

﴿ آیین نامه آموزشی ﴾



دوره های کاردانی ، کارشناسی پیوسته
و ناپیوسته
(دانشگاه پیام نور)

مصوب جلسه ۱۰۸ مورخ ۲۰ / ۱۲ / ۱۳۹۱
شورای دانشگاه

آیین نامه آموزشی



دوره های کاردانی ، کارشناسی پیوسته و ناپیوسته

(دانشگاه پیام نور)



مقدمه :

این آیین نامه بر اساس اساسنامه و آیین نامه آموزشی دوره های کاردانی ، کارشناسی ناپیوسته وزارت علوم ، تحقیقات و فناوری و شماره **۱۵۳۳۳۴ / ۲۱** مورخ **۱۳۹۱ / ۷ / ۲۳** ، تهیه و تنظیم شده است

ماده ۱ < هدف :

هدف از تدوین این آیین نامه، تسهیل در امور آموزشی دانشجویان این دانشگاه می باشد .

ماده ۲ < تعاریف

- **وزارت :** وزارت علوم، تحقیقات و فناوری.

- **مؤسسه :** منظور کلیه دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی مجری یک یا چند دوره کاردانی ، کارشناسی ناپیوسته و کارشناسی پیوسته مورد تأیید وزارت است.

- **دانشگاه :** منظور دانشگاه پیام نور است

- **شورای آموزشی :** منظور شورای آموزشی « دانشگاه » است. که متشکل از معاون آموزشی ، مدیران حوزه معاونت آموزشی و روسای بخشهای مختلف می باشد که در خصوص مسائل مختلف آموزشی تصمیمات لازم را اتخاذ می نمایند

- **استان :** ستاد مستقر در مرکز هر استان که وظیفه برنامه ریزی و نظارت بر عملکرد مراکز / واحدهای تحت پوشش را بعهده دارد

- **شورای آموزشی استان** : مجموعه ای متشکل از افراد صاحب نظر استان که مسائل و مشکلات آموزشی دانشجویان را در قالب مقررات آموزشی مورد بررسی قرار داده و تصمیم گیری می نماید .
- **مرکز / واحد** : مجموعه آموزشی که وظیفه آموزش دانشجو را با استفاده از اساتید و امکانات کمک آموزشی در فضای فیزیکی و مجازی دانشگاه بعهده دارد و زیر نظر مدیریت استان فعالیت دارد
- **دوره** : منظور دوره های کاردانی، کارشناسی پیوسته و ناپیوسته است که به صورت روزانه ، نیمه حضوری، الکترونیکی طبق ضوابط مربوط برگزار می شود.
- **روزانه** : منظور شیوه آموزشی است که دانشجو با بهره گیری از قانون آموزش رایگان و یا با پرداخت شهریه (حسب مورد) و به صورت حضوری در یکی از « مؤسسه » های آموزش عالی تحصیل می کند.
- **نوبت دوم** : منظور شیوه آموزشی است که دانشجو بدون بهره مندی از آموزش رایگان و با پرداخت شهریه و به صورت حضوری، در دانشگاههای دولتی تحصیل می کند.
- **آموزش نیمه حضوری** : آموزشی است که بخشی از فرآیند یادگیری، با استفاده از رسانه های نوشتاری، صوتی- تصویری و الکترونیکی انجام و فقط کلاس های رفع اشکال به صورت چهره به چهره برگزار می شود.
- **آموزش مهارتی** : آموزشی است که برای ارتقای سطح دانش فنی ، کارآیی و توانایی دانشجو در رشته مربوطه برگزار می شود.
- **واحد درس نظری** : مقدار یا میزان درسی است که به ازای هر واحد نظری حداقل ۴ ساعت و حداکثر ۱۲ ساعت می باشد که به پیشنهاد بخش علمی و تصویب شورای آموزشی تعیین خواهد شد .

- **واحد درس عملی** : مقدار یا میزان درسی است که به ازای هر واحد عملی یا آزمایشگاهی **۳۲** ساعت ، کارگاهی یا عملیات میدانی **۴۸** ساعت ، کار آموزشی و کارورزی یا کار در حوزه کاربرد **۶۴** ساعت ، در طول یک نیمسال تحصیلی ، طبق برنامه مصوب درسی ارائه می شود ، رشته هایی که دارای پروژه هستند ، مدت اجرای آن تا پایان همان نیمسال تحصیلی خواهد بود .
- **درس جبرانی** : درسی است که به تشخیص گروه آموزشی (یا عناوین مشابه در دانشگاه) ، گذراندن آن برای رفع کمبود دانش و یا مهارت دانشجو ، در آغاز یا طی دوره تحصیلی مربوط ضروری است .
- **رشته تحصیلی** : مجموعه به هم پیوسته ای از دروس دانشگاهی است که با محتوا و روش شناسی خاص در قالب برنامه های درسی در دوره های تحصیلی مختلف به اجرا گذاشته می شود.
- **دوره کاردانی** : دوره تحصیلی است پس از دوره متوسطه آغاز می شود و دانشجو با گذراندن **۶۸** تا **۷۲** واحد درسی طبق برنامه درسی مصوب رشته تحصیلی به دریافت مدرک کاردانی نائل می شود.
- **دوره کارشناسی پیوسته** : دوره تحصیلی است که پس از دوره متوسطه آغاز می شود و دانشجو با گذراندن **۱۳۰** تا **۱۴۴** واحد درسی و طبق برنامه درسی مصوب (حسب رشته طرح پژوهشی یا پایان نامه را نیز شامل شود) به دریافت مدرک کارشناسی نائل می شود.
- **دوره کارشناسی ناپیوسته** : دوره تحصیلی است که پس از دوره کاردانی آغاز می شود و دانشجو با گذراندن **۶۸** تا **۷۴** واحد درسی و طبق برنامه درسی مصوب به دریافت مدرک کارشناسی ناپیوسته نائل می گردد.
- **گرایش تحصیلی** : جهت گیری تخصصی در یک رشته تحصیلی است.

