



دانشگاه پیام نور

آیین نامه آموزشی دوره دکتری (Ph.D)

مصوب ۹۲/۴/۲۵ شورای دانشگاه



برای ورودی های ۱-۹۴-۹۳ به بعد



بسمه تعالی

مقدمه

رشد پرشتاب علم و فناوری و تحولات عظیم اجتماعی و اقتصادی به خصوص اهداف برنامه های توسعه و سند چشم انداز بیست ساله جمهوری اسلامی ایران، شرایطی را برای دانشگاه ها و مراکز تحقیقاتی پدید آورده است که وزارت علوم، تحقیقات و فناوری برای ایجاد تحول راهبردی در علم و فناوری و توجه بیشتر به پژوهش، تربیت نیروهای متعهد، متخصص و ماهر را از طریق تنوع در شیوه پذیرش در دوره دکتری، در صدر اولویت های کاری خود قرار داده است. دانشگاه پیام نور با توجه به توسعه دوره های دکتری و به منظور هماهنگی امور آموزشی دانشجویان لزوم بازنگری آیین نامه آموزشی - پژوهشی دوره دکتری را در چارچوب آیین نامه های ابلاغی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و بر اساس ضوابط و مقررات دانشگاه ضروری دانسته و در این راستا تلاش نموده است تا با تکیه بر تجربیات گذشته آیین نامه ای که در بر گیرنده کلیه امور آموزشی در دوره دکتری باشد تدوین نماید.

برای نیل به این اهداف، آیین نامه آموزشی دوره دکتری قبلی، مورد تجدید نظر قرار گرفت و در نهایت، پس از جمع آوری نظریه های کارشناسی و بررسی در جلسات مختلف کار گروه آموزشی، آیین نامه جدید دوره دکتری به دو شیوه آموزشی - پژوهشی و پژوهشی تدوین شد. لازم به تاکید است که برگزاری هر یک از شیوه ها، صرفا با مجوز شورای گسترش آموزش عالی مجاز خواهد بود.



ماده ۱: تعاریف

وزارت: منظور وزارت علوم، تحقیقات و فناوری است.

وزارتین: منظور وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی است.

دوره دکتری: منظور، دوره دکتری تخصصی (ph.D) است.

موسسه: منظور هر یک از دانشگاه ها و موسسه های آموزش عالی و پژوهشی کشور که مطابق مقررات وزارت مجازند دوره دکتری برگزار کنند.

دانشگاه: منظور دانشگاه پیام نور است.

استان: مجموعه ای متشکل از مراکز و واحد های تحت پوشش می باشد که هماهنگی لازم در خصوص اجرای مقررات آموزشی را عهده دار می باشد.

مرکز/ واحد: مجموعه آموزشی که وظیفه آموزش دانشجو را با استفاده از اساتید و امکانات کمک آموزشی در فضای فیزیکی و مجازی دانشگاه به عهده دارد و زیر نظر مدیریت استان فعالیت می کند.

آیین نامه: منظور آیین نامه دکتری است.

طرح پژوهشی تقاضا محور: طرح پژوهشی، دارای کارفرمای مشخص است که برابر قرارداد، اجرای آن به موسسه واگذار و اعتبارات کامل پروژه به همراه هزینه های نظارت بر آن توسط کارفرما تامین و نتیجه کار نیز تحویل گرفته می شود.

هیات داوران: منظور هیاتی است که ارزیابی نهایی رساله دانشجو در دوره دکتری را بر عهده دارد.

شورا: منظور شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه می باشد.

شورای تخصصی دکتری: شورایی است که برای هر رشته تحصیلی در استان مجری دکتری تشکیل می گردد. این شورا متشکل از مدیر گروه علمی مربوطه سازمان مرکزی یا نماینده گروه در استان (دبیر شورا)، ۴ عضو هیات علمی با مرتبه علمی استادیار و بالاتر (حداقل یک نفر دانشیار و بالاتر) به پیشنهاد رییس استان و تایید شورای تخصصی گروه علمی سازمان مرکزی و با صدور حکم توسط رییس دانشکده (بخش علمی) خواهد بود.

