمان دائم باید درخواست خود را با ذکر دلیل، مطابق تقویم آموزشی به مرکز بین‌الملل تسلیم کند.



**پیوست ۱۰: مهمان موقت / مهمان دائم**

۹- دانشجویان مراکز بین الملل در مقطع کارشناسی که به مراکز و واحدهای داخل کشور مهمان موقت / مهمان دائم شده اند، جهت اخذ مدرک تحصیلی باید مطابق آیین نامه دانشجویان برون مرزی اقدام نمایند.

**مقطع کارشناسی ارشد**

۱۰- دانشجو می تواند کلیه یا قسمتی از واحدهای بخش آموزشی را در طول تحصیل به صورت مهمان موقت با موافقت مرکز / واحد مبدأ و مقصد و طبق شهریه مصوب هیئت امناء انتخاب نماید.

۱۱- استفاده از مهمان موقت در درس پایان نامه امکان پذیر نمی باشد.

۱۲- مهمان دائم برای دانشجویان کارشناسی ارشد ممنوع می باشد.

۱۳- دانشجوی متقاضی مهمان می تواند درخواست مهمان شدن خود را طبق تقویم آموزشی دانشگاه به مرکز / واحد آموزش محل تحصیل (مرکز مبدأ) ارائه نماید.

۱۴- اولویت مهمان شدن با دانشجویان دارای شرایط ذیل است، ولیکن در سایر موارد نیز به تشخیص و با موافقت رئیس مرکز / واحد مبدأ و مقصد، مهمان موقت دانشجو امکان پذیر می باشد:

- تغییر محل زندگی

- ازدواج دانشجوی دختر در زمان دانشجویی در صورتی که محل اشتغال دائم همسر دانشجو قبل از ازدواج، در نزدیک ترین محل به دانشگاه مقصد باشد.

- فوت یا معلول شدن سرپرست خانواده، در زمان دانشجویی، به طور که وی به تشخیص مراجع قانونی به عنوان کفیل خانواده شناخته شود.

- بیماری خاص دانشجو به تأیید مراجع ذیصلاح

- معلولیت مؤثر دانشجو که در زمان دانشجویی صورت گرفته باشد

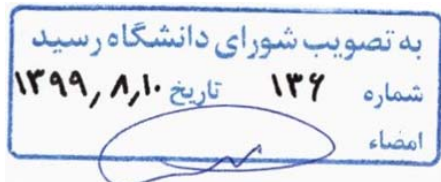
- تغییر محل اشتغال دانشجو یا همسر وی به شهر دیگر با ارائه مستندات معتبر

۱۵- مهمان شدن دانشجوی نیمسال آخر بخش آموزشی به سایر دانشگاه های مورد تأیید وزارتین به شرط عدم ارائه درس در دانشگاه و موافقت مبدأ و مقصد بلامانع می باشد.

۱۶- مهمان شدن دانشجو در دوره تابستان به سایر دانشگاه های مورد تأیید وزارتین در صورتی که با انتخاب سقف واحدهای مجاز بخش آموزشی در دوره تابستان اعم از نظری، عملی یا نظری - عملی دانش آموخته شود، به شرط عدم ارائه درس در دانشگاه و موافقت مبدأ و مقصد بلامانع است.

۱۷- شرایط استفاده از مهمان موقت از / به مراکز بین الملل تابع مقررات ویژه این مراکز بوده و پس از تأیید مرکز / واحد مبدأ و مقصد با تأیید اداره کل خدمات آموزشی مقدور هست. هرگونه درخواست مهمان

موقت از / به نمایندگی های بین الملل ممنوع است.



شیوه نامه اجرایی مربوط به آیین نامه یکپارچه آموزشی

### پیوست ۱۰: مهمان موقت / مهمان دائم

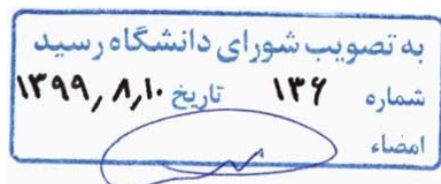
۱۸- دانشجوی متقاضی مهمان موقت در دوره کارشناسی ارشد باید حداقل یک نیمسال تحصیلی را در مرکز بین‌الملل مبدأ گذرانده باشد.

۱۹- دانشجوی مرکز بین‌الملل متقاضی مهمان موقت باید درخواست خود را با ذکر دلیل، مطابق تقویم آموزشی به مرکز بین‌الملل تسلیم کند.

۲۰- دانشجویان مراکز بین‌الملل در مقطع کارشناسی ارشد که به مراکز و واحدهای داخل کشور مهمان موقت شده‌اند، جهت اخذ مدرک تحصیلی باید مطابق آیین‌نامه دانشجویان برون‌مرزی اقدام نمایند.

### مقطع دکتری تخصصی

۲۱- مهمان موقت / مهمان دائم در مقطع دکتری تخصصی ممنوع می‌باشد.



## شیوه نامه اجرایی مربوط به آیین نامه یکپارچه آموزشی

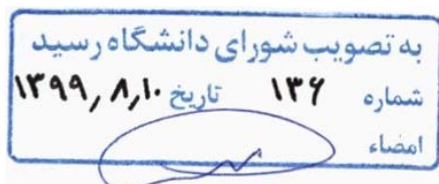
### پیوست ۱۱: دوره های الکترونیکی و تغییر شیوه

#### مواد عمومی

۱- دانشجویان دوره های آموزش الکترونیکی تابع آیین نامه آموزش های الکترونیکی مربوطه می باشند.

#### مقطع کارشناسی ارشد

۲- دانشجویان شیوه آموزشی - پژوهشی در صورتی که حداقل یک نیمسال کامل پایان نامه را اخذ کرده باشند و پس از آن نخواهند یا نتوانند پایان نامه را تکمیل کنند، در صورت موافقت استاد راهنما و مشاور (در صورت وجود) و موافقت گروه آموزشی - پژوهشی می توانند تغییر شیوه به شیوه آموزشی الکترونیکی دهند.



### مقطع کارشناسی

۱- دانشجوی دوره کارشناسی پیوسته با داشتن شرایط زیر می تواند از یک رشته به رشته یا گرایش دیگر تحصیلی در آن گروه آزمایشی یا در یک گروه آزمایشی دیگر و در همان مرکز / واحد تغییر رشته یا گرایش دهد:

- وجود رشته یا گرایش مورد تقاضای دانشجو در همان مرکز / واحد

- گذراندن حداقل ۱۲ واحد درسی (غیر از دروس جبرانی و معادلسازی شده) با معدل حداقل ۱۲

- امکان ادامه تحصیل دانشجو در سنوات مجاز باقیمانده

۲- تغییر رشته / گرایش فقط برای یکبار و در همان مقطع امکان پذیر است.

۳- دانشجویان هر گروه آزمایشی در صورت موافقت مرکز / واحد و تأیید شورای آموزشی استان می توانند به هر رشته / گرایش دیگری از هر گروه آزمایشی دیگر تغییر رشته / گرایش دهند.

۴- تغییر رشته به رشته های فنی و مهندسی، هنر و معماری فقط برای دانشجویان گروه های آزمایشی علوم ریاضی یا دانشجویان دارای مدارک دیپلم یا پیش دانشگاهی ریاضی فیزیک امکان پذیر هست.

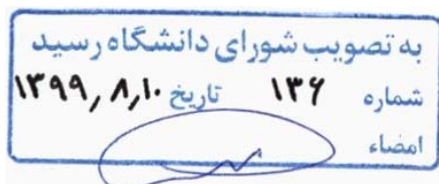
۵- دانشجویانی که به صورت مهمان دائم تحصیل می کنند، امکان تغییر رشته / گرایش برای ایشان امکان پذیر نمی باشد.

### مقطع کارشناسی ارشد

۶- تغییر رشته / گرایش برای دانشجویان کارشناسی ارشد ممنوع است.

### مقطع دکتری تخصصی

۷- تغییر رشته / گرایش برای دانشجویان دکتری تخصصی ممنوع است.



## شیوه نامه اجرایی مربوط به آیین نامه یکپارچه آموزشی

### پیوست ۱۳: انتقال

#### مواد عمومی

- ۱- با توجه به صدور مدارک یکسان در کلیه مراکز / واحدهای دانشگاه انتقال دانشجو بین مراکز / واحدهای دانشگاه ممنوع می‌باشد.
- ۲- انتقال از دانشگاه‌های خارج از کشور که مورد تأیید وزارتین باشند، با موافقت کمیته انتقال وزارتین یا کمیته انتقال دانشگاه مجاز می‌باشد.

#### مواد اختصاصی

#### مقطع کارشناسی

۳- انتقال از دانشگاه‌های داخلی مورد تأیید وزارتین، در مقطع کارشناسی بر اساس ضوابط و مقررات وزارتین و دانشگاه مجاز هست.

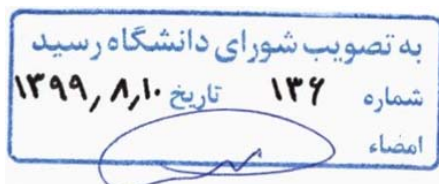
۴- شهریه دانشجویان روزانه دولتی انتقالی به پیام نور مطابق شهریه دانشجویان آزمون سراسری دانشگاه پیام نور است. در مورد سایر دانشجویان انتقالی شهریه ایشان طبق مصوب هیات امناء تعیین می‌شود.

#### مقطع کارشناسی ارشد

۵- انتقال از دانشگاه‌های داخلی مورد تأیید وزارتین، در مقطع کارشناسی ارشد ممنوع است.

#### مقطع دکتری تخصصی

۶- انتقال از دانشگاه‌های داخلی مورد تأیید وزارتین، در مقطع دکتری تخصصی ممنوع است.



### مواد عمومی

- ۱- مراکز بین الملل می توانند از شاخص های ارزشیابی جایگزین استفاده نمایند.
- ۲- مدرس هر درس موظف است، نمره ارزشیابی نهایی دانشجویان را طبق تقویم آموزشی دانشگاه در سیستم جامع دانشگاهی ثبت نماید.
- ۳- محاسبه میانگین کل نمرات دانشجو صرفاً بر اساس آخرین نمرات قبولی وی انجام می گیرد. نمراتی که به دلیل تقلب و یا حکم کمیته انضباطی مردود اعلام می شوند، در کارنامه باقی و در میانگین کل محاسبه می گردد.
- ۴- دانشجویی که نسبت به نمره ارزشیابی درس، تقاضای تجدیدنظر داشته باشد، می تواند ظرف مدت یک هفته از تاریخ اعلام نمره، تقاضای تجدیدنظر خود را در سیستم جامع آموزشی دانشگاهی ثبت نموده و دانشگاه موظف است، ظرف مدت یک هفته، از تاریخ دریافت تقاضای تجدیدنظر، به اعتراضات دانشجویان رسیدگی نموده و پاسخ دهد.

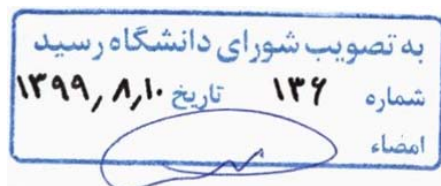
### مواد اختصاصی

#### مقطع کارشناسی

- ۵- در صورت انجام ارزشیابی میان ترم برای هر درس به صورت فعالیت های کلاسی یا آزمون میان ترم، دانشجو می تواند در آنها شرکت نموده و در این صورت مدرس درس موظف است نمره میان ترم دانشجو را طبق ضوابط درج نماید.

#### مقطع کارشناسی ارشد

- ۶- در صورت انجام ارزشیابی میان ترم برای هر درس به صورت فعالیت های کلاسی یا آزمون میان ترم، دانشجو می تواند در آنها شرکت نموده و در این صورت مدرس درس موظف است نمره میان ترم دانشجو را طبق ضوابط درج نماید.
- ۷- کسب نمره قبولی در کلیه دروس دانش پذیری و رعایت کلیه مفاد مندرج در دفترچه آزمون برای دانشجویان فراگیر الزامی است.



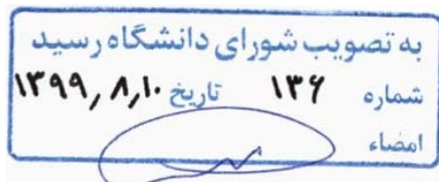


شیوه نامه اجرایی مربوط به آیین نامه یکپارچه آموزشی

## پیوست ۱۴: آزمون، ثبت نمرات و ارزشیابی

مقطع دکتری تخصصی

۸- ارزشیابی پیشرفت تحصیلی دانشجو در هر درس، از سوی مدرس / مدرسان آن درس و بر اساس حضور و فعالیت در کلاس، انجام تکالیف مبتنی بر اهداف درس و نتایج آزمون کتبی تکوینی و پایانی برای دروس نظری و نظری - عملی در هر نیمسال تحصیلی صورت می پذیرد.