- **گروه آزمایشی:** مجموعه رشته های مختلف تحصیلی است که برای ورود به تحصیل آنان ، مواد آزمون مشترک برگزار می شود.
- **شورای تخصصی:** شورایی در یک رشته تخصصی ذیربط متشکل از ۳ تا ۷ تن از استادیاران ، دانشیاران و استادان آن رشته تخصصی است که با تاکید بر آموزش به تولید ، ترویج و انتشار علم در یک حوزه تخصصی می پردازد.
- **گروه آموزشی و پژوهشی:** گروهی متشکل از اعضای علمی متخصص در یک رشته از شعب دانش بشری که در دانشگاه پیام نور هریک از استانها مستقر است
- **دانشجو:** فرد پذیرفته شده ای است که در مهلت مقرر و بر اساس ضوابط و مقررات جاری، در دانشگاه ثبت نام می کند .
- **دانش آموخته:** فردی است که یکی از دوره های تحصیلی را با موفقیت به پایان برساند و برابر ضوابط معین، گواهی یا مدرک تحصیلی مربوط را دریافت کند.

ماده ۳ < ضوابط عمومی و اختصاصی ورود به دوره

۱-۳

داشتن شرایط عمومی ورود به آموزش عالی برابر مصوبات و مقررات مراجع ذی صلاح.

۲-۳

احراز توانمندی علمی مطابق مقررات وزارت.

ماده ۴ <

هر سال تحصیلی مرکب از دو نیمسال تحصیلی و به انتخاب مؤسسه یک دوره تابستانی است

ماده ۵ <

آموزش در دانشگاه مبتنی بر نظام واحدی است.

ماده ۶

دانشگاه موظف است، برنامه های آموزشی و درسی مصوب شورای برنامه ریزی آموزش عالی « وزارت » را برای دوره ای که پذیرش دانشجو داشته است، اجراء نماید.

ماده ۷

دانشجو در هر نیمسال تحصیلی می تواند حداقل ۱۲ و حداکثر ۲۰ واحد درسی انتخاب کند و حداکثر واحد مجاز انتخابی در دوره تابستانی ۸ واحد است.

تبصره ۱

اگر معدل دانشجویی در یک نیمسال حداقل ۱۷ باشد، در نیمسال تحصیلی بعد می تواند حداکثر تا ۲۴ واحد درسی را اخذ نماید.

تبصره ۲

در آخرین نیمسال تحصیلی دانشجو می تواند تا ۲۴ واحد اخذ نماید مشروط بر اینکه معدل نیمسال قبل آن، کمتر از ۱۲ نباشد.

تبصره ۳

واحدهای انتخابی دانشجو در ابتدای هر نیمسال تحصیلی (به جز آخرین نیمسال تحصیلی) به هر دلیلی نباید کمتر از ۱۲ واحد درسی باشد، در صورتی که واحدهای انتخابی یا باقیمانده دانشجو در پایان نیمسال، بنا به دلایل موجه و خارج از اراده دانشجو (به تشخیص دانشگاه) به کمتر از ۱۲ واحد درسی برسد، این نیمسال به عنوان یک نیمسال تحصیلی کامل در سنوات تحصیلی وی محسوب می شود.

ماده ۸

در صورتی که دانشجو برای فراغت از تحصیل تنها دو درس نظری باقیمانده داشته باشد، می تواند آن دو درس را به صورت معرفی به استاد بگذراند.

ماده ۹

تعداد واحدهای جبرانی برای رشته های غیر مرتبط در کارشناسی ناپیوسته ۶ واحد و در کارشناسی ، بسته به نوع ورود دانشجو به دانشگاه (از دروس پیش نیاز) حداکثر ۱۰ واحد می باشد . نمره دروس جبرانی در معدل نیمسال و کل محاسبه نمی شود

ماده ۱۰

چگونگی و ترتیب ارائه کلیه دروس هر دوره با رعایت پیش نیاز (تقدم و تأخر) دروس (طبق برنامه درسی مصوب) بر عهده مدیریت برنامه ریزی آموزشی با مشاورت شورای تخصصی گروه است .

تبصره ۱

دانشجو در آخرین نیمسال تحصیلی، از رعایت مقررات مربوط به پیش نیاز (تقدم و تأخر)، دروس معاف است.

تبصره ۲

در صورتیکه دانشجو درس پیش نیاز را انتخاب کند و از آن نمره مردودی بگیرد می تواند آن درس را با پس نیاز آن به طور همزمان انتخاب نماید و در صورت عدم قبولی در درس پیش نیاز ، دانشجو موظف است تا زمانی که نمره قبولی کسب کند آن درس را بلافاصله در نیمسال های بعد انتخاب نماید .

ماده ۱۱

با توجه به نظام آموزشی دانشگاه ، تحصیل دانشجو در رشته دوم ، مجاز است .

ماده ۱۲

برنامه ریزی و اتخاذ تصمیم درباره زمان بندی حذف ، اضافه و حذف اضطراری دروس بر عهده معاونت آموزشی دانشگاه است .