شورای تخصصی (گروه علمی): شورایی در یک رشته تخصصی ذیربط متشکل از ۳ - ۷ نفر از استادیاران، دانشیاران و استادان آن رشته تخصصی است که در سازمان مرکزی دانشگاه و با صدور حکم توسط رییس دانشگاه تشکیل می شود.

کمیته راهبری:

کمیته ای مرکب از ۱ یا ۲ نفر عضو هیات علمی به عنوان استاد راهنما و ۱ یا ۲ نفر عضو هیات علمی به عنوان مشاور که به پیشنهاد دانشجو و با تایید شورای تخصصی دکتری، هدایت رساله دانشجو را بر عهده دارد.



ماده ۲: دوره دکتری

دوره دکتری بالاترین دوره تحصیلی آموزش عالی است که به اعطای مدرک تحصیلی می انجامد و رسالت آن تربیت افرادی است که با نوآوری در زمینه های مختلف علوم و فناوری در رفع نیازهای کشور و گسترش مرزهای دانش موثر باشند. این دوره به دو شیوه «آموزشی - پژوهشی» و «پژوهشی» برگزار می شود.

تبصره ۱: موسسه های پژوهشی با داشتن برنامه پنج ساله مصوب هیات امنای و زیر ساخت های لازم و تبدیل پژوهش های مورد نیاز دستگاه های متقاضی به پروژه های پژوهشی می توانند دوره دکتری پژوهشی را اجرا کنند و دانشگاه می تواند به ازای هر ۵ نفر دانشجوی دکتری آموزشی - پژوهشی یک نفر دانشجوی دکتری به شیوه پژوهشی جذب کند، مشروط بر اینکه استاد راهنما طرح پژوهشی تقاضا محور داشته باشد.

فصل اول : شرایط ورود و ثبت نام

ماده ۳: ضوابط ورود داوطلبان به دوره دکتری به شرح ذیل است.

الف) داشتن شرایط عمومی ورود به آموزش عالی

ب) داشتن مدرک تحصیلی کارشناسی ارشد مورد تایید وزارتین

ج) داشتن توانایی در زبان خارجی

تبصره ۱: نحوه احراز صلاحیت عمومی ، علمی و توانایی در زبان خارجی بر اساس آیین نامه آزمون های نیمه متمرکز ورودی دکتری مصوب وزارت علوم تعیین می شود.

تبصره ۲: دانشجوی پذیرفته شده موظف است در زمانی که توسط دانشگاه اعلام می شود برای ثبت نام و انتخاب واحد مراجعه کند. عدم مراجعه تا یک ماه پس از آخرین مهلت ثبت نام، انصراف از تحصیل محسوب می شود.

فصل دوم: واحد های درسی و طول دوره تحصیل

ماده ۴: مجموع واحدهای دوره دکتری ۳۶ واحد است که در شیوه آموزشی - پژوهشی ۱۲ تا ۱۸ واحد آن واحدهای درسی و ۱۸ تا ۲۴ واحد آن مربوط به رساله است و در شیوه پژوهشی ۳ تا ۸ واحد آن واحدهای درسی و مرتبط با موضوع رساله دانشجوی و ۲۸ تا ۳۳ واحد آن مربوط به رساله است که در برنامه های درسی مصوب هر رشته تعیین می شود.



تبصره ۱: واحدهای درسی به منظور تسلط بر مفاهیم نوین هر رشته و تقویت توان علمی دانشجو برای اجرای فعالیت های پژوهشی با نظر استاد راهنما و بر اساس برنامه درسی مصوب هر رشته انتخاب می شود.

تبصره ۲: در شرایط خاص و در صورت نیاز به تشخیص استاد راهنما و تأیید شورای تخصصی دکتری ذریبط، دانشجو موظف است حداکثر ۶ واحد درسی را به عنوان جبرانی بگذراند. نمره دروس جبرانی در تعیین میانگین کل محاسبه نمی شود و حداقل نمره قبولی در دروس جبرانی ۱۴ است.