شیوه نامه اجرایی مربوط به آیین نامه یکپارچه آموزشی  
پیوست ۱۵: حذف دروس / بی اثر شدن نمرات دروس

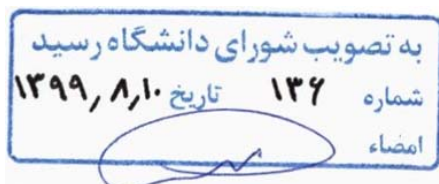
مواد عمومی

- ۱- هرگونه حذف دروس که اخذ آن‌ها به خاطر مشکلات سیستم جامع گلستان یا ناشی از سرفصل‌های موجود باشد فقط از طریق طرح در کمیسیون موارد خاص دانشگاه مقدور می‌باشد و مراکز / واحدها مجاز به حذف این دروس نیستند.
- ۲- بعد از اتمام مهلت تعیین شده حذف و اضافه در تقویم آموزشی دانشگاه هرگونه حذف درس ممنوع می‌باشد.
- ۳- چنانچه دانشجویی در هر نیمسال در یک یا چند درس نمره قبولی کسب نکند و در نیمسال‌های بعدی، درس یا دروس مذکور را با نمره قبولی بگذراند، نمره یا تمام نمرات مردودی نیمسال قبل در ریزنمرات تحصیلی دانشجو، ثبت و باقی‌مانده و در میانگین همان نیمسال محاسبه می‌شود اما در میانگین کل دوره بی‌اثر و صرفاً آخرین نمره قبولی در آن درس ملاک محاسبه میانگین کل دوره خواهد بود. چنانچه دانشجو دروسی را از لیست دروس اختیاری انتخاب نموده ولیکن موفق به گذراندن آن‌ها نشود و در نیمسال‌های بعدی دروس اختیاری دیگری را به‌عنوان جایگزین انتخاب نموده و بگذراند، نمرات درس اختیاری مردود شده در میانگین نیمسال محاسبه‌شده و در ریزنمرات تحصیلی دانشجو، ثبت و باقی می‌ماند ولیکن در میانگین کل دوره بی‌اثر خواهد بود.
- ۴- بی‌اثر شدن نمره مردودی شامل دانشجویانی که به دلیل تقلب و یا حکم کمیته انضباطی نمره مردودی یا ۰,۲۵ دریافت کرده‌اند، نمی‌شود.
- ۵- حذف دروسی که کد آن‌ها تغییر یافته و طبق دستورالعمل‌های ابلاغی می‌بایست درس با کد جدید در همان ترم ثبت گردد، امکان‌پذیر است.

مواد اختصاصی

مقطع کارشناسی

- ۶- حذف دروس عمومی صرفاً بعد از تغییر رشته به‌منظور ثبت درس با کد جدید امکان‌پذیر است.
- ۷- سرترم دانش‌پذیری آن دسته از دانشجویان مقطع کارشناسی و کارشناسی ارشد فراگیر ورودی سال ۹۳ و قبل از آن که ثبت‌نام اینترنتی کرده‌اند ولی مدارک لازم را به‌صورت فیزیکی به مرکز مربوطه تحویل نداده‌اند، حذف گردد. در این مورد به نکات زیر توجه شود:



## شیوه نامه اجرایی مربوط به آیین نامه یکپارچه آموزشی

### پیوست ۱۵: حذف دروس / بی اثر شدن نمرات دروس

- با توجه به اینکه پس از حذف دروس دانشپذیری سابقه آموزشی نیز حذف می شود، دانشپذیران متقاضی حذف سرترم دانشپذیری باید تعهدی مبنی بر تقاضای حذف دروس و اینکه تقاضای کارنامه دانشپذیری ندارند را در دبیرخانه مرکز/ واحد ثبت و پس از دستور رئیس مرکز/ واحد، کارشناس محترم ذیربط به استناد شماره ثبت نامه، سرترم دروس را در سامانه آموزشی گلستان حذف نماید.

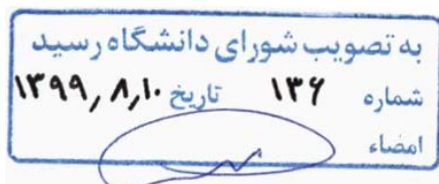
- دانشپذیرانی که متقاضی اخذ کارنامه می باشند (جهت معادلسازی یا ارائه به سازمانها) می بایست مطابق مقررات بدهی ایجاد شده را پرداخت نمایند و حذف سرترم امکان پذیر نمی باشد.

#### مقطع کارشناسی ارشد

۸- سرترم دانشپذیری آن دسته از دانشجویان مقطع کارشناسی و کارشناسی ارشد فراگیر ورودی سال ۹۳ و قبل از آن که ثبت نام اینترنتی کرده اند ولی مدارک لازم را به صورت فیزیکی به مرکز مربوطه تحویل نداده اند، حذف گردد. در این مورد به نکات زیر توجه شود:

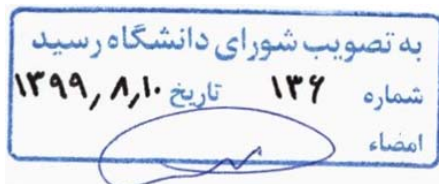
- با توجه به اینکه پس از حذف دروس دانشپذیری سابقه آموزشی نیز حذف می شود، دانشپذیران متقاضی حذف سرترم دانشپذیری باید تعهدی مبنی بر تقاضای حذف دروس و اینکه تقاضای کارنامه دانشپذیری ندارند، را در دبیرخانه مرکز/ واحد ثبت و پس از دستور رئیس مرکز/ واحد، کارشناس محترم ذیربط به استناد شماره ثبت نامه، سرترم دروس را در سامانه آموزشی گلستان حذف نماید.

- دانشپذیرانی که متقاضی اخذ کارنامه می باشند (جهت معادلسازی یا ارائه به سازمانها) می بایست مطابق مقررات بدهی ایجاد شده را پرداخت نمایند و حذف سرترم امکان پذیر نمی باشد.



### مقطع کارشناسی

- ۱- دانشجویانی که پس از گذراندن کلیه واحدهای کارشناسی موفق به کسب میانگین کل حداقل ۱۲ نشوند، می‌توانند برای جبران میانگین، از بین تمام دروس نظری گذرانده شده در دانشگاه یا معادله سازی شده‌ای که نمره آن‌ها بین ۱۰ تا ۱۱/۹۹ می‌باشد به‌عنوان دروس جبران میانگین و در قالب سنوات مجاز تحصیلی اخذ نمایند.
- ۲- دانشجویان مقطع کارشناسی شاغل به تحصیل که هنوز وضعیتشان به فارغ‌التحصیل موقت تغییر نکرده باشد، تمام دروس خود را مطابق سرفصل گذرانده باشند و میانگین کل دوره ایشان ۱۲ یا بالاتر بوده و دارای سنوات مجاز تحصیل هستند، می‌توانند جهت ارتقای میانگین کل دوره خود با پرداخت شهریه (اعم از ثابت و متغیر) طبق شهریه مصوب هیئت امناء، دروسی را به‌دولخواه، مجدد انتخاب نموده و بگذرانند.
- ۳- ارتقای میانگین شامل دانشجویان استفاده‌کننده از معافیت تحصیلی که سنوات مجاز اولیه آن‌ها به پایان رسیده نمی‌شود. دانشجویان غیر ایرانی که سنوات مجاز اولیه آن‌ها به پایان رسیده است در صورت موافقت کمیسیون موارد خاص وزارت عتف با افزایش سنوات و تمدید اقامت آن‌ها، می‌توانند از مزایای این بند استفاده نمایند. متعهدین به دانشگاه یا هر سازمان دیگر نیز می‌توانند پس از ارائه موافقت‌نامه از سازمان ذیربط از مزایای این بند استفاده نمایند.
- ۴- جبران میانگین و ارتقاء میانگین شامل دروس عملی، دروس نظری - عملی و تمام دروسی که طبق تأیید بخش علمی نیاز به بیش از یک نیمسال جهت تکمیل و ثبت نمره دارند، نمی‌شود.
- ۵- دانشجویان مقطع کارشناسی می‌توانند جهت جبران میانگین و ارتقاء میانگین حداکثر ۲۰ واحد درسی در هر نیمسال انتخاب نمایند.
- ۶- تعداد کل واحدهای قابل انتخاب جهت جبران میانگین و ارتقاء میانگین در چارچوب سنوات مجاز تحصیل فاقد محدودیت است.
- ۷- در صورت گذراندن درس جبران میانگین و ارتقاء میانگین، نمره بالاتر ثبت و نمره پایین‌تر در میانگین کل دوره بی‌اثر می‌باشد، در هر حال تمام نمرات در کارنامه ریزنمرات دانشجو باقی می‌ماند.
- ۸- تعداد دفعات انتخاب و گذراندن هر درس جبران میانگین و ارتقاء میانگین در چارچوب سنوات مجاز تحصیل فاقد محدودیت است.
- ۹- امکان اخذ دروس جبران میانگین به‌صورت همزمان با دروس معرفی به استاد در یک نیمسال تحصیلی در سامانه جامع آموزشی گلستان مقدور نیست.



**پیوست ۱۶: جبران میانگین / ارتقاء میانگین**

۱۰- در صورتی که دانشجویان تا پایان تحصیلات از مزایای تک‌درس معرفی به استاد استفاده نکرده‌اند، می‌توانند در سرترم دروس جبران میانگین که توسط کاربر مرکز در سامانه جامع آموزشی گلستان ایجاد می‌شود، برای مقطع کارشناسی تا ۲ عنوان درس (نمرات بین ۱۰ تا ۱۱/۹۹) توسط کاربر مرکز انتخاب نموده و پس از تأیید کارشناس آموزش، مرکز نسبت به برگزاری آزمون در خارج از بازه زمانی امتحانات، اقدام نماید.

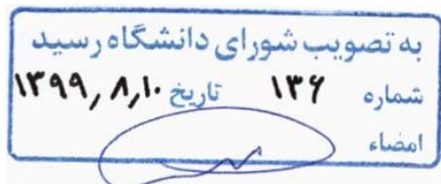
۱۱- چنانچه دانشجو قبلاً از مزایای تک‌درس معرفی به استاد استفاده نموده باشد، کاربر مرکز موظف است مجدداً سرترم جبران میانگین را در سامانه برای نیمسال بعدی لحاظ نماید و دروس، توسط کاربر مرکز انتخاب و پس از تأیید کارشناس آموزش و رعایت قوانین جبران میانگین، دانشجو در پایان نیمسال امتحان دهد. شایان ذکر است عناوین دروس موردنظر مطابق با سقف مجاز آموزشی انتخاب می‌شود.

**مقطع کارشناسی ارشد**

۱۲- دانشجویانی که پس از گذراندن کلیه واحدهای کارشناسی ارشد موفق به کسب میانگین کل حداقل ۱۴ نشوند، می‌توانند برای جبران میانگین، از بین تمام دروس نظری گذرانده شده در دانشگاه یا معادلسازی شده‌ای که نمره آن‌ها بین ۱۲ تا ۱۳/۹۹ هست به‌عنوان دروس جبران میانگین و در قالب سنوات مجاز تحصیلی اخذ نمایند.

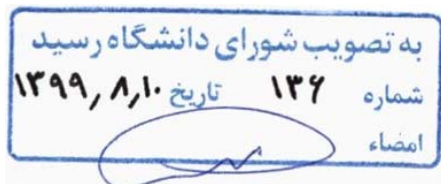
۱۳- دانشجویان مقطع کارشناسی ارشد شاغل به تحصیل که وضعیتشان به فارغ‌التحصیل موقت تغییر نکرده باشد، تمام دروس خود را مطابق سرفصل گذرانده باشند و میانگین کل دوره ایشان ۱۴ یا بالاتر بوده و دارای سنوات مجاز جهت تحصیل هستند، می‌توانند جهت ارتقای میانگین کل دوره خود با پرداخت شهریه (اعم از ثابت و متغیر) طبق شهریه مصوب هیئت امناء، دروسی را به‌دلخواه، مجدد انتخاب نموده و بگذرانند.

۱۴- ارتقای میانگین شامل دانشجویان استفاده‌کننده از معافیت تحصیلی که سنوات مجاز اولیه آن‌ها به پایان رسیده نمی‌شود. دانشجویان غیر ایرانی که سنوات مجاز اولیه آن‌ها به پایان رسیده است در صورت موافقت کمیسیون موارد خاص وزارت عتف با افزایش سنوات و تمدید اقامت آن‌ها، می‌توانند از مزایای ارتقاء میانگین در چارچوب سنوات مجاز استفاده نمایند. متعهدین به دانشگاه یا هر سازمان دیگر نیز می‌توانند پس از ارائه موافقت‌نامه از سازمان ذیربط از مزایای ارتقاء میانگین در چارچوب سنوات مجاز استفاده نمایند.