ماده ۱۳

حداکثر مدت مجاز تحصیل در دوره های کاردانی و کارشناسی پیوسته برای دانشجویان عادی ۵ سال و برای دانشجویان مشمول ۲/۵ سال می باشد و در دوره های کارشناسی پیوسته برای دانشجویان عادی ۱۰ سال و برای دانشجویان مشمول ۵ سال است

تبصره

به استناد مصوبه دستور دوم جلسه چهلمین نشست هیات امناء دانشگاه مقرر گردید ۵ نیمسال تحصیلی (علاوه بر سقف ۲۰ نیمسال مجاز) به سنوات تحصیلی مقطع کارشناسی اضافه و شهریه ثابت (مصوب هیات امناء) با ضریب ۲۵ / ۱ ، برای نیمسالهای اضافه شده اخذ گردد .

ماده ۱۴

حضور دانشجو در کلاسهای رفع اشکال درسهای نظری الزامی نمی باشد ولی حضور در کلاسهای عملی (آزمایشگاهی ، کارگاهی) یا درسهایی که بخشی از آن عملی است ، الزامی می باشد

* سه جلسه غیبت به ازای هر واحد درسی موجب حذف درس عملی می شود *

ماده ۱۵

ارزیابی پیشرفت تحصیلی دانشجو در هر درس بر اساس فعالیت های آموزشی - پژوهشی دانشجو ، نتایج امتحانات میان نیمسال (غیر خود خوان یا غیر الکترونیکی) و پایان نیمسال انجام می گیرد.

تبصره

برگزاری امتحان پایان نیمسال برای هر درس نظری، الزامی است.

ماده ۱۶

معیار ارزیابی پیشرفت تحصیلی دانشجو نمره درس است که به صورت عددی از صفر تا بیست (۰ - ۲۰) می باشد.

تبصره ۱

مدرس هر درس موظف است ، گزارش نمره ارزیابی نهایی دانشجویان را ظرف مدت ۱۰ روز از تاریخ برگزاری امتحان پایان نیمسال آن درس درسیستم جامع آموزشی (گلستان) اعلام نماید.

تبصره ۲

دانشجویی که به نمره ارزیابی درس، تقاضای تجدید نظر داشته باشد، می تواند ظرف مدت **یک هفته** از تاریخ اعلام نمره، تقاضای تجدید نظر کتبی خود را درسیستم جامع آموزشی (گلستان) ثبت نماید. دانشگاه موظف است ، ظرف مدت یک هفته، از تاریخ دریافت تقاضای تجدید نظر دانشجویان، به اعتراضات دانشجویان رسیدگی و اشتباهات احتمالی را بر طرف و نمره قطعی را اعلام کند.

تبصره ۳

نمرات دروس تمرین دبیری ، کار آموزی ، کارورزی ، عملیات صحرایی ، پروژه ، کار در عرصه و دروسی که در برنامه درسی مصوب توأم با تکلیف پژوهشی ارائه می شود، باید حداکثر ظرف مدت **بیست (۲۰)** روز از تاریخ پایان امتحانات ، با رعایت مهلت های مذکور در تبصره ۲ این ماده در سیستم آموزشی ثبت شود .

بر اساس **بفشنامه اصلاحی ۶۱۰۵۶ / ۳ / ۱۹ مورخ ۱۳۹۲ / ۱۲ / ۱۹** :
فرصت ثبت نمرات دروس تمرین دبیری ، کارورزی ، کارآموزی ، عملیات صحرایی ، و کار در عرصه (موضوع تبصره ۳ ماده ۱۶ آئین نامه آموزشی) از زمان انتقاب درس مذکور **حداکثر تا دو نیمسال** جهت ارائه کار عملی فرصت دارند .

تبصره ۴

نمره درس پس از قطعی شدن، غیر قابل تغییر است.

تبصره ۵

مراکز / واحدها موظف هستند ، برگه های امتحانی هر درس را از مدرس دریافت کرده و به عنوان سابقه درس، **حداقل تا دو نیمسال تحصیلی** بعد نگهداری نماید.

ماده ۱۷

حداقل نمره قبولی در هر درس ۱۰ است

تبصره

دانشجویی که در یک یا چند درس نمره قبولی کسب نکند، چنانچه در نیمسالهای بعدی دروس فوق را با حداقل نمره ۱۴ بگذراند، نمره قبلی از کارنامه دانشجو حذف گردیده و در معدل نیمسال فوق و کل محاسبه نخواهد شد.

ماده ۱۸

چنانچه معدل نمرات هر نیمسال تحصیلی دانشجو کمتر از ۱۲ باشد، در نیمسال بعد ❀ جز در آخرین نیمسال تحصیلی ❀ حق انتخاب بیش از ۱۴ واحد درسی را ندارد.

بر اساس **بفشنامه اصلاحی ۲۵۴۳۷ / ۲ / ۳ / د مورخ ۲۳ / ۰۶ / ۱۳۹۲** معاونت آموزشی (انستگاه) :

(لازم به یادآوریست که ، از کلمه جز در آخرین نیمسال و به کلمه آخرین نیمسال هم نیز باید رعایت گردد ، اصلاح گردیده است

ماده ۱۹

معدل کل دانشجو در پایان دوره باید حداقل ۱۲ باشد در صورتیکه در پایان دوره معدل کمتر از ۱۲ را کسب نماید ، صرفاً گواهی واحد های گذرانده شده اعطا می شود.

ماده ۲۰

دانشجو می تواند در دوره کاردانی و کارشناسی ناپیوسته ۳ نیمسال و در دوره کارشناسی پیوسته ۶ نیمسال از مرخصی تحصیلی استفاده نماید. دانشجویی که از معافیت تحصیلی استفاده می کند در دوره کاردانی و کارشناسی ناپیوسته **یک نیمسال** و در دوره کارشناسی پیوسته حد اکثر **دو نیمسال** تحصیلی می تواند از مرخصی تحصیلی استفاده کند.