تبصره ۳: دانشجو می تواند در هر نیم سال تحصیلی حداقل ۴ و حداکثر ۸ واحد درسی اعم از دروس اصلی و جبرانی طبق برنامه اعلام شده توسط دانشگاه اخذ کند.

تبصره ۴: تعیین حداقل و حداکثر واحدهای درسی در شیوه پژوهشی در هر زمانی از دوره تحصیلی با پیشنهاد استاد راهنما و تایید شورای تخصصی دکتری صورت می پذیرد.

تبصره ۵: در آخرین نیم سال تحصیلی در مرحله آموزشی، دانشجو از رعایت شرط حداقل واحد انتخابی معاف است.

تبصره ۶: طرح پیشنهادی رساله دانشجو در شیوه آموزشی- پژوهشی تا پایان نیم سال سوم پس از تصویب شورای تخصصی دکتری و در شیوه پژوهشی در طول نیم سال اول و پس از تصویب شورای پژوهشی رسمیت می یابد و قابل اجرا است.

در شیوه پژوهشی انطباق و تایید عنوان و ماهیت پژوهش بر عهده معاون پژوهشی یا نماینده وی و کارفرما می باشد.

ماده ۵: مدت مجاز تحصیل در دوره دکترا در شیوه آموزشی- پژوهشی پنج سال و نیم و در شیوه پژوهشی پنج سال است و در صورت ضرورت به پیشنهاد استاد راهنما و تأیید شورای تخصصی دکتری رشته مربوط، در هر دو شیوه می توان حداکثر تا دو نیم سال تحصیلی به این مدت افزود. این مدت برای دانشجوی مشمول که از معافیت تحصیلی استفاده می نماید، در هر دو شیوه ۵ سال است.

تبصره ۱: در صورتی که دانشجو بنا به عللی خارج از اختیار خود و یا بروز مشکلات غیرقابل پیش بینی در حداکثر مدت مجاز موفق به اتمام تحصیل نشود به پیشنهاد استاد راهنما و تایید شورای تخصصی با ارجاع موضوع به کمیسیون بررسی موارد خاص دانشگاه، وضعیت دانشجو بررسی و متناسب با فعالیت های کمی و کیفی و علمی، درمورد افزایش سنوات و نحوه ادامه تحصیل یا اخراج او تصمیم گیری می شود. بر این اساس، مدت مذکور جزو حداکثر مجاز تحصیل دانشجو محسوب می گردد.

فصل سوم: حضور و غیاب

ماده ۶: حضور در کلاس های درس الزامی است و غیبت بیش از ۱/۴ در کلاس به منزله حذف درس می باشد.



فصل چهارم: ارزیابی پیشرفت تحصیلی

ماده ۷: ارزیابی تحصیلی دانشجو

- ۱- حداقل نمره قبولی در هر درس، ۱۴ از ۲۰ و میانگین قابل قبول نمره های دانشجو در همه درس ها، ۱۶ از ۲۰ است. چنانچه میانگین دانشجو قبل از شرکت در آزمون جامع کمتر از ۱۶ باشد، دانشجو مجاز خواهد بود با نظر استاد راهنما، حداکثر در یک نیم سال تحصیلی، درس هایی علاوه بر سقف واحدهای دوره، برای جبران میانگین کل بگذراند.
- ۲- حداقل نمره قبولی دروس جبرانی تبصره ۲ ماده ۴ (از مقطع کارشناسی ارشد) نمره ۱۴ می باشد.
تبصره : نمرات مردودی و غیبت در آزمون دروس جبرانی در میانگین نیم سال و کل دانشجو محاسبه نمی شود.