**پیوست ۱۶: جبران میانگین / ارتقاء میانگین**

- ۱۵- دانشجویان مقطع کارشناسی ارشد شیوه آموزشی - پژوهشی که اقدام به انتخاب پایان نامه نکرده باشند، می توانند از مزایای ارتقاء میانگین در چارچوب سنوات مجاز استفاده نمایند.
- ۱۶- جبران میانگین و ارتقاء میانگین شامل دروس عملی، دروس نظری - عملی، دروس سمینار و تمام دروسی که طبق تأیید بخش علمی نیاز به بیش از یک نیمسال جهت تکمیل و ثبت نمره دارند، نمی شود.
- ۱۷- دانشجویان مقطع کارشناسی ارشد می توانند جهت جبران میانگین و ارتقاء میانگین حداکثر ۱۴ واحد در هر نیمسال انتخاب نمایند.
- ۱۸- تعداد کل واحدهای قابل انتخاب جهت جبران میانگین و ارتقاء میانگین در چارچوب سنوات مجاز تحصیلی و نیز تعداد دفعات انتخاب و گذراندن هر درس جبران میانگین و ارتقاء میانگین فاقد محدودیت است.
- ۱۹- در صورت گذراندن درس جبران میانگین و ارتقاء میانگین، نمره بالاتر ثبت و نمره پایین تر در میانگین کل دوره بی اثر می باشد، در هر حال تمام نمرات در کارنامه ریزنمرات دانشجو باقی می ماند.
- ۲۰- برای دانشجویان شیوه آموزشی - پژوهشی قبل از انتخاب پایان نامه اخذ دروس جبران میانگین با رعایت مفاد بخشنامه امکان پذیر می باشد.
- ۲۱- امکان اخذ دروس جبران میانگین به صورت همزمان با دروس معرفی به استاد در یک نیمسال تحصیلی در سامانه جامع آموزشی گلستان مقدور نیست.
- ۲۲- در صورتی که دانشجویان تا پایان تحصیلات از مزایای تکدرس معرفی به استاد استفاده نکرده اند، می توانند در سرترم دروس جبران میانگین که توسط کاربر مرکز در سامانه جامع آموزشی گلستان ایجاد می شود، برای مقطع کارشناسی ارشد یک عنوان درس (نمرات بین ۱۲ تا ۱۳/۹۹) را توسط کاربر مرکز انتخاب نموده و پس از تأیید کارشناس آموزش، مرکز نسبت به برگزاری آزمون در خارج از بازه زمانی امتحانات، اقدام نماید.
- ۲۳- چنانچه دانشجو قبلاً از مزایای تکدرس معرفی به استاد استفاده نموده باشد، کاربر مرکز موظف است مجدداً سرترم جبران میانگین را در سامانه برای نیمسال بعدی لحاظ نماید و دروس، توسط کاربر مرکز انتخاب و پس از تأیید کارشناس آموزش و رعایت قوانین جبران میانگین، دانشجو در پایان نیمسال امتحان دهد. شایان ذکر است عناوین دروس موردنظر مطابق با سقف مجاز آموزشی انتخاب می شود.

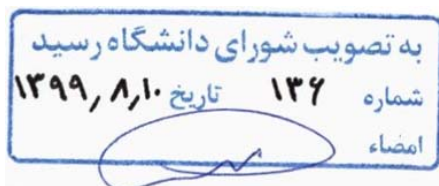


شیوه نامه اجرایی مربوط به آیین نامه یکپارچه آموزشی

### پیوست ۱۶: جبران میانگین / ارتقاء میانگین

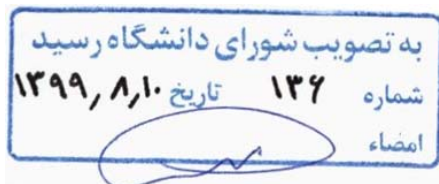
#### مقطع دکتری تخصصی

۲۴- چنانچه میانگین کل نمرات دانشجو پس از گذراندن تمام واحدهای آموزشی کمتر از ۱۶ باشد، دانشجو می‌تواند فقط در یک نیمسال تحصیلی دروسی را که نمره آن بین ۱۴ تا ۱۵/۹۹ می‌باشد برای جبران میانگین کل خود اخذ نموده و با موفقیت بگذراند، در غیر این صورت از ادامه تحصیل محروم می‌شود. پس از گذراندن درس جبران میانگین، نمره بالاتر ثبت و نمره پایین‌تر در میانگین کل دوره بی‌اثر می‌شود.



مواد عمومی

- ۱- پذیرش و ثبت نام دانشجو از طریق روش های مورد تأیید سازمان سنجش آموزش کشور صورت گرفته باشد.
- ۲- دانشجویان برای ثبت نام در رشته دوم باید ضوابط سازمان سنجش آموزش کشور را کسب نمایند.
- ۳- شهریه پذیرش در رشته دوم طبق شهریه مصوب هیئت امناء محاسبه خواهد شد.
- ۴- دانشجویان پسر که از معافیت تحصیلی استفاده می نمایند می توانند، تحصیلات در رشته دوم را بر اساس معافیت تحصیلی صادر شده در رشته / دانشگاه اول ادامه دهند و برای رشته دوم معافیت تحصیلی جداگانه ای درخواست و صادر نخواهد شد. این دسته از دانشجویان می بایست در ابتدای هر ترم گواهی اشتغال به تحصیل از محل تحصیل اولیه شان ارائه دهند.
- ۵- دانشگاه اول (محل قبولی در رشته اول) می بایست مدارک برابر اصل شده دانشجو را برحسب درخواست دانشگاه قبولی دوم و با نامه اداری رسمی، ارسال و تقاضای اعلام وصول نماید.
- ۶- اهم مدارک به شرح ذیل می باشد:
  - گواهینامه دوره متوسطه و پیش دانشگاهی (برای مقطع کارشناسی) و گواهینامه دوره کارشناسی (برای مقطع کارشناسی ارشد)
  - ریزنمرات دوره کارشناسی (برای مقطع کارشناسی ارشد)
  - مدرک مشخص کننده نظام وظیفه
  - کارنامه کلی دروس گذرانده در رشته / دانشگاه اول
- ۷- دانشجویانی که به دستگاه های خاص تعهد دارند یا بورس می باشند می بایست قبل از ثبت نام در آزمون دانشگاه، موافقت کتبی سازمان یا موسسه بورس کننده را اخذ نمایند.
- ۸- مدارک دانش آموختگی همانند سایر مدارک دانشگاه رسمی بوده و امکان ادامه تحصیل در مقاطع بالاتر را خواهد داشت.
- ۹- معادلسازی در تحصیل همزمان مجاز نیست.
- ۱۰- دانشجویان تحصیل همزمان باید در هنگام انتخاب واحد به تاریخ امتحانات توجه نمایند تا تداخل امتحانی نداشته باشند. در صورت وجود تداخل مسئولیت با دانشجو خواهد بود.
- ۱۱- سایر مقررات تحصیلی مطابق آئین نامه آموزشی دانشگاه خواهد بود.





**پیوست ۱۷: تحصیل همزمان**

**مواد اختصاصی**

**مقطع کارشناسی**

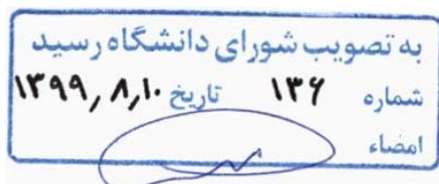
۱- با توجه به نظام آموزشی دانشگاه، تحصیل همزمان دانشجوی در یک رشته دیگر و در مقطع کارشناسی یا کارشناسی ارشد در یک دانشگاه دیگر و یا در دانشگاه پیام نور به عنوان رشته دوم بلامانع است، مشروط بر آنکه هر دو ورود او بر اساس کنکور سراسری نباشد، سال ورودشان متفاوت باشد و حداقل یکی از این تحصیلات به شیوه آموزشی الکترونیکی باشد.

**مقطع کارشناسی ارشد**

۲- با توجه به نظام آموزشی دانشگاه، تحصیل همزمان دانشجوی در یک رشته دیگر و در مقطع کارشناسی یا کارشناسی ارشد در یک دانشگاه دیگر و یا در دانشگاه پیام نور به عنوان رشته دوم بلامانع است، مشروط بر آنکه هر دو ورود او بر اساس کنکور سراسری نباشد، سال ورودشان متفاوت باشد و حداقل یکی از این تحصیلات به شیوه آموزشی الکترونیکی باشد.

**مقطع دکتری تخصصی**

۳- هر نوع تحصیل همزمان با مقطع دکتری اعم از اینکه مقطع دیگر کارشناسی یا کارشناسی ارشد یا دکتری باشد، ممنوع است.



پیوست ۱۸: آزمون زبان دانشجویان دکتری

مقدمه

بر اساس بند ۴ ماده ۳ آیین نامه آموزشی دوره دکتری تخصصی (PH.D) مصوب جلسه مورخ ۹۴/۱۱/۲۴ شورای عالی برنامه ریزی آموزشی وزارت علوم تحقیقات و فناوری و در راستای اجرایی نمودن اهداف دانشگاه پیام نور در ارتقای آموزش، آزمون زبان انگلیسی عمومی دانشگاه پیام نور (PNUET) به عنوان یک آزمون استاندارد در سطح آزمون تافل، توسط مرکز سنجش و آزمون و در چارچوب این دستورالعمل به صورت دوره ای برگزار می گردد. دانشجویان دوره دکتری تخصصی دانشگاه پیام نور، ملزم به ارائه گواهی قبولی در این آزمون یا سایر آزمون های استاندارد مندرج در این دستورالعمل تا قبل از برگزاری آزمون جامع می باشند. در این دستورالعمل، دانشگاه پیام نور به اختصار دانشگاه نامیده می شود.

ماده ۱: ساختار آزمون

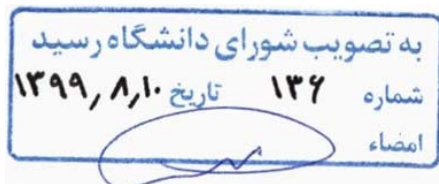
این آزمون در موارد ذیل در سطح آزمون تافل (TOFEL) طراحی شده و شامل ۱۰۰ سؤال چهارگزینه ای و به شرح ذیل است:

۳۰ سؤال	Grammar and Structure	- دستور زبان (گرامر)
۳۰ سؤال	Vocabulary and Written Expressions	- واژه و کاربرد اصطلاحات
۴۰ سؤال	Reading Comprehension	- خواندن و درک مطلب

نمره قبولی این آزمون ۵۰ از ۱۰۰ می باشد (High ۷۰-۱۰۰ / intermediat ۶۰-۶۹ / Low Pass ۵۰-۵۹)

تبصره ۱: دانشجویان دوره دکتری تخصصی، می توانند با کسب نمره ۴۰ از ۱۰۰ از آزمون PNUET، در آزمون جامع شرکت نمایند. ولی این گونه دانشجویان باید قبل از دفاع از رساله، گواهی قبولی این آزمون را ارائه نمایند. در غیر این صورت امکان برگزاری جلسه دفاع از رساله میسر نیست.

تبصره ۲: صرفاً نمره مورد قبول در این آزمون برای دانشجویان دوره دکتری تخصصی شاهد و اینثارگر ۴۰ از ۱۰۰ است. برابر بند پ قانون برنامه پنج ساله ششم توسعه اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی جمهوری اسلامی ایران افراد واجد شرایط این تبصره با ارائه گواهی معتبر به شرح زیر هستند:



شیوه نامه اجرایی مربوط به آیین نامه یکپارچه آموزشی

## پیوست ۱۸: آزمون زبان دانشجویان دکتری

فرزندان و همسران شهدا

جانبازان ۱۵٪ و بالاتر

آزادگان و همسر و فرزندان آنان

همسر و فرزند جانبازان بیست و پنج درصد و بالاتر

رزمنده با حداقل شش ماه سابقه حضور در جبهه

تبصره ۳: نمره قبولی برای دانشجویان دکترای رشته آموزش زبان انگلیسی ۷۰ از ۱۰۰ هست.

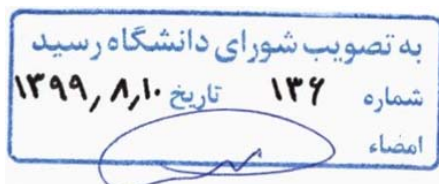
### ماده ۲: چارچوب اجرایی آزمون

مرکز سنجش و آزمون دانشگاه مسئولیت برنامه‌ریزی، ثبت‌نام، طراحی، تعیین محل برگزاری، اعلام نتایج، بررسی اعتراض‌ها و صدور گواهی مربوط به این آزمون را بر عهده دارد.

کارگروه تخصصی آزمون زبان عمومی با ترکیب و شرح وظایف زیر، با مرکز سنجش و آزمون، در این خصوص همکاری می‌نماید.

۱-۲ اعضای کارگروه تخصصی زبان عمومی

- رئیس مرکز سنجش و آزمون (رئیس کارگروه)
  - دبیر شورای تخصصی یا مدیر گروه زبان انگلیسی در سازمان مرکزی (دبیر کارگروه)
  - دو نفر از اعضای علمی گروه زبان انگلیسی دانشگاه به پیشنهاد و انتخاب شورای تخصصی گروه زبان انگلیسی و با حکم معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی به مدت ۲ سال
  - رئیس گروه آزمون‌سازی
- تبصره: رئیس کارگروه حسب مورد می‌تواند از سایر متخصصان این امر دعوت به عمل آورد. همچنین در صورتی که موضوع مورد بررسی مرتبط با مواد ۵ و ۶ این دستورالعمل باشد، می‌بایست از دبیر شورای تخصصی زبان عربی و نیز از متخصصان زبان عربی دعوت به عمل آید.



**پیوست ۱۸: آزمون زبان دانشجویان دکتری**

۲-۲ وظایف این کارگروه عبارت است از:

- تعیین و معرفی طراحان، ویراستاران و در صورت نیاز مصححان هر دوره از آزمون از بین متخصصان زبان انگلیسی
- برنامه‌ریزی جهت ارتقای کمی و کیفی این آزمون با رویکرد افزایش گستره آن در سطح بین‌المللی
- تعیین روایی، پایایی، درجه دشواری و تمیز آزمون‌ها
- بررسی نقدها، اعتراضات و پیشنهادهای واصله
- تعیین حدنصاب‌های قابل پذیرش سایر آزمون‌های مورد قبول دانشگاه
- ارائه مشاوره تخصصی در خصوص آزمون‌ها به مرکز سنجش و آزمون و شورای تحصیلات تکمیلی

۲-۳ جلسات کارگروه به دعوت رئیس کارگروه برگزار می‌شود.