تبصره ۱

دانشگاه می تواند با رعایت سقف مدت مجاز تحصیل دانشجو، براساس ضوابط و مقررات سبب به صدور مرخصی تحصیلی وی اقدام نماید.

تبصره ۲

مدت مجاز مرخصی برای هر زایمان دانشجو **دو نیمسال** تحصیلی و بدون احتساب در سنوات تحصیلی، بدون پرداخت شهریه است.

تبصره ۳

مدت مجاز مرخصی پزشکی دانشجو، در صورت تأیید پزشک معتمد دانشگاه و شورای آموزشی استان، **دو نیمسال** تحصیلی و بدون احتساب در سنوات تحصیلی با پرداخت شهریه است.

ماده ۲۱

دانشجویان مشمول تحصیل رایگان (ایثارگران و غیره)، در صورت عدم کسب نمره قبولی در هر درس یا حذف درس، برای انتخاب مجدد آن درس، موظف به پرداخت هزینه مربوط مطابق تعرفه مصوب هستند.

ماده ۲۲

عدم ثبت نام دانشجو در هر نیمسال تحصیلی (بدون کسب اجازه از دانشگاه)، عدم مراجعه محسوب می شود. تصمیم گیری در مورد بازگشت به تحصیل دانشجوی عدم مراجعه بر اساس دستورالعمل لغو عدم مراجعه است (پیوست ۱)

ماده ۲۳

دانشجویی که قصد انصراف از تحصیل داشته باشد، باید درخواست انصراف خود را به اداره آموزش مرکز / واحد تسلیم کند. این دانشجو مجاز است، فقط برای **یک بار** تا شروع **نیمسال بعدی**، تقاضای انصراف خود را پس بگیرد. در غیر این صورت، پس از انقضای این مهلت، حکم انصراف وی از تحصیل صادر می شود.

تبصره ۵

بازگشت به تحصیل دانشجوی انصرافی بر اساس دستورالعمل لغو انصراف از تحصیل می باشد. (پیوست ۲)

ماده ۲۴

دانشجوی دوره های کاردانی و کارشناسی پیوسته با داشتن شرایط زیر می تواند از یک رشته یا گرایش به رشته یا گرایش دیگر تحصیلی در آن گروه آزمایشی یا در یک گروه آزمایشی دیگر و در همان مرکز / واحد تغییر رشته یا گرایش دهد

بر اساس **بفشنامه اصلاحی ۲۵۴۳۷ / ۲ / ۳ / د مورخ ۲۳ / ۰۶ / ۱۳۹۲** معاونت آموزشی دانشگاه :

دانشجویان **فراگیر و پذیرش بدون آزمون** (از طریق سوابق تحصیلی) **مجاز به تغییر رشته** نبوده ، در صورت تغییر رشته می توانند از طریق پذیرش مجدد در دانشگاه در رشته مورد نظر تحصیل نمایند

الف : وجود رشته یا گرایش مورد تقاضای دانشجو در همان مرکز / واحد .

ب : کمتر بودن نمره اکتسابی دانشجو در آزمون سراسری از نمره کشوری آن رشته یا گرایش در مرکز / واحد (در سال پذیرش) ، (سهمیه قبولی و گروه آزمایشی)

ج : دانشجو حداقل یک نیمسال تحصیلی و حداقل **۱۲** واحد درسی (غیر دروس جبرانی) را گذرانده باشد.

د : امکان ادامه تحصیل دانشجو در سنوات مجاز باقیمانده.

و : موافقت مرکز / واحد و تائید شورای آموزشی استان .

ه : تغییر رشته گرایش **فقط برای یک بار** و در همان مقطع امکان پذیر است.

ماده ۲۵

تغییر رشته در دوره کارشناسی ناپیوسته ممنوع است، اما تغییر گرایش با داشتن شرایط و ضوابط ذکر شده در ماده ﴿ ۲۴ ﴾ امکانپذیر است .

ماده ۲۶

میهمانی و انتقال دانشجو مطابق آیین دستورالعمل **میهمانی و انتقال** می باشد .
(پیوست شماره ۳)

ماده ۲۷

تغییر رشته یا گرایش، مشروط به احراز همزمان شرایط تغییر رشته یا گرایش موضوع ماده ۲۴، ۲۵، ۲۶ ﴿ تنها برای یک بار امکانپذیر است.

ماده ۲۸

دروسی که دانشجو در رشته یا گرایش قبلی گذرانده است، در گروه آموزشی و پژوهشی استان جدید بررسی و معادل سازی می شود و فقط دروسی از وی پذیرفته می شود که به تشخیص گروه آموزشی پژوهشی استان، با دروس رشته یا گرایش جدید، اشتراک محتوایی یا اشتراک در عنوان و واحد (طبق برنامه درسی مصوب) داشته باشد. تبصره: کلیه دروس تطبیقی با نمره ۱۰ از دانشگاههای دولتی و نمره ۱۲ از دانشگاههای غیر دولتی قابل قبول خواهد بود. تذکر: شرایط تطبیق و معادل سازی بر اساس دستورالعمل تطبیق واحد دوره های کاردانی و کارشناسی می باشد. (پیوست شماره ۴)

ماده ۲۹

تاریخ فراغت از تحصیل دانشجو، روزی است که آخرین نمره قطعی درس دانشجو در سیستم جامع آموزشی ثبت می شود.

ماده ۳۰

به دانشجویی که کلیه واحدهای درسی دوره را با میانگین حداقل ۱۲ گذرانده باشد، حسب مورد مدرک تحصیلی کاردانی، کارشناسی پیوسته یا کارشناسی ناپیوسته ارائه می شود.