ماده ۸: در موارد زیر دانشجو از ادامه تحصیل در دوره دکتری محروم می شود:

- الف) میانگین کل نمره های درسی دانشجو (با رعایت بند ۱ ماده ۸) کمتر از ۱۶ شود.
 - ب) رساله دانشجو (با رعایت تبصره ۷ ماده ۱۷) و دفاع مجدد « غیر قابل قبول » ارزیابی شود.
 - ج) مدت مجاز تحصیل دانشجو (با رعایت تبصره ۱ ماده ۵) به پایان برسد.
 - د) صلاحیت علمی دانشجو برای استمرار فعالیت پژوهشی پس از دو ارزیابی جامع با رعایت تبصره یک ماده ۱۴ احراز نشود.
- تبصره : در صورت محروم شدن یا انصراف دانشجو از ادامه تحصیل در دوره دکترا، دانشگاه مجاز است با رعایت ضوابط و مقررات مربوط، صرفاً گواهی تعداد واحد گذرانده دانشجو (بدون قید معدل) صادر کند.

فصل پنجم: مرخصی تحصیلی و انصراف از تحصیل

ماده ۹: حداکثر مدت استفاده از مرخصی تحصیلی دانشجو ۳ نیم سال می باشد.

تبصره: مرخصی تحصیلی برای دانشجوی مشمول و تبعه غیرایرانی حداکثر ۲ نیم سال است.

ماده ۱۰: عدم مراجعه بدون کسب مجوز از مرکز محل تحصیل انصراف محسوب می شود. همچنین دانشجو می تواند در صورت عدم تمایل به تحصیل تقاضای انصراف از تحصیل نماید.

ماده ۱۱: دانشجویی که قصد انصراف از تحصیل دارد باید در خواست کتبی انصراف خود را شخصا به آموزش مرکز ارائه دهد. این دانشجو مجاز است فقط برای یک بار تا مدت حداکثر یک نیم سال پس از انصراف از تاریخ درخواست، تقاضای



انصراف خود را پس بگیرد. پس از انقضای این مهلت، حکم انصراف از تحصیل ایشان صادر شده و دانشجو پس از آن، حق ادامه تحصیل در آن دوره را ندارد.

تبصره ۱: تحصیل مجدد دانشجوی منصرف از تحصیل از طریق شرکت در آزمون سراسری و بر اساس ضوابط ورود جدید میسر است.

تبصره ۲: دانشجوی انصرافی باید به کلیه تعهداتی که در دوره تحصیل داشته است عمل کند. صدور هر نوع گواهی نامه و اعطای ریزنمرات و پذیرش مجدد دانشجو منوط به تسویه حساب می باشد.

تبصره ۳: لغو عدم مراجعه و لغو انصراف در قالب سنوات مجاز تحصیلی با مجوز شورای آموزشی استان امکان پذیر است.

(پیوست شماره ۱)

فصل ششم: انتقال - مهمان - تغییر رشته و گرایش

ماده ۱۲: انتقال، تغییر رشته، تغییر گرایش دانشجو در دوره های دکتری ممنوع است.

تبصره: دانشجو می تواند در طول دوره آموزشی، دروس خود را در مراکز مجری دانشگاه به صورت مهمان اخذ و بگذراند.

فصل هفتم: پذیرش واحدهای درسی

ماده ۱۳: معادل سازی دروس دوره آموزشی برای دانشگاه های دولتی (روزانه و شبانه) و پیام نور با حداقل نمره ۱۶ و سایر دانشگاه ها با حداقل نمره ۱۸ از معیار صفر تا بیست و معادل آن به شرح ذیل قابل پذیرش است؛

۱-۱۳- واحد های درسی در دانشگاه ها و موسسه های آموزش عالی مورد تایید وزارت علوم، تحقیقات و فناوری یا وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی گذرانده شده باشد.

۲-۱۳- دانشجو واحدهای درسی را در دوره های رسمی اخذ و گذرانده باشد.

۳-۱۳- محتوای آموزشی درس های گذرانده شده قبلی با هشتاد درصد محتوای واحدهای مشابه در رشته جدید به تشخیص گروه علمی مربوط مطابقت داشته باشد.