**ماده ۳: برنامه زمانی آزمون**

آزمون PNUET حداقل در چهار نوبت در سال با تشخیص و برنامه‌ریزی مرکز سنجش و آزمون برگزار می‌گردد.

**ماده ۴: پذیرش نمرات آزمون‌های زبان انگلیسی معتبر**

علاوه بر آزمون PNUET، نمرات آزمون‌های معتبر زبان انگلیسی نیز بر اساس جدول ذیل برای دانشجویان دوره دکتری تخصصی دانشگاه مورد قبول هست.

نام آزمون	حدنصاب مورد قبول برای دانشجویان دکتری تخصصی	حدنصاب مورد قبول برای دانشجویان شاهد و ایثارگر (گروه‌بندی مندرج در تبصره ماده یک)
TOFEL(PBT) TOLIMO	۴۵۰	۳۶۰
TOFEL(CBT)	۱۵۰	۱۲۰
TOFEL(IBT)	۶۴	۵۲
IELTS Academic	۵	۴
MSRT(MCHE)	۵۰	۴۰
UTEPT (دانشگاه تهران)	۶۰	۴۸

به تصویب شورای دانشگاه رسید  
شماره ۱۳۶ تاریخ ۱۳۹۹، ۸، ۱۰  
امضاء

## شیوه نامه اجرایی مربوط به آیین نامه یکپارچه آموزشی

### پیوست ۱۸: آزمون زبان دانشجویان دکتری

تبصره ۱: در خصوص آزمون دانشگاه تهران (UTEPT) برای رشته‌های زبان و ادبیات فارسی، زبان و ادبیات عرب، فقه و مبانی حقوق اسلامی، علوم قرآن و حدیث و مدرسی معارف اسلامی نمره ۵۰ قابل قبول است (برای دانشجویان شاهد و ایثارگر این رشته‌ها، حدنصاب قابل قبول، ۴۸ است).

تبصره ۲: در صورت عقد تفاهم‌نامه همکاری در پذیرش متقابل گواهی آزمون زبان انگلیسی بین دانشگاه و سایر مؤسسات آموزشی و پژوهشی بر اساس متن تفاهم‌نامه و ساختار آزمون موردنظر، نمره قبولی مربوط تعیین و از طرف معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی ابلاغ می‌شود.

تبصره ۳: دانشجویان رشته مدرسی معارف اسلامی می‌توانند گواهی قبولی آزمون زبان عمومی دانشگاه معارف اسلامی قم را نیز ارائه نمایند.

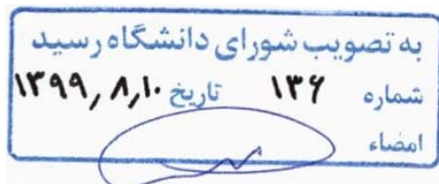
تبصره ۴: دانشجویان دوره دکتری که یک مقطع تحصیلی پیشین را در یکی از دانشگاه‌های انگلیسی زبان مورد تأیید وزارت علوم تحقیقات و فناوری و در کشور انگلیسی زبان گذرانده باشند، مشروط به این که دوره گذرانده شده حضوری بوده باشد، از ارائه گواهی موفقیت در آزمون زبان خارجی معاف می‌باشند.

**ماده ۵:** با توجه به بخشنامه شماره ۲/۲۱/۲۳۶۷۵۱ مورخ ۹۷/۹/۲۴ وزارت عتف، دانشجویان رشته‌های علوم قرآن و حدیث، علوم و معارف نهج‌البلاغه، فقه و مبانی حقوق اسلامی، فلسفه و کلام اسلامی، تاریخ اسلام، فلسفه دین و مدرسی معارف اسلامی در صورت تمایل می‌توانند به جای شرکت در آزمون‌های زبان انگلیسی، در آزمون‌های بسندگی زبان عربی مورد تأیید دانشگاه شرکت کنند و گواهی موفقیت در این آزمون‌ها را ارائه نمایند.

بر اساس مصوبه مورخ ۹۸/۱/۲۴ شورای تحصیلات تکمیلی، تعیین سطح آزمون‌های بسندگی زبان عربی مورد تأیید دانشگاه به شرح زیر تعیین شده است:

نام دانشگاه مجری آزمون	حداقل نمره مورد پذیرش
دانشگاه تهران - نمره از ۱۰۰	۶۰
دانشگاه فردوسی مشهد - نمره از ۱۰۰	۵۵

تبصره ۱: افزایش یا کاهش این رشته‌ها به پیشنهاد بخش علمی و کارگروه تخصصی زبان عمومی و تأیید شورای تحصیلات تکمیلی میسر است.



## پیوست ۱۸: آزمون زبان دانشجویان دکتری

تبصره ۲: در صورت افزایش دانشگاه‌های دولتی مجری آزمون‌های بسندگی زبان عربی، آزمون این دانشگاه‌ها نیز پس از بررسی و تأیید در کارگروه تخصصی زبان عمومی، مورد پذیرش می‌باشد. نمره مورد پذیرش توسط کارگروه تخصصی زبان عمومی، تعیین می‌شود.

ماده ۶: دانشجویان دوره دکتری در رشته‌های موضوع ماده ۵، که یک مقطع تحصیلی پیشین را در یکی از دانشگاه‌های عرب زبان مورد تأیید وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و در یک کشور عرب زبان گذرانده باشند، مشروط به این‌که دوره گذرانده شده حضوری بوده باشد، در صورت تأیید کارگروه تخصصی زبان عمومی دانشگاه، (موضوع ماده ۲) از ارائه گواهی موفقیت در آزمون زبان خارجی معاف می‌باشند.

### ماده ۷: سایر موارد

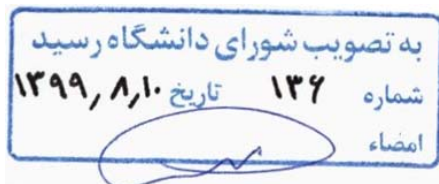
۷-۱ بررسی صحت و اصالت گواهی‌های ارائه شده از سوی متقاضی بر عهده مرکز مجری دوره دکتری تخصصی بوده و در صورت نیاز، رئیس مرکز/ واحد مجری ملزم به استعلام از مراجع ذیربط می‌باشد.

۷-۲ مرکز سنجش و آزمون دانشگاه پس از برگزاری هر دوره از آزمون‌ها، فهرست قبول‌شدگان و نمرات مربوط را از طریق سامانه اداری ارسال می‌دارد. مراکز مجری دوره دکتری تخصصی، مکلفند گواهی ارائه شده از طرف متقاضی را با این فهرست مطابقت داده و در صورت مغایرت از مرکز سنجش و آزمون استعلام نمایند.

۷-۳ گواهی صادره برای قبول‌شدگان به امضای رئیس مرکز سنجش و آزمون معتبر بوده و باید در آن نمره اخذ شده، نمره مورد قبول، تاریخ برگزاری آزمون و مدت اعتبار درج گردد. مدت اعتبار هر یک از گواهی‌های اخذ شده ۲ سال از تاریخ برگزاری آزمون می‌باشد.

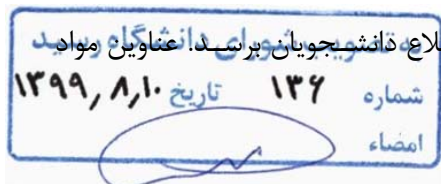
۷-۴ مرجع تفسیر و رفع ابهام این دستورالعمل، کارگروه تخصصی زبان عمومی و با تأیید و ابلاغ معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی می‌باشد.

۷-۵ هزینه ثبت‌نام آزمون PNUET برابر مصوبات هیئت‌امنای دانشگاه توسط معاونت اداری، مالی و عمرانی در ابتدای هر سال تعیین می‌شود. همچنین حق‌الزحمه طراحان سؤال، ویراستاران و عوامل اجرایی این آزمون برابر مصوبه هیئت‌رئیس مشخص می‌شود.



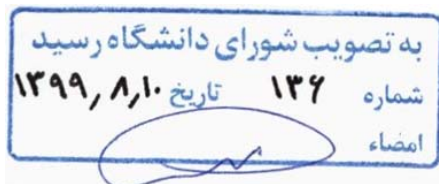
مقطع دکتری تخصصی

- ۱- ارزیابی جامع، آزمونی تخصصی است که پس از گذراندن تمام واحدهای دوره آموزشی، با هدف ارزشیابی توانمندی‌های آموزشی و پژوهشی دانشجو توسط هیئت ارزیابی کننده برگزار می‌شود. حداقل نمره میانگین قبولی در ارزیابی جامع ۱۶ است. در غیر این صورت دانشجو مجاز است، صرفاً یکبار دیگر، در ارزیابی جامع شرکت کند و آن را با موفقیت بگذراند، در غیر این صورت با درخواست دانشجو پرونده دانشجو برای تصمیم‌گیری در خصوص امکان شرکت مجدد در ارزیابی جامع به کمیسیون موارد خاص دانشگاه، ارجاع می‌شود.
- ۲- پرونده دانشجویانی که به کمیسیون موارد خاص ارسال می‌گردد، پس از تأیید کمیسیون فقط یکبار می‌تواند در ارزیابی جامع مجدد شرکت نمایند.
- ۳- ارزیابی جامع توسط هیئت ارزیابی کننده که توسط دبیر شورای تخصصی در مرکز تحصیلات تکمیلی یا مدیر گروه استانی / منطقه‌ای انتخاب می‌شوند، متشکل از افراد ذیل انجام می‌شود:
  - دبیر شورای تخصصی در مرکز تحصیلات تکمیلی یا مدیر گروه استانی / منطقه‌ای در استان‌ها (دبیر هیئت)
  - حداقل ۳ نفر از اعضای گروه دارای حداقل مرتبه دانشیاری. در مراکزی که فاقد عضو هیئت علمی با مرتبه دانشیار می‌باشند حداکثر یک نفر از اعضای هیئت با مرتبه استادیار و با سابقه ۳ سال تدریس در دوره دکتری انتخاب می‌شوند.
  - حداقل یک نفر عضو مدعو خارج از گروه مربوط دارای تخصص مربوطه (این عضو می‌تواند از سایر گروه‌های آموزشی دانشگاه دارای تخصص مرتبط، یا سایر اعضای استان‌ها یا سایر موسسه‌های آموزشی - پژوهشی وابسته به وزارتین باشد)
- ۴- برای ورود به مرحله ارزیابی جامع، کسب نمرات بالای ۱۴ در هر درس (اعم از جبرانی، اصلی، تخصصی، اضافی و ...) و میانگین کل حداقل ۱۶ از تمام واحدهای آموزشی دوره (نمرات دروس جبرانی در میانگین کل تأثیر ندارد) و ارائه مدارک توانایی زبان‌های خارجی به دانشگاه بر اساس شیوه‌نامه آزمون زبان دانشجویان دوره دکتری تخصصی الزامی می‌باشد.
- ۵- تمام نمرات (اختصاصی و جبرانی) در گزارش ۲۷۲ و کارنامه کلی دانشجو در سامانه گلستان پژوهشی باید ثبت شود.
- ۶- قبل از برگزاری ارزیابی جامع، تسویه حساب کامل مالی توسط دانشجو صورت گیرد.
- ۷- مواد امتحانی ارزیابی جامع باید یک نیمسال قبل از برگزاری توسط مدیر گروه مربوط در مرکز تحصیلات تکمیلی یا در استان / منطقه به نحو مقتضی به اطلاع دانشجویان برسد. عناوین مواد



پیوست ۱۹: ارزیابی جامع

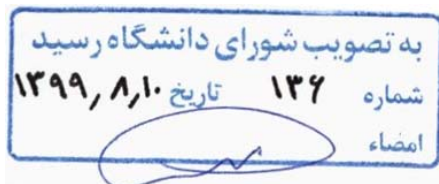
- امتحانی که حداقل ۳ و حداکثر ۵ عنوان در سی است، باید به تأیید دبیر شورای تخصصی در مرکز تحصیلات تکمیلی یا مدیر گروه آموزشی و پژوهشی استان / منطقه مربوط برسد.
- ۸- سهم آزمون‌های کتبی در نمره نهایی ۱۴ از ۲۰ و آزمون شفاهی در نمره نهایی ۶ از ۲۰ می‌باشد.
- ۹- آزمون کتبی از محتوای دروس رشته مربوط در دوره دکتری تخصصی به صورت تشریحی و حداکثر در دو روز کاری برگزار می‌شود. به منظور تسریع در روند فعالیت‌های پژوهشی دانشجویان، نتایج آزمون کتبی باید ظرف مدت ۱۵ روز کاری توسط دبیر شورای تخصصی مربوط در مرکز تحصیلات تکمیلی یا مدیر گروه آموزشی و پژوهشی استانی / منطقه‌ای به رئیس مرکز مجری اعلام شود.
- ۱۰- مسئولیت تنظیم صورت‌جلسات بر اساس کاربرد پیوست ۱ و ارائه آن به رئیس مرکز مجری بر عهده دبیر شورای تخصصی در مرکز تحصیلات تکمیلی یا مدیر گروه آموزشی و پژوهشی استانی / منطقه‌ای است.
- ۱۱- رئیس مرکز مجری حداکثر ظرف مدت یک هفته پس از اعلام نمره کتبی زمینه برگزاری آزمون شفاهی را فراهم می‌کند. آزمون شفاهی توسط هیئت ارزیابی‌کننده به منظور ارزیابی قابلیت‌های پژوهشی، آموزشی و توانایی دانشجوی در انجام پژوهش مستقل با تأیید رئیس مرکز مجری و دعوت مدیر گروه مربوط حداکثر دو هفته بعد از آزمون کتبی برگزار می‌شود. آزمون شفاهی بر اساس اطلاعات و توانایی علمی دانشجوی در دروس آموزشی دوره یا حوزه عام‌تر رشته تخصصی دانشجوی به عمل می‌آید. آزمون کتبی ۷۰ درصد و آزمون شفاهی ۳۰ درصد در نمره نهایی آزمون جامع دانشجوی اثرگذار می‌باشند.
- ۱۲- دانشجویانی که با توجه به موارد فوق‌الذکر شرایط شرکت در ارزیابی جامع را دارا می‌باشند باید کاربرد ۲ (پیوست) را جهت شرکت در ارزیابی جامع به کارشناس مربوط تکمیل نموده تا در شورای تخصصی دکتری در مرکز تحصیلات تکمیلی یا شورای گروه‌های آموزشی - پژوهشی طرح شود.
- ۱۳- دانشجویانی که معدل کل بالای ۱۶ در ارزیابی جامع کسب کرده‌اند، ولی در یک درس نمره کمتر از ۱۴ کسب کرده‌اند، در ارزیابی جامع مشروط محسوب می‌شوند و باید مجدداً در ارزیابی جامع بعدی شرکت کرده و فقط در آزمون همان درسی که نمره کمتر از ۱۴ کسب کرده بودند، شرکت نمایند. شرکت در آزمون یک زمینه یا یک درس صرفاً برای یک‌بار امکان‌پذیر بوده و جزء حداکثر دو بار فرصت آزمون محسوب نمی‌شود.
- ۱۴- دانشجویانی که معدل کل کمتر از ۱۶ در ارزیابی جامع کسب کرده باشند مردود و باید کلیه دروس ارزیابی جامع را مجدداً امتحان دهند.