تبصره

در صورتی که دانشجویی در طول مدت مجاز تحصیل نتواند معدل کل خود را به ۱۲ برساند، تنها یک نیمسال به وی فرصت داده می شود تا با اخذ مجدد حداکثر ۲۰ واحد از دروس دوره، میانگین کل دروس خود را به حداکثر برساند و مدرک تحصیلی دوره را دریافت کند، در غیر این صورت از تحصیل محروم می شود.

براساس **بفشنامه** معاونت آموزشی شماره ۶۲۶۸۸ / ۳ / د مورخ ۱۳۹۲ / ۱۲ / ۲۶ ، دانشجویانی که پس از گذراندن واحدهای کارشناسی موفق به کسب میانگین کل ۱۲ نشوند ، می توانند برای **پیران** میانگین حداقل تا ۲۰ واحد از **دروس پیرانی** (موضوع تبصره ماده ۳۰ آئین نامه آموزشی) را در قالب **سنوات مجاز تحصیلی** اقد نمایند .

ماده ۳۱

در صورتی که تعداد واحدهای گذرانده شده دانشجوی منصرف یا محروم از تحصیل در دوره کارشناسی پیوسته، برابر یا بیشتر از واحدهای مورد نیاز دوره کاردانی با معدل نمره ۱۲ یا بالاتر باشد ، می تواند مدرک کاردانی در همان رشته دریافت کند در غیر این صورت، به دانشجوی مذکور و همچنین به دانشجوی منصرف یا محروم از تحصیل در دوره کاردانی، فقط یک گواهی مبنی بر تعداد واحدهای گذرانده شده یا درج نمرات و معدل کل داده خواهد شد.

تبصره ۱

در صورتی که دانشجوی منصرف یا محروم از تحصیل دوره کارشناسی پیوسته بیش از واحدهای مورد نیاز برای دوره کاردانی را گذرانده باشد، مؤسسه می تواند دروسی را که دانشجو با نمره ۱۲ یا بالاتر گذرانده است، ملاک سنجش مدرک کاردانی قرار دهد.

براساس **بفشنامه** اصلاحی ۳۶۴۰۸ / ۳ / د مورخ ۱۳۹۲ / ۰۸ / ۱۱ معاونت آموزشی (دانشگاه) لازم به یاد آوریست در **فصوص تبصره ۱ ماده ۳۱ آئین نامه آموزشی دوره های کاردانی ، کارشناسی دانشگاه ، در متن ماده ۳۱ ، بر طبق عبارت " مؤسسه می تواند "** اختیار اعمال . **کد ۳ برای دروس کمتر از ۱۲ به دانشگاه تفویض شده است .** لذا استانها **مبازند** بخشی از دروس کمتر از ۱۲ را کد ۳ و بخشی را بدون اعمال کد ۳ منظور نمایند .

تبصره ۲

صدور مدرک کاردانی حسب تقاضای دانشجو و صرف نظر از وجود دوره کاردانی مصوب در آن رشته یا مجری بودن « مؤسسه » محل تحصیل دانشجو انجام می گیرد.

ماده ۳۲

این آیین نامه حاوی اصول و ضوابط کلی حاکم بر دوره کاردانی، کارشناسی پیوسته و ناپیوسته وزارت علوم، تحقیقات و فناوری به شماره ۱۵۳۳۳۴ / ۲۱ مورخ ۱۳۹۱/۰۷/۲۳ می باشد که در تاریخ ۱۳۹۱ / ۱۲ / ۲۰ به تصویب شورای دانشگاه رسیده است و شیوه نامه های اجرایی مربوط را در چارچوب مفاد این آیین نامه و پس از تصویب شورای آموزشی دانشگاه، ابلاغ و اجرا می گردد.

ماده ۳۳

هر گونه تفسیر مفاد این آیین نامه و نظارت بر حسن اجرای آن بر عهده معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه است.

ماده ۳۴

این آیین نامه در ۳۴ ماده و ۲۱ تبصره در جلسه ۱۰۸ مورخ ۱۳۹۱ / ۱۲ / ۲۰ شورای دانشگاه با لحاظ نمودن مفاد آیین نامه وزارتی مصوب در جلسه ۸۰۲ مورخ ۱۳۹۱ / ۵ / ۸ شورای آموزش عالی تنظیم و به تصویب رسید و برای دانشجویان ورودی نیمسال دوم تحصیلی ۹۲ - ۱۳۹۱ به بعد لازم الاجرا است و کلیه آیین نامه ها و بخشنامه های مغایر با آن لغو و بلا اثر می شود.

دستور العمل لغو عدم مراجعه و صدور مرخصی تحصیلی

با عنایت به آئین نامه آموزشی؛ دستورالعمل لغو عدم مراجعه و صدور مرخصی تحصیلی دانشجویان حضورتان تقدیم می گردد .

ماده ۱- عدم مراجعه

۱-۱ عدم ثبت نام دانشجو در موعد مقرر بدون درخواست کتبی مبنی بر انصراف از تحصیل یا مرخصی ، عدم مراجعه محسوب می شود .

ماده ۲- لغو عدم مراجعه و صدور مرخصی تحصیلی

دانشجوی عدم مراجعه می تواند با درخواست کتبی به مرکز / واحد محل تحصیل با شرایط ذیل تقاضای لغو عدم مراجعه و صدور مرخصی تحصیلی نماید .

۱-۲ لغو عدم مراجعه فقط برای یکبار در طول تحصیل امکان پذیر می باشد .

۲-۲ پس از انقضای مهلت یکماهه ، انصراف دانشجو قطعی تلقی می شود

۳-۲ پس از لغو عدم مراجعه باید مرخصی تحصیلی صادر گردد و مطابق ضوابط شهریه ثابت یک یا چند نیمسال عدم مراجعه به دانشگاه پرداخت شود .