۴-۱۳- مجموع واحد های درسی پذیرفته شده کمتر از نصف مجموع واحد های درسی رشته تحصیلی جدید باشد.

۵-۱۳- ارزیابی و پذیرش واحد های درسی بر عهده گروه علمی (شورای تخصصی) مربوط می باشد.

۶-۱۳- به ازای هر ۸ واحد از درس های پذیرفته شده، یک نیم سال تحصیلی از حداکثر مدت مجاز تحصیل دانشجو کاسته می شود.

۷-۱۳- واحدهای درس رساله به هیچ عنوان معادل سازی و پذیرفته نمی شود.



فصل هشتم: ارزیابی جامع

ماده ۱۴: ارزیابی جامع به منظور احراز قابلیت های آموزشی و پژوهشی دانشجو است.

در شیوه آموزشی- پژوهشی، دانشجو با نظارت معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه در یک آزمون شامل سه درس اصلی به انتخاب شورای تخصصی دکتری، شرکت می کند. این آزمون باید به گونه ای باشد که توانمندی، تحلیل و استنباط دانشجو برای آغاز فعالیت پژوهشی سنجیده شود. مسئولیت برگزاری آزمون جامع به عهده شورای تخصصی دکتری است.

در شیوه پژوهشی، احراز قابلیت های پژوهشی دانشجو، بر اساس روند پیشرفت فعالیت های پژوهشی دانشجو است که در پایان هر دو نیم سال تحصیلی از سوی کمیته راهبری سنجیده می شود.

تبصره ۱: نمره آزمون جامع در هر درس ۱۴ و میانگین حداقل ۱۶ قابل قبول می باشد و نمره آن به صورت رد یا قبول در کارنامه ثبت می شود.

تبصره ۲: دانشجو حداکثر مجاز است دوبار در آزمون جامع شرکت نماید.

تبصره ۳: در صورتیکه دانشجو در آزمون جامع معدل ۱۶ کسب کند و تنها از یک درس نمره کمتر از ۱۴ اخذ نماید می تواند آزمون آن درس را مجدداً در دوره بعد تکرار نماید. این آزمون (تکدرس) جزو دو بار شرکت در آزمون محسوب نمی شود.

تبصره ۴: آزمون جامع حداکثر دو بار در سال برگزار خواهد شد.

تبصره ۵: دانشجو باید قبل از شرکت در آزمون جامع کلیه دروس سرفصل رشته را با میانگین حداقل ۱۶ گذرانده باشد.

تبصره ۶: دانشجو پس از مرحله آموزش و کسب معدل ۱۶ و قبل از شرکت در آزمون جامع موظف است مدارک توانایی زبانهای خارجی (پیوست شماره ۲) را به دانشگاه ارائه نماید.

فصل نهم: موضوع رساله

ماده ۱۵: در شیوه آموزشی- پژوهشی، دانشجو تا پایان نیم سال سوم موضوع رساله (طرح پیشنهادی) خود را با هماهنگی استاد راهنما تعیین نموده و پس از تصویب شورای تخصصی دکتری فعالیت پژوهشی خود را آغاز کند. در شیوه پژوهشی، دانشجو همزمان با پذیرش، فعالیت پژوهشی خود را آغاز می کند.

ماده ۱۶: مسئولیت راهنمایی هر دانشجو از ابتدا بر عهده استاد راهنما است که به درخواست دانشجو و موافقت عضو هیات علمی و تایید شورای تخصصی دکتری انجام می شود.

تبصره ۱: استاد راهنما حداقل در مرتبه استادیار و بالاتر با حداقل دو سال سابقه تدریس در دوره های تحصیلات تکمیلی



و راهنمایی سه پایان نامه کارشناسی ارشد تعیین می شود.