پیوست ۱۹: ارزیابی جامع

- ۱۵- در مراکز و واحدهای داخل که حفاظت آزمون (زیر نظر حراست دانشگاه) وجود دارد، اخذ سؤالات، تکثیر و برگزاری آزمون با همکاری حفاظت آزمون بر عهده مدیر گروه آموزشی و پژوهشی مربوط و رئیس مرکز مجری است. در شعب خارج از کشور و مراکز مجری که حفاظت آزمون وجود ندارد، این وظایف بر عهده مرکز سنجش و آزمون دانشگاه است.
- ۱۶- مسئولیت نظارت بر ارزیابی جامع در داخل و خارج از کشور و بررسی اعتراضات در خصوص نحوه برگزاری این آزمون بر عهده مرکز سنجش و آزمون دانشگاه است.
- ۱۷- محل برگزاری ارزیابی جامع، محل تحصیل دانشجو است.
- ۱۸- آزمون جامع، حداکثر دو بار در سال در نیمسالهای اول و دوم برگزار خواهد شد که تاریخ برگزاری آزمون توسط مرکز مجری مطابق با تقویم دانشگاه تعیین می‌شود. دانشجو مجاز است در سرترم مربوطه ثبت‌نام نماید. تاریخ و زمان برگزاری ارزیابی جامع در هر رشته با رعایت بازه زمانی تعریف شده باید توسط مرکز مجری حداقل ۱۵ روز قبل به حراست استان، معاونت آموزشی استان و مرکز سنجش و آزمون دانشگاه اعلام شود.
- ۱۹- اگر نمرات برخی از مواد امتحانی ارزیابی جامع توسط استاد به موقع اعلام نشود، پس از یک مهلت کتبی دوهفته‌ای به وی، مدیر گروه آموزشی و پژوهشی مربوط و رئیس مرکز مجری با تنظیم صورتجلسه‌ای نسبت به واگذاری تصحیح اوراق امتحانی توسط استاد متخصص دیگری تصمیم‌گیری می‌نمایند و عضو جهت بررسی موضوع به معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی معرفی می‌شود.
- ۲۰- در صورتی که دانشجو در دو نوبت آزمون جامع حداقل نمره لازم را کسب نکند، صرفاً گواهی تعداد واحدهای گذرانده شده به وی اعطاء می‌گردد.



شیوه نامه اجرایی مربوط به آیین نامه یکپارچه آموزشی

پیوست ۱۹: ارزیابی جامع

کاربرگ شماره ۱										
مرکز					در مورخ			گرایش		صورت جلسه برگزاری ارزیابی جامع دوره دکتری تخصصی رشته
عنوان درس چهارم: عنوان درس پنجم:					عنوان درس اول: عنوان درس دوم: عنوان درس سوم:					ردیف
نمره درس پنجم	نمره درس چهارم	نمره درس سوم	نمره درس دوم	نمره درس اول						
										۱
										۲
										۳
										۴
										۵
نام و امضای عضو دوم گروه ارزیابی کننده				نام و امضای عضو اول گروه ارزیابی کننده			نام و امضای دبیر شورای تخصصی رشته / مدیر گروه			
نام و امضای عضو پنجم گروه ارزیابی کننده				نام و امضای عضو چهارم گروه ارزیابی کننده			نام و امضای عضو سوم گروه ارزیابی کننده			
نام و امضای رئیس مرکز					امضای نماینده معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی					

به تصویب شورای دانشگاه رسید  
شماره ۱۳۶ تاریخ ۱۳۹۹/۸/۱۰  
امضاء

شیوه نامه اجرایی مربوط به آیین نامه یکپارچه آموزشی

## پیوست ۱۹: ارزیابی جامع

### کاربرگ شماره ۲

تقاضانامه شرکت در ارزیابی جامع دوره دکتری تخصصی

احتراماً، اینجانب

فرزند

به شماره ملی

رشته

به شماره دانشجویی

دانشجوی مقطع دکتری ورودی سال

گرایش با توجه به اینکه کلیه دروس دوره آموزشی خود را با نمرات حداقل ۱۴ و میانگین

حداقل ۱۶ گذرانده‌ام و هیچگونه بدهی شهریه به دانشگاه ندارم، متقاضی شرکت در آزمون جامع مورخ

می‌باشم.

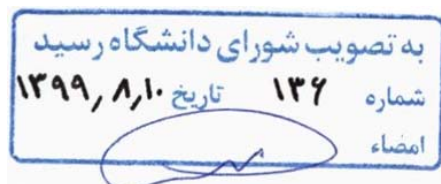
بدیهی است در صورتی که مشخص شود، شرایط شرکت در ارزیابی جامع این نوبت را نداشته‌ام دانشگاه مجاز

است، طبق ضوابط و مقررات مربوط اقدام نموده و اینجانب حق هرگونه اعتراض و پیگیری قانونی را از خود

سلب می‌نمایم.

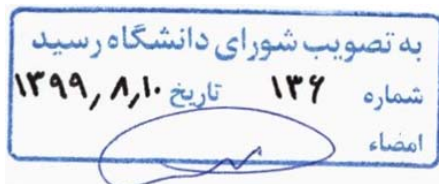
نام و امضاء دانشجو

تاریخ



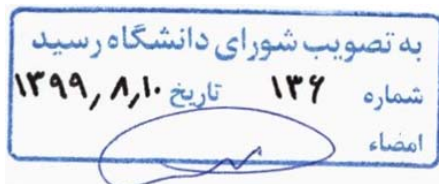
مقطع کارشناسی ارشد

- ۱- پیشنهادها (پروپوزالها) و پایان نامه‌های دانشجویان تحصیلات تکمیلی که فاقد طبقه‌بندی (محرمانه و ...) هستند، می‌بایست در سامانه‌های اطلاعاتی پژوهشگاه علوم و فناوری اطلاعات ایران (ایرانداک) ثبت و تأیید کرده و فایل تمام متن و نتیجه را همانند جویی کنند. ارائه گواهی ثبت و بارگذاری فایل تمام متن و نتیجه همانند جویی این مدارک برای هرگونه پرداخت مالی به استادان راهنما، مشاور و داور و تخصیص امتیاز در ترفیع و ارتقای آن‌ها و همچنین دانشجویان الزامی است.
- ۲- پایان نامه‌های کارشناسی ارشد دانشجویان تحصیلات تکمیلی و پیشنهادها (پروپوزال) آن‌ها که طبقه‌بندی (محرمانه و ...) ندارند، پس از دفاع، در سامانه ثبت پایان نامه، رساله و پیشنهادها به نشانی SBT.IRANDOC.AC.IR ثبت و تمام متن آن‌ها بارگذاری شود.
- ۳- اصالت محتوای پیشنهادها (پروپوزال) پایان نامه‌های کارشناسی ارشد و همچنین تمام متن گزارش پایانی آن‌ها، پیش از تصویب و دفاع، با کاربرد سامانه همانند جو به نشانی TIK.IRANDOC.AC.IR بررسی شود. رایانامه CRM@EMAIL.IRANDOC.AC.IR برای دانشجویان و دانش‌آموختگان جهت پیگیری و تماس با سامانه ثبت پایان نامه، رساله و پیشنهادها و رایانامه INFO@TIK.IRANDOC.AC.IR برای تماس با سامانه همانند جو قابل استفاده است.
- ۴- پیش از تصویب پیشنهادها (پروپوزال) پایان نامه‌های کارشناسی ارشد، پیشینه آن‌ها را با کاربرد سامانه‌های پژوهشگاه علوم و فناوری اطلاعات ایران (ایرانداک) مانند پایگاه اطلاعات علمی ایران (گنج) به نشانی GANJ.IRANDOC.AC.IR یا سامانه پیشینه پژوهش به نشانی PISHINEH.IRANDOC.AC.IR بررسی کنند.
- ۵- پایان نامه‌ها و پیشنهادها (پروپوزال) آن‌ها را که طبقه‌بندی (محرمانه و ...) ندارند، پیش از تصویب در موسسه، در سامانه همانند جو به نشانی TIK.IRANDOC.AC.IR همانندجویی کنند.
- ۶- پایان نامه‌ها و پیشنهادها (پروپوزال) آن‌ها را که طبقه‌بندی (محرمانه و ...) ندارند، پس از تصویب در موسسه، در سامانه ملی ثبت پایان نامه، رساله و پیشنهادها به نشانی SBT.IRANDOC.AC.IR ثبت و تأیید و تمام متن آن‌ها را بارگذاری کنند.



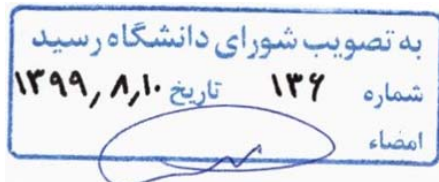
### مقطع دکتری تخصصی

- ۱- پیشنهادها (پروپوزال‌ها) و رساله‌های دانشجویان تحصیلات تکمیلی که فاقد طبقه‌بندی (محرمانه و ...) هستند، می‌بایست در سامانه‌های اطلاعاتی پژوهشگاه علوم و فناوری اطلاعات ایران (ایرانداک) ثبت و تأیید کرده و فایل تمام متن و نتیجه را همانندجویی کنند. ارائه گواهی ثبت و بارگذاری فایل تمام متن و نتیجه همانندجویی این مدارک برای هرگونه پرداخت مالی به استادان راهنما، مشاور و داور و تخصیص امتیاز در ترفیع و ارتقای آن‌ها و همچنین دانشجویان الزامی است.
- ۲- رساله‌های دکتری دانشجویان تحصیلات تکمیلی و پیشنهادها (پروپوزال) آن‌ها که طبقه‌بندی (محرمانه و ...) ندارند، پس از دفاع، در سامانه ثبت پایان نامه، رساله و پیشنهاد به نشانی [SABT.IRANDOC.AC.IR](mailto:SABT.IRANDOC.AC.IR) ثبت و تمام متن آن‌ها بارگذاری شود.
- ۳- اصالت محتوای پیشنهادها (پروپوزال) رساله‌های دکتری و همچنین تمام متن گزارش پایانی آن‌ها، پیش از تصویب و دفاع، با کاربرد سامانه همانندجو به نشانی [TIK.IRANDOC.AC.IR](mailto:TIK.IRANDOC.AC.IR) بررسی شود. رایانامه [CRM@EMAIL.IRANDOC.AC.IR](mailto:CRM@EMAIL.IRANDOC.AC.IR) برای دانشجویان و دانش‌آموختگان جهت پیگیری و تماس با سامانه ثبت پایان‌نامه، رساله و پیشنهاد و رایانامه [INFO@TIK.IRANDOC.AC.IR](mailto:INFO@TIK.IRANDOC.AC.IR) برای تماس با سامانه همانندجو قابل استفاده است.
- ۴- پیش از تصویب پیشنهادها (پروپوزال) رساله‌های دکتری، پیشینه آن‌ها را با کاربرد سامانه‌های پژوهشگاه علوم و فناوری اطلاعات ایران (ایرانداک) مانند پایگاه اطلاعات علمی ایران (گنج) به نشانی [GANJ.IRANDOC.AC.IR](mailto:GANJ.IRANDOC.AC.IR) یا سامانه پیشینه پژوهش به نشانی [PISHINEH.IRANDOC.AC.IR](mailto:PISHINEH.IRANDOC.AC.IR) بررسی کنند.
- ۵- رساله‌ها و پیشنهادها (پروپوزال) آن‌ها را که طبقه‌بندی (محرمانه و ...) ندارند، پیش از تصویب در موسسه، در سامانه همانندجو به نشانی [TIK.IRANDOC.AC.IR](mailto:TIK.IRANDOC.AC.IR) همانندجویی کنند.
- ۶- رساله‌ها و پیشنهادها (پروپوزال) آن‌ها را که طبقه‌بندی (محرمانه و ...) ندارند، پس از تصویب در موسسه، در سامانه ملی ثبت پایان‌نامه، رساله و پیشنهاد به نشانی [SABT.IRANDOC.AC.IR](mailto:SABT.IRANDOC.AC.IR) ثبت و تأیید و تمام متن آن‌ها را بارگذاری کنند.