۴-۲ لغو عدم مراجعه در طول مدت مجاز سنوات و مرخصی تحصیلی به عهده مرکز / واحد می باشد .

۵-۲ در صورتیکه دانشجویی بیشتر از مدت مجاز مرخصی تحصیلی ، عدم مراجعه دارد لغو آن به عهده شورای آموزشی استان می باشد .

۶-۲ دانشجو به ازای هر ۱۵ واحد درسی باقیمانده در مقطع کاردانی و کارشناسی و به ازای هر ۸ واحد باقیمانده در مقطع کارشناسی ارشد ، یک نیمسال سنوات مجاز داشته باشد

(ضمناً دانشجوی کارشناسی ارشد دوره آموزشی و پژوهشی متعهد می شود درس پایان نامه را در مدت مجاز تحصیل به پایان رساند) .

دستور العمل انصراف از تحصیل و لغو انصراف برای مقاطع کاردانی ، کارشناسی

ماده ۱ - انصراف از تحصیل

۱-۱ . دانشجویی که بخواهد از تحصیل انصراف دهد باید درخواست خود را بصورت کتبی به آموزش مرکز ارائه دهد (تکمیل نمودن فرم درخواست در سیستم جامع خدمات آموزشی

۲-۱ مرکز / واحد موظف است انصراف دانشجو را به صورت موقت در سیستم ثبت و پس از انقضای مهلت یک ماهه (در صورتیکه دانشجو انصراف خود را پس نگیرد (انصراف دائم از طریق سیستم جامع خدمات آموزشی توسط مرکز / واحد انجام می پذیرد

۳-۱ پس از انقضای مهلت یکماهه ، انصراف دانشجو قطعی تلقی می شود

۱-۳-۱ در صورت ارائه تقاضای کتبی دانشجو مبنی بر انصراف قطعی قبل از اتمام مهلت یکماهه

حسب ضرورت های شغلی و غیره) مرکز موظف به ثبت انصراف قطعی در سیستم جامع خدمات آموزشی می باشد

۴-۱ دانشجوی انصرافی موظف است به کلیه تعهداتی که در دوران تحصیل سپرده است عمل نماید .

۵-۱ دانشجوی انصرافی از طریق آزمون سراسری و یا فراگیر می تواند مجددا در آزمون ورودی دانشگاه شرکت کند

۶-۱ مرکز / واحد موظف است پس از قطعی شدن انصراف دانشجویی که از معافیت تحصیلی استفاده می کند موضوع انصراف را به سازمان وظیفه عمومی ناجا اعلام نماید

ماده ۲ - لغو انصراف

لغو انصراف با شرایط ذیل امکان پذیر می باشد

۱-۲ دانشجوی مدرک کاردانی اخذ نکرده باشد

۲-۲ در صورتیکه دانشجوی معرفی نامه ای مبنی بر تائید انصراف برای ارگانها و سازمانها دریافت کرده باشد جهت لغو انصراف موظف است نامه ای از ارگان یا سازمان مربوطه مبنی بر بلامانع بودن لغو انصراف ارائه نماید .

۳-۲ دانشجویی که پس از انصراف معافیت تحصیلی او لغو شده است در صورتی می تواند تقاضای لغو انصراف نماید که خدمت سربازی را به اتمام رسانده یا گواهی مبنی بر اینکه در حال گذراندن خدمت نظام وظیفه است ارائه نماید .

۴-۲ دانشجوی از سوی محل اشتغال یا سایر سازمان های مجاز ممنوعیتی جهت ادامه تحصیل نداشته باشد

۵-۲ دانشجوی به ازای هر ۱۵ واحد درسی باقیمانده درمقطع کاردانی و کارشناسی یک نیمسال سنوات مجاز داشته باشد

۶-۲ مدت وقفه تحصیلی دانشجوی لغو انصراف شده ، جزو سنوات تحصیلی محسوب گردیده و ملزم به پرداخت شهریه ثابت و اخذ مرخصی تحصیلی می باشد .

۷-۲ لغو انصراف در حیطه اختیارات شورای آموزشی استان می باشد .

دستورالعمل مهمان و (انتقال از سایر دانشگاهها)

الف) مهمان

ماده ۱- مراکز / واحدها در صورتیکه دانشجو واجد شرایط ذیل باشد و با عنایت به ضرایب تعیین شده در ماده ۲ نسبت به مهمان (موقت یا دائم) دانشجو اقدام نماید .

۱- ۱ ازدواج دانشجوی دختر در زمان دانشجویی در صورتیکه محل اشتغال دائم همسر دانشجو قبل از ازدواج ، در نزدیکترین محل به دانشگاه مقصد باشد .

۱- ۲ فوت یا معلول شدن سرپرست خانواده در زمان دانشجویی به طوریکه وی به تشخیص مراجع قانونی به عنوان کفیل خانواده شناخته شود .