تبصره ۲: شرایط تعیین استاد راهنما در شیوه پژوهشی به جای دو سال سابقه تدریس، به پایان رساندن دو طرح پژوهشی به عنوان مجری می باشد که حداقل یک طرح باید پژوهش تقاضا محور خاتمه یافته و یا در دست اقدام باشد و با هماهنگی کارفرما تعیین می شود.

تبصره ۳: در صورت نیاز با تایید شورای تخصصی دکتری، مسئولیت راهنمایی رساله دانشجوی را دو استاد راهنما به طور مشترک عهده دار می شوند.

تبصره ۴: در صورت نیاز، به پیشنهاد شورای تخصصی دکتری، یک یا دو استاد مشاور برای هدایت دانشجوی تعیین می شود.

تبصره ۵: در شرایط خاص و به تشخیص شورای تخصصی دکتری، انتخاب استاد راهنما یا مشاور از بین متخصصان (با مدرک دکتری) خارج از دانشگاه نیز بلامانع است.

تبصره ۶: میزان پیشرفت فعالیت های پژوهشی دانشجوی شیوه پژوهشی به صورت قابل قبول و غیر قابل قبول سنجیده می شود. در صورت احراز درجه قابل قبول از سوی کمیته راهبری، دانشجوی می تواند به فعالیت های پژوهشی خود ادامه دهد و چنانچه غیر قابل قبول سنجیده شود، تنها یک نیم سال فرصت دارد تا روند فعالیت های پژوهشی خود را به سطح قابل قبول ارتقاء دهد. در غیر اینصورت، از ادامه تحصیل محروم خواهد شد.

ماده ۱۷: پس از تدوین رساله و تأیید استاد راهنما و به شرط کفایت دستاوردهای علمی رساله (چاپ حداقل یک مقاله برای دانشجویان در شیوه آموزشی - پژوهشی و دو مقاله برای دانشجویان شیوه پژوهشی در مجلات علمی- پژوهشی دارای نمایه معتبر و مورد تأیید وزارتین) دانشجوی موظف است در حضور هیأت داوران از رساله خود دفاع کند. در شیوه پژوهشی، مسئولیت کفایت کار انجام شده دانشجوی برای پاسخگویی به کارفرما یا دستگاه اجرایی به عهده استاد راهنما است.

تبصره ۱: در شرایط خاص و در صورتی که دانشجوی هر یک از شیوه ها از تولید دانش فنی، ثبت اختراع، اکتشاف و نوآوری (ارزیابی و تأیید شده توسط مراجع ذی صلاح علمی) برخوردار باشد پس از تأیید هیأت داوران و شورای تخصصی دکتری از ارائه مقاله معاف خواهد بود.

تبصره ۲: نحوه تشکیل و شرح وظایف هیأت داوران، چگونگی دفاع از رساله و احراز کفایت دستاوردهای علمی رساله، تابع دستورالعملی است که به تصویب شورای تحصیلات تکمیلی رسیده باشد.

تبصره ۳: ترکیب هیأت داوران عبارت است از:

• اساتید راهنما

• اساتید مشاور

• ۳ نفر عضو هیأت علمی در رشته مربوط با درجه حداقل استادیاری به انتخاب شورای تخصصی دکتری رشته در



مرکز که باید یک نفر از آنان حداقل دانشیار و از مؤسسه های خارج از دانشگاه باشد. در شیوه پژوهشی، دستگاه متقاضی می تواند یک نفر را به عنوان استاد مشاور معرفی کند که مشاور دانشجو در دفاع و داوری ها باشد و به عنوان عضو هیأت داوران در جلسات حضور داشته باشد.