مقطع کارشناسی ارشد

- ۱- دانشجو می‌تواند با گذراندن کلیه واحدهای بخش آموزشی (از قبیل دروس اصلی، الزامی، اختیاری، جبرانی کارشناسی، دروس دانشپذیری و ...) بدون احتساب نمرات مردودی (مادامی که نمره پایان نامه در معدل محاسبه نمی‌شود) با کسب حداقل میانگین کل ۱۴ نسبت به انتخاب پایان نامه اقدام نماید.
- ۲- دانشجویی که میانگین کل ۱۴ را احراز کرده باشد می‌تواند همراه با پایان نامه یک عنوان درس به غیر از روش تحقیق انتخاب نماید و چنانچه در انتهای نیمسال، میانگین کل وی کمتر از ۱۴ بشود، می‌بایست مادامی که حداقل میانگین کل ۱۴ را کسب نماید حسب ضرورت فقط یک درس نظری غیر از روش تحقیق را مطابق سرفصل در قالب سرترم جبران میانگین همزمان با پایان نامه انتخاب نماید. در هر شرایطی دفاع از پایان نامه فقط بعد از ثبت تمام نمرات بخش آموزشی و اکتساب حداقل میانگین کل ۱۴ مقدور خواهد بود.
- ۳- استاد راهنما به پیشنهاد دانشجو و تأیید شورای گروه آموزشی و پژوهشی تعیین می‌گردد. مطابق با آیین نامه فعالیت‌های علمی، اساتید راهنما می‌بایست عضو علمی دانشگاه یا حسب ضرورت عضو علمی سایر دانشگاه‌ها و مؤسسات مورد تأیید وزارتین با حداقل مرتبه علمی استادیاری و دارای مدرک دکترای تخصصی در رشته مربوطه باشند. در صورت ضرورت استاد راهنمای همکار یا استاد مشاور به پیشنهاد استاد راهنما و پس از تأیید شورای گروه آموزشی و پژوهشی و مطابق با آیین نامه فعالیت‌های علمی از اعضای هیئت علمی داخل یا خارج از دانشگاه با مرتبه علمی استادیار به بالا یا متخصصان خارج از دانشگاه با مدرک تحصیلی حداقل دکترای تخصصی انتخاب می‌شود.
- ۴- در صورتی که استاد راهنما یا مشاور به هر دلیلی امکان ادامه همکاری در پایان نامه را نداشته باشند، تغییر استاد راهنما یا مشاور بر اساس شیوه نامه مربوط صورت خواهد گرفت.
- ۵- دفاع از پایان نامه پس از تدوین توسط دانشجو و تأیید کیفیت علمی و صحت مطالب آن از طرف استاد راهنما مبنی بر قابل دفاع بودن در حضور هیئت داوران صورت می‌گیرد. ترکیب هیئت داوران عبارتند از: استاد راهنما، استاد راهنمای همکار، استاد مشاور، استاد داور (یک عضو علمی داخل یا خارج از گروه آموزشی یا خارج از دانشگاه با مرتبه علمی استادیار به بالا با مدرک تحصیلی حداقل دکترای تخصصی) و نماینده تحصیلات تکمیلی می‌باشد که جلسه دفاع با حضور اساتید راهنما، راهنمای همکار یا مشاور و داور برگزار می‌گردد و نماینده تحصیلات تکمیلی بدون حق رأی در جلسه شرکت می‌نماید و می‌تواند یکی از اعضای علمی یا هیئت داوران باشد.
- ۶- زمان دفاع از پایان نامه حداقل ۳ ماه پس از تصویب طرح پیشنهاده تحقیق (پروپوزال) است مشروط بر آنکه پیش از دفاع، پایان نامه را انتخاب کرده باشد.



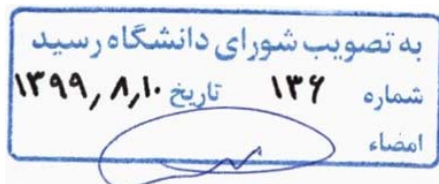
## شیوه نامه اجرایی مربوط به آیین نامه یکپارچه آموزشی

### پیوست ۲۱: پایان نامه / رساله

- ۷- انتخاب پایان نامه در دوره تابستان میسر نمی‌باشد ولیکن تمدید آن در دوره تابستان بلامانع است.
- ۸- دانشجوی پس از انتخاب پایان نامه، تا زمانی که آن را به پایان نرسانده است موظف است بر اساس تقویم دانشگاه در کلیه نیمسال‌های تحصیلی برای پایان نامه به تعداد صفر واحد طبق شهریه مصوب هیئت امناء ثبت نام نماید.
- ۹- در صورت ضرورت، امکان برگزاری جلسه دفاع از پایان نامه به صورت ویدئوکنفرانس یا دفاع در مرکزی خارج از مرکز مجری طبق شیوه نامه مربوطه امکان پذیر است.
- ۱۰- چنانچه نمره ارزشیابی پایان نامه مردود اعلام شود، با تأیید هیئت داوران، حداکثر یک نیمسال در صورت داشتن سنوات مجاز تحصیل به دانشجوی اجازه داده می‌شود تا دوباره در جلسه دفاع شرکت نموده و از پایان نامه خود دفاع نماید. دانشجویی که نتواند از پایان نامه خود با درجه قبول دفاع کند، صرفاً گواهی واحدهای درسی گذرانده شده به وی اعطاء می‌شود.

### مقطع دکتری تخصصی

- ۱- دانشجویان شیوه آموزشی - پژوهشی برای ورود به مرحله پژوهشی نیاز است حداقل میانگین کل ۱۶ از بخش آموزشی را کسب نموده و از آزمون‌های زبان و ارزیابی جامع نیز طبق شیوه نامه‌های آزمون زبان دانشجویان دکتری و ارزیابی جامع نمرات قبولی کسب نمایند. همچنین برای دانشجویان شیوه پژوهشی کسب حداقل میانگین کل ۱۶ از بخش آموزشی و قبولی در آزمون زبان طبق شیوه نامه آزمون زبان دانشجویان دکتری جهت ورود به مرحله پژوهشی الزامی است.
- ۲- در صورت ضرورت استاد راهنمای همکار یا اساتید مشاور به پیشنهاد استاد راهنما و پس از تأیید شورای گروه آموزشی و پژوهشی / مرکز تحصیلات تکمیلی و مطابق با آیین نامه فعالیت‌های علمی از اعضای هیئت علمی داخل یا خارج از دانشگاه با مرتبه علمی استادیار به بالا یا متخصصان خارج از دانشگاه با مدرک تحصیلی حداقل دکتری تخصصی انتخاب می‌شود.
- ۳- در صورتی که استاد راهنما یا مشاور به هر دلیلی امکان ادامه همکاری در رساله را نداشته باشند، تغییر استاد راهنما یا مشاور بر اساس شیوه نامه مربوط صورت خواهد گرفت.
- ۴- دانشجویان دکتری موظفند پس از قبولی در آزمون جامع، در بازه‌های سه ماهه، فرم گزارش پیشرفت رساله خود را تکمیل و امضا نموده و به رؤیت، تأیید و امضای اساتید راهنما و مشاور برسانند.
- ۵- دانشجویان دکتری حداقل یک سال پس از تصویب طرح پیشنهادی با رعایت قوانین و مقررات مربوط و به شرط اخذ درس رساله، مجاز به دفاع از رساله دکتری خود می‌باشند.

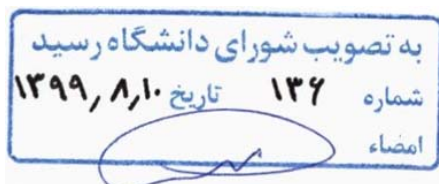


## شیوه نامه اجرایی مربوط به آیین نامه یکپارچه آموزشی

### پیوست ۲۱: پایان نامه / رساله

۶- دفاع از رساله پس از تدوین توسط دانشجو و تأیید کیفیت علمی و صحت مطالب آن از طرف استاد راهنما مبنی بر قابل دفاع بودن در حضور هیئت داوران صورت می گیرد. ترکیب هیئت داوران عبارتند از: استاد راهنما، استاد راهنمای همکار، اساتید مشاور، اساتید داور (داور داخلی از یک عضو علمی داخلی و داور خارجی یک عضو علمی داخلی یا خارج از گروه آموزشی یا خارج از دانشگاه با مرتبه علمی استادیار به بالا با مدرک تحصیلی حداقل دکتری تخصصی) و نماینده تحصیلات تکمیلی هست که جلسه دفاع با حضور اساتید راهنما، راهنمای همکار یا مشاور و داوران برگزار می گردد و نماینده تحصیلات تکمیلی بدون حق رأی در جلسه شرکت می نماید و می تواند یکی از اعضای علمی یا هیئت داوران باشد.

۷- در صورت ضرورت، امکان برگزاری هر یک از مراحل جلسات دفاع از رساله (اعم از دفاع از پروپوزال، جلسات سمینارها، پیش دفاع و دفاع نهایی) به صورت ویدئوکنفرانس یا دفاع در مرکز از مرکز مجری طبق شیوه نامه مربوطه امکان پذیر است.

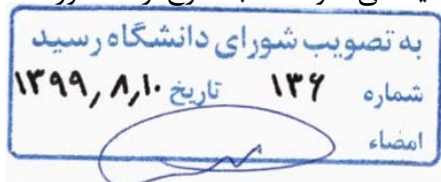




## شیوه نامه اجرایی مربوط به آیین نامه یکپارچه آموزشی

### پیوست ۲۲: تعاریف

- ۱- **ارزیابی جامع:** بررسی همه جانبه از توانمندی های آموزشی و پژوهشی دانشجوی دکتری تخصصی است، که پس از گذراندن واحدهای دوره برگزار می شود.
- ۲- **۱ ستاد راهنما:** یکی از اعضای هیئت علمی دارای مدرک دکتری تخصصی مرتبط با حداقل مرتبه استادیار به بالا است که مسئولیت راهنمایی دانشجو را در انجام پایان نامه یا رساله بر عهده دارد.
- ۳- **استاد مشاور:** یکی از اعضای هیئت علمی و یا فرد دارای صلاحیت با تخصص مرتبط با مرتبه استادیار به بالا است که مسئولیت مشاوره دانشجو را در انجام پروژه، پایان نامه و یا رساله بر عهده دارد.
- ۴- **برنامه درسی:** مجموعه به هم پیوسته ای از دروس هر رشته تحصیلی با هدفی مشخص، مصوب مراجع قانونی است.
- ۵- **پایان نامه:** مستند علمی است که در فرایند تحصیلی دانشجوی دوره کارشناسی ارشد و از طریق تحقیق در یک حوزه معین از رشته یا گرایش تحصیلی و با راهنمایی استاد / استادان راهنما و حسب مورد بر اساس استانداردهای پژوهشی تدوین می شود.
- ۶- **تحصیل همزمان:** چنانچه دانشجو به طور همزمان در یک مقطع در دو رشته غیرهمنام، یا در دو مقطع غیر یکسان در دو رشته همنام یا غیر همنام که در دو دانشگاه یکسان یا غیر یکسان در حال تحصیل باشد و حداقل یک نیمسال این تحصیلات با هم تلاقی زمانی داشته و سال ورود آنها در دو سال متفاوت باشد، تحصیل همزمان محسوب می شود.
- ۷- **حضور:** شیوه ای از پذیرش است که دانشجو به صورت تمام وقت در فعالیتهای تحصیلی دانشگاه شرکت می کند.
- ۸- **دانش آموخته:** فردی است که یکی از رشته های دوره های تحصیلی مصوب را با موفقیت به پایان رسانده و برابر ضوابط معین، گواهی یا مدرک تحصیلی مربوط را دریافت کرده است.
- ۹- **دانشجو:** فردی است که در یکی از دوره های آموزش عالی برابر ضوابط معین پذیرفته شده، ثبت نام کرده و به تحصیل مشغول است.
- ۱۰- **دانشجوی نیمسال آخر:** دانشجویی که در مقطع کارشناسی حداکثر ۲۴ واحد و در مقطع کارشناسی ارشد حداکثر ۱۴ واحد جهت اتمام سرفصل دوره نیاز داشته باشد.
- ۱۱- **دانشجوی غیر ایرانی:** تبعه غیر ایرانی که مدرک تحصیلی پایه خود را از کشور دیگری اخذ کرده و پذیرش وی در دانشگاه (در مراکز/ واحدها داخل کشور) برابر زمان ثبت نام مندرج در تقویم آموزشی دانشگاه، صرفاً با توجه به سوابق تحصیلی صورت گرفته است یا تبعه غیر ایرانی که مدرک تحصیلی پایه خود را از ایران یا کشور دیگر اخذ کرده و پذیرش آن در نمایندگی ها و شعب خارج از کشور



## شیوه نامه اجرایی مربوط به آیین نامه یکپارچه آموزشی

### پیوست ۲۲: تعاریف

دانشگاه، برابر زمان ثبت نام مندرج در تقویم آموزشی دانشگاه، صرفاً با توجه به سوابق تحصیلی صورت گرفته است یا تبعه غیر ایرانی مقیم جمهوری اسلامی ایران و دارای اقامت قانونی که مدارک تحصیلی پایه را از مدارس یا مراکز آموزشی معتبر در جمهوری اسلامی ایران اخذ نموده است، مجاز به شرکت در آزمون‌های سراسری و رشته محل‌های بر اساس سوابق تحصیلی دانشگاه و از طریق سازمان سنجش آموزش کشور باشد. این دانشجویان تابع این آیین نامه و شیوه نامه مربوط به دانشجویان غیر ایرانی می‌باشند.