۱- ۳ بیماری خاص دانشجو به تائید مراجع ذیصلاح

۱- ۴ معلولیت موثر دانشجو که در زمان دانشجویی صورت گرفته باشد

۱- ۵ تغییر محل اشتغال دانشجو یا همسر وی به شهر دیگر با ارائه مستندات معتبر

ماده ۲ . بر اساس دستور هفتم مصوبات چهلمین نشست هیات امنای دانشگاه شهریه دانشجویان مهمان به شرح ذیل می باشد

۲- ۱ شهریه متغیر متقاضیان مهمان یا مهمان دائم به مراکز چهار گونه شهر تهران با ضریب ۲ محاسبه و اخذ گردد

۲- ۲ شهریه متغیر متقاضیان مهمان یا مهمان دائم به مراکز استانها و شهرهای لواسان ، دماوند ، ری ، حسن آباد با ضریب ۸ / ۱ محاسبه و اخذ می شود

۲- ۳ شهریه متغیر متقاضیان مهمان یا مهمان دائم از مراکز یا نواحی پایین تر به بالاتر به غیر از شهرهای مذکور ۲- ۱ تا ۲- ۲ به ضریب ۶ / ۱ محاسبه و اخذ می شود

ماده ۳ . مهمان شدن از نواحی بالاتر به پایین تر بلامانع است

ماده ۴. مهمان شدن دانشجوی به سایر دانشگاه های هم گروه به شرط عدم ارائه درس در نیمسال پایانی (ترم آخر) و موافقت دانشگاه مبداء و مقصد بلامانع می باشد

ماده ۵. شرایط مهمان و مهمان دائم دانشجویان مرکز بین الملل برون مرزی (دانشگاه پیام نور) به داخل (دوره کارشناسی)

۱ - ۵ دانشجویی متقاضی مهمان و مهمان دائم در دوره کارشناسی باید یک نیمسال تحصیلی و حداقل ۱۲ واحد درسی را در مرکز بین الملل با احتساب نمرات مردودی با معدل ۱۲ گذرانده باشد

۲ - ۵ دانشجوی متقاضی مهمان یا مهمان دائم باید درخواست خود را با ذکر مورد، حداقل ۴۵ روز قبل از شروع نیمسال تحصیلی (مطابق تقویم آموزشی) به مرکز بین الملل تسلیم کند

۳ - ۵ دانشجوی کارشناسی مهمان شده به یکی از مراکز و واحد های داخل کشور باید ۵۰٪ شهریه ثابت و متغیر ارزی کشور مبدا را در هر نیمسال تحصیلی به صورت ریالی و به نرخ مرکز مبادلات ارزی در شروع ثبت نام و انتخاب واحد پرداخت نماید.

۴ - ۵ دانشجویان دوره کارشناسی که به مراکز و واحد های داخل کشور مهمان یا مهمان دائم شده اند جهت اخذ مدرک تحصیلی باید مطابق آیین نامه دانشجویان برون مرزی در امتحان جامع مرکز بین الملل شرکت و نمره قبولی کسب نمایند

۵ - ۵ پس از موافقت مرکز بین الملل برای مهمان و یا مهمان دائم شدن موضوع در شورای آموزشی استان مقصد مطرح تا نسبت به ثبت نام و اخذ شهریه مربوطه اقدام نمایند

ب) انتقال

ماده ۶. با توجه به صدور مدارک یکسان در دانشگاه پیام نور انتقال دانشجو منتفی است
ماده ۷. انتقال از سایر دانشگاه ها و موسسات آموزش عالی به پیام نور با شرایط ذیل و فقط برای یکبار امکان پذیر است

۱ - ۷ - متقاضی باید حداقل ۱۲ واحد درسی با میانگین حداقل (با احتساب دروس مردودی) در دانشگاه مبدا گذرانده باشد

۷-۲ نداشتن منع ادامه تحصیل در دانشگاه مبداء .

ماده ۸ شهریه دانشجویان روزانه دولتی انتقالی به پیام نور مطابق شهریه دانشجویان آزمون سراسری دانشگاه پیام نور است .

ماده ۹ . انتقال از دانشگاه پیام نور به سایر دانشگاه های نیمه حضوری و موسسات غیر انتفاعی با رعایت مقررات وزارت بلامانع می باشد

ماده ۱۰ . انتقال از دانشگاههای خارجی مورد تائید وزارت علوم ، در مقطع کارشناسی براساس ضوابط و مقررات وزارت علوم و دانشگاه پیام نور مجاز می باشد .

ماده ۱۱ . مسائل مرتبط با شهریه دانشجو تابع ضوابط دانشگاه است .

دستور العمل تطبیق واحد دوره های کاردانی و کارشناسی

پذیرش واحد های درسی بر اساس شرایط زیر صورت می گیرد .

۱- بر اساس آیین نامه آموزشی دانشجوی پذیرفته شده جدید حداکثر تا پایان دومین نیمسال تحصیلی بعد از پذیرش موظف به ارائه ریزنمرات تایید شده خود را به آموزش مرکز یا واحد مربوطه می باشد این فرصت قابل تمدید نیست .

۲- واحد های درسی در دانشگاهها و موسسات آموزشی و پژوهشی و یا دانشگاههای غیر دولتی و غیرانتفاعی مورد تایید وزارت علوم ، تحقیقات و فناوری و یا وزارت بهداشت ، درمان و آموزش پزشکی گذرانده شده ، با رعایت بندهای ذیل پذیرفته می شود .

۲-۱ : مرجع تایید واحد های دانشگاههای آزاد اسلامی دفتر گسترش آموزش عالی است (فایل رایانه ای واحد های دانشگاه آزاد مورد تایید)

تبصره : از مراکز تربیت معلم صرفا دروس عمومی مطابق جدول پیوست قابل پذیرش است .

۲-۲ محتوای آموزشی درسهای گذرانده شده قبلی با ۸۰٪ (هشتاد درصد) محتوای واحد های مشابه در رشته جدید مطابقت داشته باشد تشخیص آن بعهده گروه آموزشی مراکز استانی است .

۲-۳ نمره های دانشجو در هر درس حداقل ۱۲ در معیار صفر تا بیست و معادل آن در سایر معیارها ، برای دانشگاههای دولتی ، روزانه ، شبانه ، نیمه حضوری ، مجازی ، پیام نور ، مراکز تربیت معلم ، آموزشکده های فنی و حرفه ای باشد .