• نماینده تحصیلات تکمیلی

ماده ۱۸: ارزیابی رساله بر اساس کیفیت علمی پژوهش انجام شده، میزان نوآوری، چگونگی دفاع از یافته های پژوهشی و نحوه نگارش انجام می شود و نتیجه آن به یکی از دو صورت زیر تعیین می شود:

الف) قبول

- عالی (از نمره ۱۹ تا ۲۰)

- بسیار خوب (از نمره ۱۸ تا ۱۸/۹۹)

- خوب (از نمره ۱۶ تا ۱۷/۹۹)

ب) غیر قابل قبول

تبصره: چنانچه رساله دانشجو « غیر قابل قبول » ارزیابی شود، بنا به تشخیص هیأت داوران، دانشجو مجاز است حداکثر طی مدت شش ماه، به شرط اینکه از حداکثر مدت مجاز تحصیل بیشتر نشود، اصلاحات لازم را در رساله به عمل آورد و صرفاً برای یک بار دیگر از آن دفاع کند.

فصل دهم: فراغت از تحصیل

ماده ۱۹: دانشجو پس از گذراندن واحدهای درسی، آزمون زبان، آزمون جامع و کسب درجه « قبول » از رساله خود، به دریافت درجه دکتری نائل می شود.

تبصره: مدرک تحصیلی دوره دکتری حسب مورد با ذکر شیوه (آموزشی - پژوهشی یا پژوهشی) صادر می شود.

این آیین نامه مشتمل بر یک مقدمه، ۱۹ ماده و ۳۴ تبصره با لحاظ نمودن مفاد آیین نامه مصوب جلسه ۷۷۵ مورخ ۱۳۸۹/۸/۸ شورای برنامه ریزی آموزش عالی، در جلسه تاریخ ۹۲/۴/۲۵ شورای دانشگاه، تصویب شد و برای دانشجویانی که از سال تحصیلی ۹۳-۹۴ و پس از آن در دوره دکتری پذیرفته می شوند، لازم الاجرا است و از تاریخ اجراء کلیه بخشنامه ها و آیین نامه های مغایر با این آیین نامه لغو و بلااثر اعلام می شود.

نظارت بر حسن اجرای این آیین نامه و تغییر مفاد آن بر عهده معاونت آموزشی و تحصیلات دانشگاه می باشد.



(پیوست شماره ۱)

« لغو عدم مراجعه و لغو انصراف دکتری Ph.D »

لغو عدم مراجعه و لغو انصراف

ترک تحصیل دانشجو بدون اخذ مرخصی تحصیلی عدم مراجعه محسوب شده و در صورت درخواست بازگشت به تحصیلی مشروط بر آن که بتواند در سقف سنوات مجاز تحصیل خود را به اتمام برساند، امکانپذیر است.
الف - لغو عدم مراجعه دانشجو در قالب مرخصی مجاز در مرکز/ واحد و مراکز بین الملل انجام می پذیرد.

ب - برای دانشجوی ایرانی غیرمشمول که مدت عدم مراجعه آن بیشتر از حد مجاز مرخصی تحصیلی می باشد و یا تقاضای لغو انصراف دارد با شرایط ذیل قابل بررسی است؛

- ۲- لغو عدم مراجعه یا لغو انصراف برای یکبار در طول تحصیل در شورای آموزشی استان امکانپذیر است.
 - ۳- دانشجو به ازای هر ۸ واحد درس باقیمانده یک نیم سال سنوات مجاز داشته باشد. (حداقل دو نیم سال برای درس رساله از سنوات مجاز دانشجو در نظر گرفته شود).
 - ۴- دانشجوی متعهد به سازمان ها برای بازگشت به تحصیل می بایست موافقت نامه سازمان ها ذیربط را ارائه دهند.
 - ۵- دانشجوی مشمول پس از پایان خدمت سربازی/ معافیت دائم می تواند از این مقررات استفاده نماید.
 - ۶- طول مدت عدم مراجعه یا انصراف به عنوان مرخصی تحصیلی با احتساب در سنوات و پرداخت شهریه منظور خواهد شد.
- این شیوه نامه در ۲ بخش، ۵ بند تهیه شده و از تاریخ ابلاغ لازم الاجرا می باشد و مسئولیت حسن اجرای آن به عهده ریاست محترم استان و نظارت آن به عهده اداره کل خدمات آموزشی دانشگاه می باشد.