۱۲- **دانشجوی شاهد و ایثارگر:** همسر و فرزندان شهدا، جانبازان ۲۵٪ و بالاتر و همسر و فرزندان آنها، آزادگان و همسر و فرزندان آنها که در یکی از مقاطع تحصیلی در دانشگاه مشغول به تحصیل هستند می‌توانند علاوه بر تسهیلات آموزشی از قانون جامع خدمات رسانی به ایثارگران استفاده نمایند. علاوه بر افراد فوق الذکر، جانبازان با حداقل ۱۵٪ جانبازی و سه ماه سابقه حضور داوطلبانه در جبهه و رزمندگان با حداقل شش ماه سابقه حضور داوطلبانه در جبهه می‌توانند صرفاً از تسهیلات آموزشی تخصیص داده شده استفاده نمایند. این دانشجویان تابع این آیین نامه و شیوه نامه مربوط به دانشجویان شاهد و ایثارگر می‌باشند.

۱۳- **دانشگاه:** منظور دانشگاه پیام نور است.

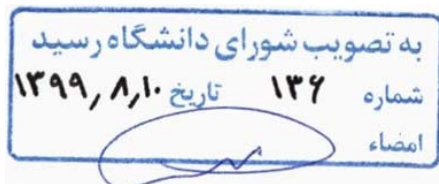
۱۴- **دانشگاه مورد تأیید وزارتین:** منظور هر یک از دانشگاه‌ها و موسسه‌های آموزش عالی و پژوهشی دارای مجوز تأسیس از مراجع ذی ربط که مجری دوره‌های کاردانی، کارشناسی ناپیوسته، کارشناسی پیوسته، کارشناسی ارشد و دکتری تخصصی هستند.

۱۵- **درس جبرانی:** درسی از مقطع کارشناسی است که با تأیید گروه آموزشی - پژوهشی، گذراندن آن برای رفع کمبود دانش یا مهارت دانشجوی مقطع کارشناسی ارشد در آغاز دوره تحصیلی ضروری تشخیص داده می‌شود.

۱۶- **درس عملی:** درسی است که فقط دارای عملیات آزمایشگاهی، کارگاهی، میدانی و صحرایی، کارورزی یا کارآموزی بوده و ممکن است خارج از محوطه کلاس درس تشکیل گردد.

۱۷- **درس نظری:** درسی است که فاقد هر گونه عملیات آزمایشگاهی، کارگاهی، میدانی و صحرایی، کارورزی و کارآموزی باشد. این درس می‌تواند از دروس سرفصل دوره یا دروس جبرانی باشد.

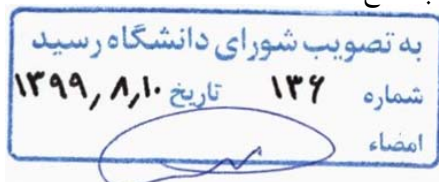
۱۸- **درس نظری - عملی:** درسی است که طبق سرفصل مصوب، بخشی از ساعات آن کلاس به صورت نظری و بخشی دیگر به صورت عملی برگزار گردد.



## شیوه نامه اجرایی مربوط به آیین نامه یکپارچه آموزشی

### پیوست ۲۲: تعاریف

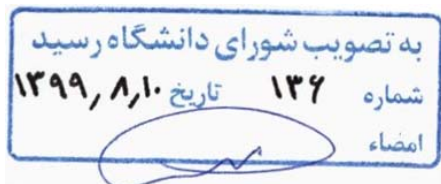
- ۱۹- **دکتری تخصصی:** دوره تحصیلی است که پس از دوره کارشناسی ارشد آغاز می شود و شامل ۳۶ واحد درسی است.
- ۲۰- **دوره تابستان:** بازه زمانی حداقل نیمسال دوم سال تحصیلی قبل تا نیمسال اول سال تحصیلی بعد می باشد که برای مقاطع کارشناسی و کارشناسی ارشد دروس مطابق با دستورالعمل دوره تابستان همان سال ارائه گردیده و برای مقطع دکتری هیچ نوع درسی در این دوره ارائه نمی شود. طول این دوره به مدت ۷ هفته تحصیلی می باشد که یک هفته آن مختص امتحانات است.
- ۲۱- **دوره هم عرض:** دوره ای است که در مجموعه گروه های آموزشی هم راستا تعریف شوند.
- ۲۲- **راهنمای آموزشی:** عضو هیئت علمی آگاه و مسلط به امور آموزشی و پژوهشی است، که از سوی دانشگاه انتخاب می شود تا از تاریخ ورود تا پایان دوره تحصیلی، راهنمای تحصیل دانشجوی باشد.
- ۲۳- **رساله:** مستند علمی است که در فرایند تحصیل دانشجوی دوره دکتری تخصصی و از طریق تحقیق در یک حوزه معین از رشته یا گرایش تحصیلی، با راهنمایی استاد / استادان راهنما و بر اساس استانداردهای پژوهشی با هدف توسعه مرزهای دانش تدوین می شود.
- ۲۴- **رشته تحصیلی:** یک شعبه فرعی از شاخه های علمی که به لحاظ موضوع دارای قلمرو مشخص و متمایز از سایر شاخه های علمی است و به احراز دانش تخصصی، مهارت با کارآمدی معینی می انجامد.
- ۲۵- **سایر دانشجویان:** دانشجویانی که جزو دانشجویان استفاده کننده از معافیت تحصیلی و دانشجویان غیر ایرانی نباشند.
- ۲۶- **سنوات ارفاقی (افزایش سنوات):** مدت سنوات تحصیلی است که مراجع ذیصلاح دانشگاه به دانشجویان علیرغم استفاده از حداکثر سنوات مجاز اولیه، برای اتمام واحدهای دوره ارائه می دهد.
- ۲۷- **سنوات مجاز اولیه (سنوات مجاز):** به طول مدت دوره تحصیلی گفته می شود که بر اساس آیین نامه، دانشجویان مجاز است واحدهای درسی خود را به پایان برساند. طول مدت دوره تحصیلی دانشجویان مشمول نظام وظیفه، بر اساس مدت زمان دوره معافیت تحصیلی تعیین می شود.
- ۲۸- **شورای آموزشی:** یکی از شوراهای تخصصی در نخستین سطح سیاست گذاری و برنامه ریزی راهبردی در امور آموزشی دانشگاه است که به منظور ایجاد هماهنگی و تسهیل در امور اجرایی مرتبط با تحصیل دانشجویان در حوزه معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی تشکیل می شود.
- ۲۹- **شورای تخصصی (گروه علمی):** متشکل از ۳ تا ۷ نفر از اعضای هیئت علمی دانشگاه (استادیار به بالا) آن رشته تخصصی (با حداقل ۵ سال سابقه استادیاری در دانشگاه) است که توسط رئیس دانشگاه به مدت دو سال انتخاب و منصوب می شوند و انتصاب مجدد آنان بلامانع است.



## شیوه نامه اجرایی مربوط به آیین نامه یکپارچه آموزشی

### پیوست ۲۲: تعاریف

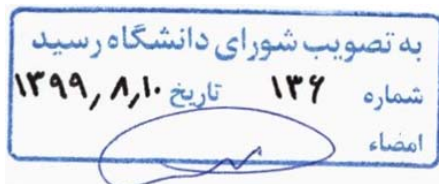
- ۳۰- شهریه پرداز: منظور آموزش دانشجو در یک دوره تحصیلی به ازای پرداخت هزینه‌ها است.
- ۳۱- شیوه آموزشی - پژوهشی: شیوه‌ای تحصیلی در دوره کارشناسی ارشد و دکتری تخصصی که برنامه درسی مربوط به آن علاوه بر واحدهای درسی، مشتمل بر اجرای یک پروژه تحقیقاتی است که منجر به پایان‌نامه و یا رساله می‌شود.
- ۳۲- شیوه آموزشی الکترونیکی: شیوه آموزشی در دوره کارشناسی یا کارشناسی ارشد است که دانشجوی آن برابر ضوابط معین پذیرفته و ثبت‌نام می‌شود و به کمک فناوری اطلاعات و ارتباطات به صورت نیمه‌حضور یا غیرحضور تحصیل می‌کند.
- ۳۳- غیرحضور: شیوه‌ای از پذیرش است که دانشجو بدون حضور در دانشگاه، فعالیت‌های تحصیلی دارد.
- ۳۴- کاردانی پیوسته: دوره تحصیلی است که دارندگان مدرک دیپلم (در نظام آموزشی دارای پیش‌دانشگاهی بدون نیاز به گذراندن دوره پیش‌دانشگاهی) به آن وارد می‌شوند و با گذراندن ۶۸ واحد درسی طبق برنامه مصوب به مدرک کاردانی نائل می‌آیند.
- ۳۵- کاردانی ناپیوسته: دوره تحصیلی پس از دوره متوسطه است که فرد پس از اخذ دیپلم و گذراندن دوره پیش‌دانشگاهی (در نظام آموزشی دارای پیش‌دانشگاهی) به آن وارد شده و با گذراندن حداقل ۶۸ واحد درسی طبق برنامه مصوب به دریافت مدرک کاردانی نائل می‌آید.
- ۳۶- کارشناسی ارشد: دوره تحصیلی است که پس از دوره کارشناسی آغاز می‌شود و شامل ۲۸ تا ۳۲ واحد درسی است.
- ۳۷- کارشناسی پیوسته: دوره تحصیلی پس از دوره متوسطه که فرد پس از اخذ دیپلم و گذراندن دوره پیش‌دانشگاهی (در نظام آموزشی دارای پیش‌دانشگاهی) به آن وارد شده و با گذراندن حداقل ۱۳۰ واحد درسی طبق برنامه درسی مصوب به دریافت مدرک کارشناسی نائل می‌آید.
- ۳۸- کارشناسی ناپیوسته: دوره تحصیلی است که پس از دوره کاردانی (پیوسته و ناپیوسته) آغاز و با گذراندن حداقل ۶۸ واحد درسی طبق برنامه مصوب، به دریافت مدرک کارشناسی نائل می‌آید.
- ۳۹- کمیته منتخب ستاد امور دانشجویان شاهد و ایثارگر دانشگاه (ستاد): متشکل از معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه، مدیرکل امور دانشجویان شاهد و ایثارگر و یک نفر از اعضای هیئت علمی دانشگاه است که وظیفه تسهیل و تسریع در رسیدگی به درخواست‌های آموزشی دانشجویان شاهد و ایثارگر را بر عهده دارد.



## شیوه نامه اجرایی مربوط به آیین نامه یکپارچه آموزشی

### پیوست ۲۲: تعاریف

- ۴۰- **گرایش تحصیلی:** به شعبه‌ای از یک رشته که ناظر بر وجه تخصصی آن باشد اطلاق می‌شود. اختلاف درس‌ها در دو گرایش از یک رشته نباید از ۷۰ درصد کل واحدهای رشته بیشتر باشد.
- ۴۱- **گروه آزمایشی:** مجموعه رشته‌های تحصیلی در دوره متوسطه است که با توجه به مواد آزمونی مشترک دسته‌بندی می‌شود.
- ۴۲- **گروه آموزشی:** بنیادی‌ترین واحد سازمانی دانشگاهی متشکل از تعدادی عضو هیئت‌علمی با تخصص مشترک، در یک رشته علمی خاص و یا چند رشته متجانس که به‌منظور ایجاد و اجرای آن رشته تحصیلی در دانشگاه تشکیل می‌شود.
- ۴۳- **گروه آموزشی - پژوهشی استان / منطقه:** متشکل از ۳ تا ۷ نفر از اعضای هیئت‌علمی دانشگاه استانی / منطقه‌ای در یک رشته تخصصی است که در هر یک از دانشگاه‌های استانی / منطقه‌ای تشکیل می‌شود. تشکیل یک گروه آموزشی - پژوهشی در هر دانشگاه استانی / منطقه‌ای منوط به وجود حداقل سه عضو علمی تمام‌وقت با مرتبه حداقل استادیاری در رشته تخصصی خاص است. اعضای گروه توسط رئیس دانشگاه استان / منطقه منصوب می‌شوند و انتصاب مجدد آنان بلامانع است.
- ۴۴- **گروه آموزشی و پژوهشی دکتری:** متشکل از ۳ تا ۷ نفر از اعضای هیئت‌علمی دانشگاه با مرتبه استادیاری به بالا (حداقل یک نفر دانشیار به بالا) در یک رشته تخصصی است که در مرکز تحصیلات تکمیلی / مرکز مجری مقطع دکتری تشکیل می‌شود. اعضای گروه توسط رئیس مرکز تحصیلات تکمیلی / رئیس استان مجری مقطع دکتری منصوب می‌شوند و انتصاب مجدد آنان بلامانع است.
- ۴۵- **مرخصی تحصیلی:** چنانچه دانشجویی طبق مقررات و ضوابط تعیین شده در آیین‌نامه در یک نیمسال تحصیلی از مرخصی تحصیلی استفاده نماید، آن نیمسال با احتساب در سنوات و طبق شهریه مصوب هیئت‌امنا برای وی محاسبه خواهد شد.
- ۴۶- **مشروطی:** وضعیت تحصیلی است که دانشجو در یک نیمسال بر حسب مقررات هر دوره تحصیلی، معدل کمتر از حدنصاب تعیین شده در آن دوره را کسب کرده باشد.
- ۴۷- **معرفی به استاد:** در صورتی که دانشجو برای فراغت از تحصیل تنها یک عنوان درس نظری باقیمانده (در مقطع کارشناسی ارشد) یا دو عنوان درس نظری باقیمانده (در مقطع کارشناسی) داشته باشد، می‌تواند این درس را به‌صورت معرفی به استاد بگذراند.
- ۴۸- **نیمسال تحصیلی:** بازه زمانی تعیین شده که شامل ۱۶ هفته آموزش و ۲ هفته امتحانات پایانی است که شروع آن از شروع کلاس‌ها و پایان آن آخرین روز امتحانات می‌باشد.