۲-۴ نمره های دانشجو در هر درس حداقل ۱۲ در معیار صفر تا بیست و معادل آن در سایر معیارها برای دانشگاههای غیر دولتی ، حوزه های علمیه ، دانشگاه آزاد اسلامی ، موسسات غیر انتفاعی و دانشگاه جامع علمی کاربردی باشد .

تبصره ۱: دروس گذرانده شده سطح یک و سطح دو و سطح سه، حوزه علمیه قم و خراسان با رعایت سایر مقررات برای مقطع کاردانی و کارشناسی قابل معادلسازی می باشد.

تبصره ۲: دروس جبرانی مقطع کارشناسی ارشد برای دوره های کاردانی و کارشناسی قابل بررسی و معادلسازی می باشد.

تبصره ۳: تشخیص شمول مدارک دانشجویان خارج از کشور با یکی از بندهای (۲-۳ و ۲-۴) بر عهده اداره کل خدمات آموزشی می باشد.

۲-۵ واحدهای درسی دوره های معادل، کوتاه مدت پیام نور و یا دوره های داخلی دانشگاهها و دوره های پودمانی دانشگاه جامع علمی کاربردی برای تطبیق واحد در صورت احراز شرایط زیر قابل پذیرش است.

۲-۵-۱ دانشجوی درس یا درسها را در دانشگاه پیام نور گذرانده باشد. (با نمره ۱۰ قابل معادلسازی است)

۲-۵-۲ در صورتیکه دانشجوی واحدهای درسی را در سایر دانشگاهها و یا موسسات عالی گذرانده باشد به شرط شرکت در امتحان جامع سازمان سنجش آموزش کشور و کسب نمره حد نصاب لازم (دانشجو باید گواهی قبولی را از سازمان سنجش آموزش کشور اخذ و بع دانشگاه ارائه نماید) قابل بررسی می باشد حدنصاب نمره های قابل پذیرش این قبیل دروس حداقل ۱۲ باشد.

باد آوری مهم: مدارک دوره های معادل و داخلی در صورتی مورد پذیرش خواهد بود که دوره با مجوز وزارت علوم، تحقیقات و فناوری یا سازمان مدیریت و برنامه ریزی برگزار شده باشد

۲-۵-۳ واحدهای گذرانده شده در دوره های پودمانی دانشگاه علمی کاربردی، به شرط قبولی در امتحان جامع دانشگاه فوق و ارائه گواهی مربوطه، با نمره حداقل ۱۲ قابل بررسی و معادلسازی است.

تبصره: دانش آموختگان دوره های پودمانی سال ۸۳ و پس از آن در صورتیکه در آزمون مقاطع بالاتر که از طریق سازمان سنجش برگزار می گردد پذیرفته شوند، از آزمون جامع معاف می باشند.

۲-۶ کلیه دروس دانشجو در صورت داشتن سایر شرایط، قابل معادلسازی است. تبصره ۱: دانشجویانی که از طریق کنکور سراسری، فراگیری بدون آزمون پذیرفته شده باشند، به ازای هر ۱۵ واحد درسی تطبیق شده، یک نیمسال از مجموع سنوات مجاز دانشجو کسر خواهد شد.

تبصره ۲: شروع سنوات مجاز دانشجویان تغییر رشته و یا دانشجویان انتقالی از سایر دانشگاهها، از سال پذیرش دانشجو در آزمون سراسری یا فراگیر یا بدون آزمون محاسبه خواهد شد (تبصره ۱ برای ایشان اجرا نمی شود).

به ازای معادلسازی هر واحد درسی، شهریه متغیر یک واحد درسی خودخوان طبق جدول شهریه نیمسال تحصیلی که در آن تقاضای تطبیق واحد داده است اخذ خواهد شد.

۲-۷ نمره هایی که در معیار صفر تا چهار باشد $0 =$ مردود $1 =$ ضعیف (مردود)

۲ = متوسط (معادل ۱۲) $3 =$ خوب (معادل ۱۴) $4 =$ عالی (معادل ۱۷)

تعیین می شود

۲-۸ تعداد واحد درس تطبیقی نباید کمتر از تعداد واحد درسی رشته جدید باشد در صورتیکه تعداد واحد یک درس کمتر باشد می توان بصورت تلفیقی چند درس واحد درسی مرتبط را با یک درس تطبیق و معادلسازی نمود در هر صورت میانگین نمرات درسهای تطبیقی نباید از حد نصاب نمرات تعیین شده کمتر باشد.

۲-۹ کلیه نمرات درسهای تطبیقی در میانگین کل محاسبه می گردد

۲-۱۰ دانشجویان پذیرفته شده در مقطع کارشناسی پیوسته که دارای مدرک کاردانی (پیوسته) و فاقد مدرک پیش دانشگاهی هستند، هیچ یک از واحدهای مقطع کاردانی آنان قابل معادل سازی نمی باشد.

۲-۱۱ با انتقال دانشجو از یک مرکز به مرکز دیگر (بدون تغییر رشته) در پذیرش یا رد نمره های درس دانشجوی هیچ تغییری ایجاد نمی شود

۲-۱۲ دانشجویان دانشگاه پیام نور چنانچه تغییر رشته بدهند کلیه دروس عمومی و نیز واحدهای مشترک که دارای عناوین، سرفصل تعداد واحد یکسان و کددرس مشترک

باشند نیازی به تطبیق واحد نداشته و عینا با همان نمره ردی و قبولی در کارنامه باقی می ماند .

۲ - ۱۳ واحدهای گذرانده شده در مقطع کاردانی ، برای پذیرفته شدگان مقطع کارشناسی ناپیوسته قابل معادلسازی نمی باشد .