## شیوه نامه اجرایی مربوط به آیین نامه یکپارچه آموزشی

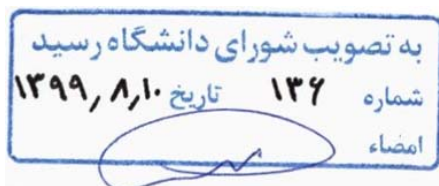
### پیوست ۲۲: تعاریف

۴۹- نیمه حضوری: شیوه‌ای از پذیرش است که بخشی از آموزش آن حضوری و بخش دیگر غیرحضوری به انجام می‌رسد.

۵۰- واحد درسی: ارزش مقداری درسی است که مفاد آن برای هر واحد نظری، عملی، آزمایشگاهی، کارگروهی یا عملیات میدانی (بازدید علمی)، کارورزی (کار در عرصه) و کارآموزی بر اساس مصوبات شورای آموزشی دانشگاه اجرا می‌شود.

۵۱- وزارت: منظور وزارت علوم، تحقیقات و فناوری است.

۵۲- هیئت‌داوران: اعضای هیئت‌علمی یا افراد متخصص دارای صلاحیت دانشگاهی هستند که برای ارزیابی کمی و کیفی پایان‌نامه و یا رساله دانشجو در دوره کارشناسی ارشد و دکتری تخصصی مطابق دستورالعمل اجرایی مصوب دانشگاه انتخاب می‌شوند.



### مواد عمومی

۱- مادامی که برگزاری آزمون‌های پایان نیم‌سال به صورت متمرکز و باکیفیت مورد تأیید مرکز سنجش و آزمون برای دانشجویان مراکز بین‌الملل امکان‌پذیر نبوده و تأیید کیفیت آزمون‌ها از سوی مرکز سنجش و آزمون به اطلاع اداره کل خدمات آموزشی نرسد، رعایت ضوابط این شیوه‌نامه برای این دسته از دانشجویان الزامی است.

### مواد اختصاصی

#### مقطع کارشناسی

۲- دانشجویان مقطع کارشناسی مراکز خارج از کشور پس از گذراندن کلیه دروس برابر سرفصل مصوب رشته، در آزمون جامع که مشتمل بر حداقل شش و حداکثر هشت واحد درسی از مجموعه دروس همان مقطع و همان رشته (به غیر دروس عمومی) است، شرکت می‌نمایند و ملزم به کسب نمره قبولی ۱۰ از ۲۰ می‌باشند. این دروس و منابع آن از طرف بخش‌های علمی مربوط با رعایت حجم منابع و دسترسی دانشجویان برون‌مرزی به منبع درسی (ترجیحاً منابع منتشره توسط دانشگاه پیام نور) مشخص می‌شود.

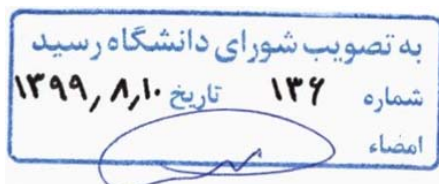
۳- دانشجویان برون‌مرزی در شرایط زیر از گذراندن آزمون جامع معاف هستند که مرجع بررسی و تأیید این موارد مرکز امور بین‌الملل است:

- در صورتی که بیش از ۵۰ درصد واحدهای خود را در یکی از مراکز داخل گذرانده باشند (دروس معادلسازی از محل تحصیل قبلی که آزمون‌های پایان‌ترم آن نیز در داخل برگزار شده نیز در ۵۰ درصد قابل محاسبه است).

- از طریق یکی از آزمون‌های ورودی برگزار شده توسط سازمان سنجش کشور در همان رشته مقطع پذیرفته شده باشند.

- آزمون پایان‌ترم دروس آنها برای آزمون‌های برخط مورد تأیید مرکز سنجش و آزمون انجام شده باشد.

۴- دانشجویان کارشناسی که تقاضای دریافت مدرک کاردانی را دارند، باید در آزمون حداکثر دو درس از دوره که به صورت معرفی به استاد توسط مرکز امور بین‌الملل مشخص می‌شود، شرکت نمایند و در صورت موفقیت می‌توانند مدرک کاردانی را دریافت نمایند.

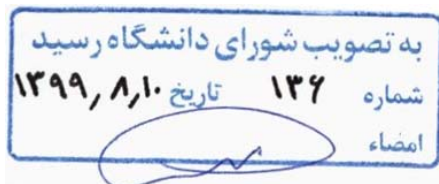


## شیوه نامه اجرایی مربوط به آیین نامه یکپارچه آموزشی

### پیوست ۲۳: آزمون جامع دانشجویان مراکز بین الملل

۵- برگزاری آزمون جامع زیر نظر کمیته‌ای متشکل از رئیس مرکز امور بین‌الملل (رئیس کمیته)، رئیس مرکز سنجش و آزمون و معاون حفاظت فیزیکی و آزمون حراست مرکزی دانشگاه، برگزار می‌شود. وظایف این کمیته به شرح زیر است:

- تنظیم و تصویب برنامه زمانی آزمون در هر سال
  - تأیید محل‌های برگزاری آزمون مذکور در داخل و خارج از کشور و شیوه برگزاری آن (کاغذی، الکترونیکی یا برخط)
  - تعیین ناظران و برگزارکنندگان آزمون
  - بررسی و تصمیم‌گیری در خصوص اعتراضات و مشکلات احتمالی
  - تأیید نهایی کیفیت برگزاری آزمون
  - سایر مواردی که از طرف مراجع ذیصلاح به کمیته ارجاع می‌شود.
- ۶- آزمون جامع حداقل دو بار در هر سال (بهار و پاییز) در زمان‌هایی که کمیته فوق مشخص می‌کند، برگزار می‌شود. ضمناً واجدین شرایط می‌توانند علاوه بر زمان‌های اعلام‌شده، در آزمون‌های پایانی دروس مشخص‌شده هر نیمسال که زیر نظر مرکز سنجش و آزمون برگزار می‌شود، نیز شرکت نموده و در صورت موفقیت، قبولی در آزمون جامع محسوب می‌شود.
- ۷- مسئولیت تهیه فهرست داوطلبان آزمون، تمهیدات لازم برای برگزاری آزمون در مراکز خارج از کشور (کاغذی و برخط) و اعزام ناظران تأیید شده بر عهده دفتر برنامه‌ریزی و هماهنگی بین‌الملل است. طراحی و ارسال سؤالات، پشتیبانی آزمون‌های جامع الکترونیکی و برخط و اعلام نتایج بر عهده مرکز سنجش و آزمون می‌باشد. اعلام نظر در خصوص نمایندگان اعزامی در کمیته فوق و نحوه ارسال دریافت سؤالات بر عهده دفتر حراست مرکزی است.
- ۸- دانشجویانی که یکبار در آزمون جامع برون‌مرزی شرکت می‌کنند، در صورت عدم کسب نمره قبولی هر درس، ملزم به شرکت مجدد در آزمون همان درس هستند.
- ۹- در صورت عدم کسب نمره قبولی، متقاضی در مقطع کارشناسی می‌تواند در آزمون حداکثر دو درس را زیر نظر مرکز امور بین‌الملل، با رعایت مقررات مربوط، صرفاً در داخل کشور به‌صورت معرفی به استاد بگذراند.
- ۱۰- دانشجو ملزم به پرداخت شهریه متغیر دروس متناسب با واحدهای درسی در نظر گرفته شده برای این آزمون، طبق شهریه مصوب هیئت امناء است.
- ۱۱- دانشجویان اتباع غیر ایرانی شاغل به تحصیل در مقطع کارشناسی از شرکت در آزمون جامع معاف هستند.



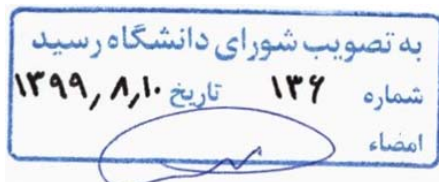


### مقطع کارشناسی ارشد

۱۲- دانشجویان مقطع کارشناسی ارشد مراکز خارج از کشور پس از گذراندن کلیه دروس برابر سرفصل مصوب رشته، در آزمون جامع که مشتمل بر حداقل شش و حداکثر هشت واحد درسی از مجموعه دروس همان مقطع و همان رشته است، شرکت می‌نمایند و ملزم به کسب نمره قبولی ۱۲ از ۲۰ می‌باشند. این دروس و منابع آن از طرف بخش‌های علمی مربوط با رعایت حجم منابع و دسترسی دانشجویان برون‌مرزی به منبع درسی (ترجیحاً منابع منتشره توسط دانشگاه پیام نور) مشخص می‌شود.

۱۳- دانشجویان برون‌مرزی در شرایط زیر از گذراندن آزمون جامع معاف هستند که مرجع بررسی و تأیید این موارد مرکز امور بین‌الملل است:

- در صورتی که بیش از ۵۰ درصد واحدهای خود را در یکی از مراکز داخل گذرانده باشند (دروس معادلسازی از محل تحصیل قبلی که آزمون‌های پایان‌ترم آن نیز در داخل برگزار شده نیز در ۵۰ درصد قابل محاسبه است).
  - از طریق یکی از آزمون‌های ورودی برگزار شده توسط سازمان سنجش کشور در همان رشته مقطع پذیرفته شده باشند.
  - آزمون پایان‌ترم دروس آن‌ها برای آزمون‌های برخط مورد تأیید مرکز سنجش و آزمون انجام شده باشد.
- ۱۴- برگزاری آزمون جامع زیر نظر کمیته‌ای متشکل از رئیس مرکز امور بین‌الملل (رئیس کمیته)، رئیس مرکز سنجش و آزمون و معاون حفاظت فیزیکی و آزمون حراست مرکزی دانشگاه، برگزار می‌شود. وظایف این کمیته به شرح زیر است:
- تنظیم و تصویب برنامه زمانی آزمون در هر سال
  - تأیید محل‌های برگزاری آزمون مذکور در داخل و خارج از کشور و شیوه برگزاری آن (کاغذی، الکترونیکی یا برخط)
  - تعیین ناظران و برگزارکنندگان آزمون
  - بررسی و تصمیم‌گیری در خصوص اعتراضات و مشکلات احتمالی
  - تأیید نهایی کیفیت برگزاری آزمون
  - سایر مواردی که از طرف مراجع ذیصلاح به کمیته ارجاع می‌شود.
- ۱۵- آزمون جامع حداقل دو بار در هر سال (بهار و پاییز) در زمان‌هایی که کمیته فوق مشخص می‌کند، برگزار می‌شود. ضمناً واجدین شرایط می‌توانند علاوه بر زمان‌های اعلام شده، در آزمون‌های پایانی



شیوه نامه اجرایی مربوط به آیین نامه یکپارچه آموزشی

## پیوست ۲۳: آزمون جامع دانشجویان مراکز بین الملل

دروس مشخص شده هر نیمسال که زیر نظر مرکز سنجش و آزمون برگزار می شود، نیز شرکت نموده و در صورت موفقیت، قبولی در آزمون جامع محسوب می شود.

۱۶- مسئولیت تهیه فهرست داوطلبان آزمون، تمهیدات لازم برای برگزاری آزمون در مراکز خارج از کشور (کاغذی و برخط) و اعزام ناظران تأیید شده بر عهده مرکز امور بین الملل است. طراحی و ارسال سؤالات، پشتیبانی آزمون های جامع الکترونیکی و برخط و اعلام نتایج بر عهده مرکز سنجش و آزمون می باشد. اعلام نظر در خصوص نمایندگان اعزامی در کمیته فوق و نحوه ارسال و دریافت سؤالات بر عهده دفتر حراست مرکزی است.

۱۷- دانشجویانی که یکبار در آزمون جامع برون مرزی شرکت می کنند، در صورت عدم کسب نمره قبولی هر درس، ملزم به شرکت مجدد در آزمون همان درس هستند.

۱۸- در صورت عدم کسب نمره قبولی، متقاضی لازم است در مقطع کارشناسی ارشد یک درس را زیر نظر مرکز امور بین الملل، با رعایت مقررات مربوط، صرفاً در داخل کشور به صورت معرفی به استاد بگذراند.

۱۹- دانشجویان ملزم به پرداخت شهریه متغیر دروس متناسب با واحدهای درسی در نظر گرفته شده برای این آزمون، طبق شهریه مصوب هیئت امنا است.

۲۰- دانشجویان اتباع غیر ایرانی شاغل به تحصیل در مقطع کارشناسی ارشد از شرکت در آزمون جامع معاف هستند.

